



COMUNE DI RONZO-CHIENIS

PROVINCIA DI TRENTO

C.A.P.38060 Via Teatro 13/B
PARTITA I.V.A. N. 00342900222

info@comune.ronzo-chienis.tn.it
TEL. 0464/802915 FAX 0464/802045



Scheda informativa

SERVIZIO DI NIDO D'INFANZIA



MODALITA' ORGANIZZATIVE DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO

1. SEDE E SERVIZI AMMINISTRATIVI

Il nido d'infanzia ha sede presso il primo piano dell'edificio che ospita la scuola dell'infanzia San Giuseppe in via del Car a Ronzo-Chienis, num. tel. 349/1210514.

Il soggetto affidatario della *gestione del servizio* è la Bellesini Società Cooperativa, con sede in Trento, via Alcide De Gasperi, 32/1, tel. 0461/930155, fax. 0461/382616, e-mail segreteria@bellesini.it.

Il soggetto preposto alla *gestione amministrativa* del servizio di nido d'infanzia è il Comune di Ronzo-Chienis, via Teatro 13/B, Ronzo-Chienis, tel. 0464-802915, fax 0464802045, info@comune.ronzo-chienis.tn.it. Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì 8.30-11.00, martedì e giovedì pomeriggio 14-15.

Informazioni e modulistica sono disponibili sul sito internet del Comune di Ronzo-Chienis (indirizzo: www.comune.ronzo-chienis.tn.it).

2. ORARI DI APERTURA, ACCOGLIENZA E RICONGIUNGIMENTO FAMILIARE

Il servizio di nido d'infanzia viene erogato nelle seguenti modalità:

- tempo pieno;
- dal lunedì al venerdì, dalle ore 7.30 alle ore 17.30;
- da settembre a luglio.

L'orario di accoglienza del bambino è il seguente:

- ✓ dalle ore 7.30 alle ore 9.00 con possibilità di concordare l'entrata in orari differenti, anche pomeridiani.

L'orario del ricongiungimento familiare è fino alle ore 17.30.

I genitori che hanno la necessità di accompagnare il bambino e/o anticiparne l'uscita in difformità rispetto agli orari di accoglienza e ricongiungimento precedentemente indicati devono darne avviso al personale educativo.

Al momento dell'uscita il bambino viene affidato dalle educatrici soltanto ai genitori. Qualora i genitori risultassero impossibilitati a presentarsi al nido al momento dell'uscita dovranno rilasciare personalmente all'educatrice una delega firmata, che dovrà riportare il nominativo della persona che, debitamente identificata, provvederà al ritiro del bambino. Se non fosse possibile ritirare il bambino nei termini prescritti per gravi ed imprevisti motivi, il genitore è tenuto ad avvisare tempestivamente,

anche per telefono, il personale educativo del nido.

3. INSERIMENTO

Il momento dell'inserimento richiede delicatezza e gradualità per le famiglie e per i piccoli utenti del servizio nel conoscere e familiarizzare con la struttura ed il personale educativo che al suo interno opera quotidianamente.

Prima dell'effettivo inserimento verrà prevista una Riunione di Presentazione del Servizio con funzione orientativa, durante la quale ai genitori verranno illustrate le modalità di conduzione dell'inserimento (come da progetto pedagogico-educativo) e verrà fatta visitare la struttura.

I genitori verranno contattati dalla referente del servizio ed invitati a tale incontro una volta che il Comune di Ronzo-Chienis comunicherà gli ammessi al Servizio Nido.

Successivamente verranno previsti i Colloqui Individuali con le famiglie di ciascun bambino ammesso al servizio durante i quali ciascun genitore avrà la possibilità di illustrare all'educatrice di riferimento e alla figura di coordinamento interno del servizio caratteristiche e peculiarità del proprio bambino. In questa sede verrà consegnata la prima parte della modulistica necessaria alla frequenza del bambino e verranno, ove possibile, accolte richieste particolari rispetto a tempistiche o modalità di inserimento del bimbo.

L'effettivo inserimento del bambino verrà condotto in gruppi bambini-genitori in **due diversi momenti, indicativamente l'1 settembre per il gruppo dei più grandi ed la settimana successiva per il gruppo dei più piccoli** fra le 9.00 e le 12.00 (la composizione dei gruppi verrà esplicitata in sede di colloquio individuale), questo per consentire una conoscenza graduale della struttura e un primo distacco dalle figure genitoriali che sia il più contenuto possibile.

