



# COMUNE DI RONZO-CHIENIS

Provincia di Trento

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 75

OGGETTO: Adesione al nuovo accordo di collaborazione fra la Provincia Autonoma di Trento e l'Istituto per i beni artistici, culturali e naturali della Regione Emilia Romagna (PARER) per la conservazione dei documenti informatici per lo svolgimento del processo di conservazione.

L'anno **duemilaventicinque** addì **ventitre** del mese di **settembre** ad ore 13.15,

**23 settembre 2025**

nella sala riunioni a seguito di regolari avvisi recapitati a termini di legge, è stata convocata la Giunta comunale.

Presenti i Signori:

1. CAROTTA GIANNI
2. STERNI CAROL
3. MARTINELLI DENNIS
4. CAGLIEROTTI DAVIDE

Assenti	
giust.	ing.

Assiste e verbalizza la Segretaria comunale  
*dott.ssa Martina Magnano*

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il sig. **Carotta Gianni**, nella sua qualità di **Sindaco**, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Relazione di pubblicazione

Il presente verbale è pubblicato all'Albo Comunale il

**24 settembre 2025**

ove rimarrà esposta  
per 10 giorni consecutivi

LA SEGRETARIA COMUNALE  
*f.to dott.ssa Martina Magnano*

OGGETTO: Adesione al nuovo accordo di collaborazione fra la Provincia Autonoma di Trento e l'Istituto per i beni artistici, culturali e naturali della Regione Emilia Romagna (PARER) per la conservazione dei documenti informatici per lo svolgimento del processo di conservazione.

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso e rilevato che:

- l'art. 61 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) prevede l'istituzione presso ciascuna Amministrazione di un servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, al quale è preposto *"un dirigente, ovvero un funzionario, comunque in possesso di idonei requisiti professionali e di professionalità tecnico archivistica"*;
- l'art. 2 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale - CAD) stabilisce che *"Lo Stato, le Regioni e le autonomie locali assicurano la disponibilità, la gestione, l'accesso, la trasmissione, la conservazione e la fruibilità dell'informazione in modalità digitale e si organizzano ed agiscono a tale fine utilizzando con le modalità più appropriate le tecnologie dell'informazione e della comunicazione"*;
- l'art. 43, comma 3 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 prescrive la conservazione con modalità digitali dei documenti informatici e l'art. 44, comma 1-bis dello stesso CAD prescrive che il sistema di conservazione dei documenti informatici sia gestito da un responsabile che opera d'intesa con il Responsabile del trattamento dei dati personali e con il Responsabile per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, ciascuno per le attività di rispettiva competenza;
- l'art. 7, comma 3 del D.P.C.M. 3 dicembre 2013 (Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005) stabilisce che *"nelle pubbliche amministrazioni, il ruolo del responsabile della conservazione è svolto da un dirigente o da un funzionario formalmente designato"*;

considerato che:

- il servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi esercita le funzioni di coordinamento e controllo sul registro di protocollo informatico esplicitate dall'art. 61, comma 3 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e adotta, in senso più ampio, gli adempimenti organizzativi e operativi atti a garantire la corretta formazione e tenuta degli archivi e dei documenti dell'Ente, siano essi nativi digitali o nativi cartacei;
- con nota prot. 4068 del 02.11.2015, indirizzata alla Provincia Autonoma di Trento e all'IBACN, il Comune di Ronzo-Chienis ha aderito all'accordo approvato con deliberazione della Giunta provinciale di Trento n. 2219 di data 15.12.2014 delegando il ParER allo svolgimento del processo di conservazione dei propri documenti informatici;

