



# COMUNE DI RONZO-CHIENIS

Provincia di Trento

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 1

OGGETTO: Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2025-2027 - parte finanziaria.

L'anno **duemilaventicinque** addì **ventuno** del mese di **gennaio** ad ore 19.10;

### 21 gennaio 2025

nella sala riunioni a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è riunita la Giunta comunale, in videoconferenza, ai sensi dell'art. 8 del Regolamento per lo svolgimento in modalità telematica del Consiglio comunale, delle Commissioni consiliari e della Giunta approvato con deliberazione consiliare n. 17 di data 29.09.2022.

Assenti

Presenti i Signori:

1. CAROTTA Gianni
2. FINOTTI Renato
3. CAVALIERI Marta
4. CAGLIEROTTI Davide
5. STERNI Carol

| giust.   | ing. |
|----------|------|
| <b>X</b> |      |
|          |      |
|          |      |
|          |      |

Assiste e verbalizza la Segretaria Comunale  
*dott.ssa Martina Magnano*

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il sig **Gianni Carotta**, nella sua qualità di **Sindaco**, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Relazione di pubblicazione

Il presente verbale è pubblicato all'Albo  
Comunale il

### 22 gennaio 2025

ove rimarrà esposta  
per 10 giorni consecutivi

LA SEGRETARIA COMUNALE  
*f.to dott.ssa Martina Magnano*

Oggetto: Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2025-2027 – parte finanziaria.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che:

- che a decorrere dal 01 gennaio 2001 trova applicazione il nuovo ordinamento contabile disciplinato dal D.P.G.R. 28.05.1999 n. 4/L e dal regolamento di attuazione approvato con D.P.G.R. 27.10.1999 n. 8/L, che disciplina la gestione finanziaria affidando la competenza ad adottare gli atti di impegno ai Responsabili dei servizi
- che la gestione finanziaria presuppone l'adozione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) o l'emanazione dell'atto programmatico di indirizzo attuativo del bilancio e della relazione revisionale e programmatica a cui conseguono le determinazioni dell'impegno di spesa da parte dei responsabili dei servizi
- che ai sensi dell'art. 169 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 come integrato e modificato dai decreti legislativi n.118/2011 e n.126/2014 la Giunta comunale delibera il Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) in termini di competenza e di cassa, che il piano esecutivo di gestione è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio e precisato che, ai sensi del comma 3, l'approvazione dello stesso è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti
- che il Piano esecutivo di gestione è lo strumento che traduce i programmi e gli indirizzi, assegnando gli stessi ai funzionari responsabili unitamente alle dotazioni finanziarie
- che con deliberazione consiliare n. 42 di data 17 dicembre 2024, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025-2027 nonché il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per gli esercizi 2025-2027.
- l'art. 11 del regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 27 del 22.10.2024, prevede che la Giunta possa provvedere all'approvazione del PEG contenente unicamente le risorse finanziarie e le risorse umane per ciascun centro di responsabilità, rimandando l'approvazione del PEG contenente obiettivi ed attività, entro trenta giorni dall'approvazione del PEG provvisorio.

Ritenuto di approvare un P.E.G. in modalità semplificata ed in prima battuta la sola parte finanziaria ed autorizzatoria al fine di definire, mediante lo stesso, l'attribuzione delle risorse ai responsabili di servizio in base alle previsioni economico - finanziarie contenute nel bilancio di previsione finanziario 2025-2027 e secondo quanto definito dal D.U.P. 2025-2027.

Precisato che, con proprio successivo provvedimento, verrà eventualmente integrato lo stesso con la definizione dei principali obiettivi posti in capo ai responsabili di servizio.

Richiamato inoltre l'art. 25 del vigente regolamento comunale di contabilità, il quale disciplina l'effettuazione delle spese in economia, o "a calcolo", quali spese correnti di carattere variabile e ricorrente, necessarie per l'ordinario funzionamento di servizi e uffici, che vengono ordinate con l'emissione di buoni d'ordine senza la necessità di preventivi provvedimenti di impegno di spesa e sono individuate nel piano esecutivo di gestione, nel quale sono stabilite anche le procedure, le regole e i limiti per l'effettuazione delle spese.