Il modello di inserimento adottato dalla Bellesini Società Cooperativa segue quelli che sono i tempi necessari a genitori e bambini per affrontare questo importante passo, pertanto i tempi e le modalità dei distacchi verranno concordati via dalle educatrici con i genitori. Tuttavia, la grande esperienza maturata negli anni, ci consente di richiedere alle famiglie una disponibilità di almeno due settimane: durante la prima settimana la presenza nella struttura dei genitori sarà assolutamente indispensabile nel caso dovessero insorgere difficoltà durante i primi distacchi, mentre nella seconda settimana durante le separazioni, ovviamente in accordo con le educatrici, i genitori potranno anche allontanarsi dal nido ma rimanendo sempre reperibili in caso di bisogno.

Per le due settimane successive al periodo di ambientamento chiediamo, ove possibile, di attuare una frequenza ridotta da parte del bambino, dalle 8.30 alle 14.00, in modo tale da consentire un approccio graduale alla giornata educativa che altrimenti potrebbe essere gravosa se proposta troppo prematuramente.

4. ISCRIZIONI

Requisito essenziale per la fruizione del servizio è il possesso della residenza nel Comune di Ronzo-Chienis o in uno dei Comuni convenzionati da parte di almeno un genitore.

È stata stipulata una convenzione con il Comune di Mori. I residenti di tale comune possono ottenere ulteriori informazioni specifiche presso il Comune di Mori, Servizio alla Persona, tel. 0464-916200, puntocomune@comune.mori.tn.it.

Per i cittadini stranieri alla domanda di iscrizione deve essere allegata copia del regolare permesso di soggiorno o atto equivalente.

Le domande di iscrizione vengono accettate dall'ufficio segreteria (sig.ra Giorgia Mazzucchi o dott.sa Michela Benoni).

Il modulo di iscrizione è disponibile sul sito internet del Comune (indirizzo: www.comune.ronzo-chienis.tn.it).

La collocazione nella graduatoria viene effettuata sulla base di un punteggio complessivo ottenuto sommando i punteggi relativi a ciascuno dei criteri individuati.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio il nucleo familiare di riferimento è quello dei genitori che dovrà essere autocertificato al momento della domanda. Se uno dei genitori ha residenza anagrafica diversa e non sussista situazione di separazione legale, di divorzio o di abbandono del coniuge accertato in sede giurisdizionale, ambedue i genitori si considerano facenti parte dello stesso nucleo familiare del bambino.

5. AMMISSIONI

Il servizio di nido ospita bambini dai tre mesi ai tre anni di età.

I bambini in possesso dei requisiti di ammissibilità alla scuola d'infanzia (bambini che compiono tre anni entro il 30 aprile e che, conseguentemente, hanno diritto all'inserimento alla scuola d'infanzia a partire dal 1 gennaio dello stesso anno) possono continuare ad usufruire del servizio di asilo nido fino al termine dell'anno educativo su richiesta scritta dei genitori e previa valutazione pedagogica del Coordinatore/Coordinatrice.

Compatibilmente con le esigenze educative i bambini vengono accolti nel corso dell'anno nel momento in cui i posti si rendono disponibili.

L'ammissione al servizio viene comunicata dagli uffici comunali e l'accettazione o la rinuncia al posto deve avvenire entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione. Entro il medesimo termine, e per una sola volta, può essere chiesto il rinvio dell'inserimento.

Nel caso di accettazione dovrà essere versata una cauzione di € 200,00 che, in caso di regolare inserimento del bambino, verrà interamente rimborsata. L'utente non ha diritto alla restituzione della somma versata a titolo di anticipo tariffario se rinuncia al servizio dopo l'accettazione del posto e prima dell'effettivo inserimento.

I bambini con disabilità certificata da idonea documentazione specialistica o in situazione di svantaggio sociale e culturale, adeguatamente attestato da relazione dei Servizi sociali, hanno priorità di diritto all'ammissione ai servizi socio educativi per la prima infanzia, compatibilmente con la disponibilità di posti o con la disponibilità di personale educativo supplementare.

L'espressa rinuncia all'inserimento o la mancata conferma dell'accettazione comportano l'immediata cancellazione del bambino dalla graduatoria e l'attivazione di un nuovo procedimento di accoglienza nei confronti del primo bambino che segue in graduatoria, fino ad esaurimento dei posti disponibili.

6. DIMISSIONI

Le dimissioni del bambino devono essere effettuate in forma scritta facendole pervenire agli uffici comunali con almeno 30 giorni di preavviso, salvo evenienze di comprovata necessità.

Il mancato rispetto di tale termine comporta che nel computo della retta di frequenza venga comunque compreso un periodo di 30 giorni a decorrere dal ricevimento della comunicazione medesima. L'utente non è tenuto a corrispondere la retta per i 30 giorni successivi qualora il posto venga coperto da altro utente o nel caso di gravi ed eccezionali circostanze da valutarsi volta per volta.