- con deliberazione della Giunta comunale n. 119 del 21.10.2015 il segretario comunale reggente dott. Luca Galante è stato nominato quale responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, nonché responsabile della conservazione del Comune di Ronzo-Chienis;
- con deliberazione della giunta comunale n. 99 di data 15.09.2016 è stato nominato quale Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi informatici, nonché responsabile della conservazione del Comune di Ronzo-Chienis il segretario comunale subentrato al segretario comunale di cui alla precedente deliberazione giuntale n. 119/2015;
- con deliberazione della giunta comunale n. 106 di data 06.10.2016 è stato adottato il manuale della conservazione del Comune di Ronzo-Chienis;
- con nota prot. 3290 del 07.09.2020, indirizzata alla Provincia Autonoma di Trento e all'IBACN, il Comune di Ronzo-Chienis ha rinnovato l'adesione allo schema di accordo con conferimento di delega ad IBACN del Servizio di conservazione degli atti per conto di questo Comune, confermando l'adesione al servizio di conservazione dei documenti digitali erogato dall'Istituto per i beni artistici, culturali e naturali della regione Emilia-Romagna per il tramite del suo Polo archivistico regionale Emilia-Romagna (ParER) per 5 anni a far data dal 1° luglio 2020;
- ravvisata la necessità di aderire al nuovo accordo in quanto quello precedentemente adottato risulta scaduto alla data del 30.06.2025, al fine di non interrompere il versamento in conservazione del flusso documentale del Comune di Ronzo-Chienis;
- vista la nota della PAT - Soprintendenza per i beni culturali assunta al protocollo comunale al n. P333/2025/1.10-2025-55/CBO pervenuta in data 01.07.2025 sub ns. prot. n. 3122, in atti, con la quale è stata comunicata:
  - la sottoscrizione di un nuovo accordo di collaborazione tra la Provincia di Trento e il ParER per la conservazione dei documenti informatici approvato con deliberazione della giunta provinciale n. 807 di data 06.06.2025 e l'ottenimento del nulla-osta, da parte dell'Unità di missione strategica della Soprintendenza della Provincia di Trento, con determinazione n. 6879 del 27.06.2025;
  - la procedura per addivenire all'approvazione del nuovo accordo di cui sopra da parte della Giunta comunale entro e non oltre il 30.09.2025 precisando che nelle more dell'approvazione il PARER garantisce la conservazione documentale senza interruzioni;
- vista la successiva nota della PAT - Soprintendenza per i beni culturali pervenuta in data 28.07.2025 al prot n. 3557, con la quale la stessa ha inviato lo schema aggiornato di manuale di conservazione utilizzabile da tutti gli enti appartenenti alla federazione PITRE, in atti;
- considerato inoltre che in data 18.09.2025 con nota sub ns prot. n. 4330, in atti, il segretario comunale, in veste di responsabile della conservazione, nominato con

deliberazione giunta n. 67 di data 18.09.2025, ha inviato l'adesione in nome e per conto del Comune unitamente all'allegato A) per la protezione dei dati personali, alla Soprintendenza per i beni e le attività culturali della Provincia di Trento, alla Regione Emilia Romagna-settore innovazione digitale, dati, tecnologia e polo archivistico e, per conoscenza, a Trentino Digitale Spa gestore del programma di protocollo informatico PITRE;

- ritenuto di dichiarare, ai sensi dell'art. 183, comma 4, della L.R. 03.05.2018 n. 2, la presente deliberazione immediatamente eseguibile al fine di garantire continuità e regolarità al processo di conservazione documentale;
- acquisito il parere favorevole di regolarità tecnico-amministrativa espresso dal Segretario comunale ai sensi dell'art. 185 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 e ss.mm. e dato atto che il provvedimento non necessita di parere di regolarità contabile;

visti:

- la L.P. 16 giugno 2006, n. 3, recante "Norme in materia di governo dell'autonomia del Trentino";
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm., recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e s.m., recante "Codice dell'amministrazione digitale";
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 3 dicembre 2013, recante "Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44 , 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n. 82 del 2005";
- il Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2 e ss.mm.;
- lo Statuto comunale;

