



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Bortolin Federica
Qualifica	Segretario comunale
Ente di appartenenza	Comune di Ronzo-Chienis
Telefono ufficio	0464 802915
Fax ufficio	0464 802045
E-mail istituzionale	segretario@comune.ronzo-chienis.tn.it
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	04.04.1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) 16 agosto 2016 - ad oggi
Datore di lavoro Comune di Ronzo-Chienis (TN)
Tipo di impiego Segretario comunale di ruolo

- Date (da - a) 01 gennaio 2016 - 15 agosto 2016
Datore di lavoro Comune di Ville d'Anaunia (TN)
Tipo di impiego Vicesegretario comunale di ruolo.
Responsabile dell'Area tecnica e del territorio

- Date (da - a) 01 luglio 2013 - 31 Dicembre 2015
Datore di lavoro Comune di Tassullo (TN)
Tipo di impiego Segretario comunale di ruolo in convenzione con il Comune di Amblar

- Date (da - a) 01 gennaio 2013 - 30 giugno 2013
Datore di lavoro Comune di Tassullo (TN)
Tipo di impiego Segretario comunale di ruolo

- Date (da - a) 01 giugno 2009 - 31 dicembre 2012
Datore di lavoro Comune di Tassullo (TN)
Tipo di impiego Segretario comunale di ruolo in convenzione con il Comune di Don.

- Date (da - a) 01 marzo 2009 - 31 maggio 2009
Datore di lavoro Comune di Don (TN)
Tipo di impiego Segretario comunale di ruolo

- Date (da - a) 01 giugno 2002 - 28 febbraio 2009
Datore di lavoro Comune di Sarnonico (TN)
Tipo di impiego Segretario comunale di ruolo in convenzione con il Comune di Don

- Date (da - a) 12 novembre 2001 - 31 maggio 2002

• Tipo di impiego	Comune di Strigno (TN) Segretario comunale reggente a scavalco
• Date (da - a)	17 maggio 2001 - 31 maggio 2002
• Datore di lavoro	Comune di Castelnuovo (TN)
• Tipo di impiego	Segretario comunale supplente
• Date (da - a)	01 giugno 2000 - 16 maggio 2001
• Datore di lavoro	Comune di Castello di Fiemme (TN)
• Tipo di impiego	Segretario comunale supplente
• Date (da - a)	01 febbraio 1998 - 30 marzo 2000
• Datore di lavoro	Azienda Pubblica Servizi alla Persona (APSP)
• Tipo di impiego	Canal San Bovo (TN) Direttore amministrativo di ruolo
• Date (da - a)	01 febbraio 1996 - 28 febbraio 1997
• Tipo di impiego	Comune di Cavedago (TN) Segretario comunale supplente a scavalco
• Date (da - a)	01 settembre 1995 - 28 febbraio 1997
• Datore di lavoro	Comune di Spormaggiore (TN)
• Tipo di impiego	Segretario comunale reggente
• Date (da - a)	16 settembre 1994 - 17 marzo 1995
• Datore di lavoro	29 aprile 1995 - 04 agosto 1995
• Tipo di impiego	Comune di Pergine Valsugana (TN) Vicesegretario comunale supplente

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo di studio	Laurea
Altri titoli di studio e professionali	Possesso del certificato di abilitazione all'esercizio delle funzioni di Segretario comunale.

CAPACITÀ LINGUISTICHE

MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	Inglese
• Capacità di lettura	Livello intermedio
• Capacità di scrittura	Livello scolastico
• Capacità di espressione orale	Livello scolastico

CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

Buona capacità nell'uso delle tecnologie informatiche di base: applicativi Office, Internet.