Il preavviso non è necessario in caso di passaggio diretto alla scuola dell'infanzia.

7. RETTE DI FREQUENZA

La fruizione del servizio comporta il pagamento di una retta di frequenza.

La Giunta Comunale, con deliberazione n. 55 di data 31 maggio 2018, ha approvato i criteri per la determinazione delle rette del servizio di asilo nido per l'anno educativo 2018-2019.

In tale sede sono stati stabiliti i seguenti limiti:

- limite minimo ICEF: 0,13;
- limite massimo ICEF: 0,30;
- quota fissa mensile (per i residenti nel Comune di Ronzo Chienis o nei Comuni convenzionati): da € 200,00 a € 450,00;
- quota fissa mensile (per i residenti in Comuni non convenzionati, salva la disponibilità di posti): € 988,70.

La quota mensile è decurtata per l'importo di € 2,00 al giorno per ogni giorno di assenza del bambino con una franchigia relativa ai primi 3 giorni di assenza in cui

non verrà corrisposta la decurtazione.

La Giunta ha stabilito, inoltre, che:

- nel primo mese di ammissione, vista la ridotta frequenza dovuta all'inserimento, la retta è complessivamente ridotta del 10%.

Dal 1 luglio di ogni anno le famiglie potranno recarsi ai CAF e chiedere il calcolo della retta per il nido. I CAF comunicheranno, oltre all'indicatore ICEF, anche l'importo della retta dovuta.

Nel caso non si provveda a chiedere ai CAF l'indicatore ICEF ed il conseguente calcolo della retta, verrà applicata nei confronti dell'utente la quota massima.

L'applicazione della retta decorre dal primo giorno programmato per l'inserimento del bambino.

Il pagamento della retta deve essere effettuato sul conto corrente intestato al Comune di Ronzo-Chienis, presso la tesoreria comunale Cassa Centrale delle Casse Rurali Trentine, codice IBAN IT 71G 03599 01800 000000125317 con causale "Retta del mese di _____. Nome dell'utente".

Il pagamento deve avvenire entro il mese successivo a quello cui si riferisce e comunque non oltre 30 giorni dalla data di protocollo della richiesta di pagamento.

8. ATTIVITÀ PEDAGOGICO DIDATTICA

Nel momento dell'entrata al nido saranno richiesti alcuni documenti e a compilazione di alcuni moduli predisposti dalla Bellesini Società Cooperativa, in particolare vengono richiesti:

- un certificato di buona salute del bambino redatto dal pediatra non anteriore a 5 giorni dall'effettivo inizio della frequenza del bambino (es. inizio frequenza 1 settembre: certificato datato 29 agosto = sì, datato 25 agosto = no);
- una serie di documenti che i genitori dovranno compilare insieme e firmare entrambi, in particolare: le deleghe al ritiro del figlio, l'autorizzazione alla raccolta di immagini per la creazione della documentazione interna del nido, etc.;
- eventuali certificati di intolleranze o allergie alimentari.

Si richiede inoltre:

- un piccolo corredo in caso fosse necessario cambiare il bambino composto da: body, bavaglia, maglietta, felpina, pantaloni, mutandine;
- un ciuccio e/o il biberon, ove il bambino sia già abituato all'utilizzo, possibilmente uguale a quello usato a casa;
- eventuali oggetti con connotazioni affettive che possono essere utili al momento dell'addormentamento (es. peluche o copertine particolari).

Successivo al periodo di ambientamento sarà un periodo di osservazione durante il quale le educatrici condurranno delle osservazioni mirate alla successiva stesura del

progetto educativo del primo anno di attività del nido; questo nell'ottica di calibrare attentamente quelle che saranno le proposte educativo-didattiche ai bambini. Le attività educative strutturate prenderanno quindi avvio dopo questo iniziale periodo di reciproca conoscenza verosimilmente intorno alla metà di ottobre.

La comunicazione con le famiglie sarà giornaliera e individualizzata da parte delle educatrici, curata anche attraverso la stesura di un diario giornaliero nel quale vengono riportate le informazioni riguardanti le routine (quanto e cosa ha mangiato il bimbo, quanto ha dormito, etc...).

Vi saranno in corso d'anno tutta una serie di "appuntamenti" ed incontri per rafforzare il rapporto nido-famiglia dei quali verrà data comunicazione durante lo svolgimento dell'anno educativo ad es. colloqui di fine ambientamento, assemblee di presentazione dei percorsi educativi predisposti per i bambini, ulteriori colloqui in corso d'anno, feste e incontri di gruppo, serate su tematiche inerenti lo sviluppo dei bambini, etc.