Con voti favorevoli ed unanimi espressi per alzata di mano

### **DELIBERA**

1. di approvare, per i motivi di cui in premessa, il testo dello schema di accordo di collaborazione tra la Provincia autonoma di Trento e l'Istituto per i beni artistici, culturali e naturali della Regione Emilia - Romagna relativo al servizio di conservazione degli atti per conto di questo Comune, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, confermando l'adesione al servizio stesso di conservazione dei documenti digitali erogato dall'Istituto per i beni artistici, culturali e naturali della Regione Emilia - Romagna per il tramite del suo Polo archivistico regionale Emilia-Romagna (ParER);
2. di dare atto che la durata dell'accordo di cui al punto 1 è stabilita in anni cinque;
3. di adottare il nuovo manuale di conservazione del Comune di Ronzo-Chienis nel testo allegato alla presente deliberazione a formarne parte integrante e sostanziale;
4. di dare atto che il responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, nonché responsabile della conservazione del comune di Ronzo-Chienis, è il segretario comunale, nominato con propria deliberazione n. 67 di data 18.09.2025;
5. di prendere atto che il suddetto responsabile della conservazione ha formalizzato l'adesione del Comune di Ronzo-Chienis all'accordo oggetto del presente provvedimento, mediante l'invio in data 18.09.2025 sub prot. n. 4330 della lettera di

adesione e contestualmente ha delegato ParER allo svolgimento del processo di conservazione dei documenti informatici nei limiti e con le modalità stabilite dallo stesso nuovo accordo di collaborazione tra la Provincia autonoma di Trento e l'Istituto per i beni artistici, culturali e naturali della Regione Emilia - Romagna approvato dalla deliberazione della Giunta provinciale di Trento n. 807 di data 06.06.2025 e nulla osta della Soprintendenza per i beni culturali della Provincia autonoma di Trento, giusta determinazione 6879 di data 27.06.2025;

6. di dichiarare, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 183, comma 4, del Codice degli enti locali della Regione Trentino-Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2 e ss. mm. e ii.;
7. di comunicare, contestualmente alla pubblicazione all'Albo telematico, copia della presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 183, comma 2, del Codice degli enti locali della Regione Trentino-Alto Adige approvato con legge regionale 3 maggio 2018, n. 2;
8. di dare atto, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992, n. 23 che avverso la presente deliberazione sono ammessi:
  - opposizione, durante il periodo di pubblicazione, da parte di ogni cittadino, ai sensi dell'art. 183, comma 5, del Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto- Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2 e ss. mm. e ii.;
  - ricorso al Tribunale di Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi degli artt. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104 o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale.

Allegato alla deliberazione della Giunta comunale n. 75 di data 23.09.2025.

**COMUNE DI RONZO-CHIENIS**

**PROVINCIA DI TRENTO**

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO:** Adesione al nuovo accordo di collaborazione fra la Provincia Autonoma di Trento e l'Istituto per i beni artistici, culturali e naturali della Regione Emilia Romagna (PARER) per la conservazione dei documenti informatici per lo svolgimento del processo di conservazione.

*PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA*

---

---

Effettuata regolarmente l'istruttoria relativa alla presente proposta di deliberazione, si esprime, ai sensi dell'art. 185 della legge regionale 3 maggio 2018, n. 2, parere favorevole in ordine ai riflessi della medesima sulla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Ronzo Chienis, 23 settembre 2025

La Segretaria comunale

f.to dott.ssa Martina Magnano

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto

IL SINDACO  
f.to Gianni Carotta

LA SEGRETARIA COMUNALE  
f.to dott.ssa Martina Magnano

---

---

**IMMEDIATA ESEGUIBILITA'**

Deliberazione dichiarata per l'urgenza immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 183, comma 4, del Codice degli enti locali della Regione Trentino-Alto Adige approvato con legge regionale 3 maggio 2018, n. 2;

Addì, 23 settembre 2025

LA SEGRETARIA COMUNALE  
f.to dott.ssa Martina Magnano

---

---

Copia conforme all'originale

Addì, 24 settembre 2025

LA SEGRETARIA COMUNALE  
f.to dott.ssa Martina Magnano