Visto l'apposito allegato al P.E.G. che individua i capitoli di spesa rispetto ai quali i responsabili di servizio sono autorizzati ad effettuare spese in economia.

Visto il P.E.G. 2025-2027, dimesso agli atti, coerente con il bilancio di previsione 2025-2027 e con il relativo D.U.P. e composto dai seguenti allegati:

Parte 1) – P.E.G. entrate e spese;

Parte 2) – Elenco capitoli spese in economia;

e ritenuto lo stesso meritevole di approvazione;

Ritenuto infine necessario dare immediata attuazione al presente provvedimento, stante l'urgenza di garantire continuità e regolarità allo svolgimento dell'azione amministrativa, nell'esclusivo pubblico interesse.

Preso atto dei pareri formulati sulla proposta di deliberazione in oggetto, ai sensi dell'art. 185, comma 1, del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2, in ordine alla regolarità tecnica e regolarità contabile, allegati alla presente deliberazione.

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 42 di data 17.12.2024 con la quale è stato approvato il Documento Unico Programmazione semplificato 2025-2027, il bilancio di previsione finanziario 2025-2027 e la nota integrativa.

Vista la legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 recante le disposizioni provinciali in materia di armonizzazione dei sistemi contabili degli enti locali.

Visto il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.

Visto il Testo Unico degli Enti locali approvato con D.Lgs. 267 del 18.08.2000.

Visto il Codice degli enti locali della Regione Trentino-Alto Adige approvato con legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 e ss.mm.

Visto lo Statuto comunale.

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge

### **DELIBERA**

1. di approvare, per le motivazioni meglio esposte in premessa, il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2025-2027, composto dai seguenti allegati:

Parte 1) – P.E.G. entrate e spese;

Parte 2) – Elenco capitoli spese in economia;

2. di attribuire, sulla base dell'articolazione del P.E.G., allegato A), le risorse ai responsabili di servizio a cui compete il conseguimento complessivo degli obiettivi che verranno assegnati, attribuendo loro la responsabilità di gestione dei capitoli di entrata e spesa come indicati nel P.E.G. nonché l'adozione degli atti di gestione che non siano affidati ad altro soggetto;
3. di approvare le assegnazioni di fondi destinati alle spese in economia, o "a calcolo", di cui all'articolo 21 del regolamento comunale di contabilità, come dal prospetto allegato B) alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;
4. di stabilire le procedure che i servizi dovranno applicare per l'effettuazione delle spese in economia, come segue:
  - le tipologie di spesa ammissibili – art. 25 del regolamento di contabilità
    - manutenzioni e riparazioni di locali e dei relativi impianti;
    - riparazione e manutenzione di veicoli ed acquisto di materiali di ricambio, combustibili e lubrificanti;
    - manutenzione delle strade comunali, impianti illuminazione pubblica, aree verdi;
    - acquisto, manutenzione, riparazione e restauro di mobili, nonché di utensili, strumenti

- e materiale tecnico occorrenti per il funzionamento degli uffici;
  - acquisto di generi di cancelleria, di materiale per disegno e fotografie ed altro materiale tecnico, di stampati, di modelli e similari necessari per il funzionamento degli uffici, nonché stampa di tabulati e simili;
  - acquisto di materiali e beni necessari per la realizzazione di corsi di aggiornamento, convegni, conferenze, celebrazioni, mostre, rassegne e manifestazioni;
  - spese per illuminazione, riscaldamento, forza motrice, acqua, telefono ed altri sistemi di comunicazione e acquisto di relativi piccoli impianti e apparecchiature;
  - noleggio di beni mobili e attrezzature;
  - abbonamenti a riviste e periodici, rilegature di libri e stampe, acquisto o predisposizione di volumi, pubblicazioni, materiale audiovisivo e similari;
  - trasporti, spedizioni e facchinaggio;
  - pulizia e disinfezione straordinarie di locali;
  - provviste di effetti di corredo al personale dipendente;
  - assicurazioni connesse a circostanze e ad eventi straordinari;
  - ogni altra e diversa spesa connessa al funzionamento delle strutture comunali o comunque connessa allo svolgimento delle attività istituzionali del Comune.
- l'ordinazione deve essere effettuata mediante buoni d'ordine sottoscritti dal servizio di merito;
  - il buono d'ordine costituisce contratto stipulato nelle forme del commercio;
  - l'ufficio che effettua l'ordinazione dovrà trasmettere il buono d'ordine al fornitore o prestatore, il quale dovrà inserire nella fattura elettronica il riferimento costituito dall'indicazione del numero e della data del buono d'ordine;
  - il buono d'ordine è presupposto indispensabile per l'ordinazione della merce o del servizio: pertanto non sono ammissibili buoni d'ordine emessi ex post, cioè a fornitura avvenuta o a servizio effettuato, fatta eccezione per gli acquisti di minuterie;
  - per l'emissione del buono d'ordine ciascun servizio dovrà acquisire il codice CIG; il codice dovrà essere indicato nel buono d'ordine, al quale dovrà essere allegato il modulo per la comunicazione degli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato e delle persone delegate ad operare sullo stesso, qualora richiesto ai sensi della L. 13.8.2010, n. 136 e s.m.;
  - il servizio non può effettuare spese in misura eccedente il fondo assegnato. Qualora il servizio avesse esaurito o stesse per esaurire la disponibilità e ritenesse di dover effettuare ulteriori spese prima della fine dell'esercizio, dovrà richiedere al servizio finanziario l'integrazione del fondo; il Servizio Finanziario - compatibilmente con le disponibilità di Bilancio – predisporrà gli atti amministrativi necessari;
5. di dare atto che le dotazioni finanziarie assegnate sono conformi a quanto previsto nelle singole voci del Bilancio di Previsione, nei documenti contabili allegati e nel D.U.P 2025-2027 approvati dal Consiglio comunale con deliberazione n. 42 del 17.12.2024;
  6. di dare atto che potranno essere determinati con successivi eventuali provvedimenti ulteriori compiti ed obiettivi assegnati alle strutture nonché altri atti di natura gestionale devoluti alla competenza dei responsabili dei servizi;
  7. di dichiarare, la presente deliberazione, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 183, comma 4, del Codice degli enti locali della Regione Trentino-Alto Adige approvato con legge regionale 3 maggio 2018, n. 2;

8. di dare atto, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992, n. 23 che avverso la presente deliberazione sono ammessi:
- ❖ opposizione, durante il periodo di pubblicazione, da parte di ogni cittadino, ai sensi dell'art. 183, comma 5, del Codice degli Enti locali della Regione Trentino Alto-Adige approvato con legge regionale 3 maggio 2018, n. 2;
  - ❖ ricorso al Tribunale di Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi degli artt. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104 o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale.

*Allegato alla deliberazione della Giunta comunale n. 1 di data 21.01.2025*

**COMUNE DI RONZO-CHIENIS**

**PROVINCIA DI TRENTO**

*PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE*

**OGGETTO:** Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2025-2027 – parte finanziaria.

---

---

*PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA*

Effettuata regolarmente l'istruttoria relativa alla presente proposta di deliberazione, si esprime, ai sensi dell'art. 185 della legge regionale 3 maggio 2018, n. 2, parere favorevole in ordine ai riflessi della medesima sulla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Ronzo Chienis, 21 gennaio 2025

LA SEGRETARIA COMUNALE

f.to dott.ssa Martina Magnano

---

---

*PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE*

Effettuata regolarmente l'istruttoria relativa alla presente proposta di deliberazione, si esprime, ai sensi dell'art. 185 della legge regionale 3 maggio 2018, n. 2, parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della stessa.

Ronzo Chienis, 21 gennaio 2025

La Responsabile del Servizio Finanziario

*f.to rag. Antonia Benedetti*

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto

IL SINDACO  
*f.to Gianni Carotta*

LA SEGRETARIA COMUNALE  
*f.to dott.ssa Martina Magnano*

---

---

**IMMEDIATA ESEGUIBILITA'**

Deliberazione dichiarata per l'urgenza immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 183, comma 4, del Codice degli enti locali della Regione Trentino-Alto Adige approvato con legge regionale 3 maggio 2018, n. 2;

Addì, 21 gennaio 2025

LA SEGRETARIA COMUNALE  
*f.to dott.ssa Martina Magnano*

---

---

Copia conforme all'originale.

Addì, 22 gennaio 2025

LA SEGRETARIA COMUNALE  
*f.to dott.ssa Martina Magnano*