



COMUNE DI RONZO-CHIENIS

(Provincia di Trento)

**REGOLAMENTO DEL NOTIZIARIO
"GARDUM"**

DEL COMUNE DI RONZO-CHIENIS

Approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 24 di data 29.05.2007
e modificato con deliberazione n. 16 di data 29.03.2012

Articolo 1

Istituzione e funzionamento

- 1. Il Consiglio comunale dà vita ad un periodico di informazione comunale dal titolo "Gardum", con lo scopo di dare voce al volontariato, all'associazionismo locale ed illustrare le iniziative e le attività che si svolgono sul territorio.**
- 2. Il comitato di redazione è formato dal Sindaco (o suo delegato), da un rappresentante delle minoranze, e da un massimo di dieci componenti nominati con delibera del Consiglio comunale sentite le associazioni operanti sul territorio comunale.**
- 3. L'attività del comitato di redazione è coordinata da un direttore responsabile. Questi è nominato dal Consiglio Comunale su proposta della Giunta comunale.**
- 4. Il comitato di redazione e il direttore responsabile devono essere nominati entro tre mesi dall'insediamento del nuovo Consiglio comunale. Durano poi in carica sino al rinnovo del Consiglio comunale.**
- 5. Al comitato di redazione spetta il compito di predisporre la stesura del periodico, con il coordinamento del direttore responsabile.**
- 6. In casi controversi il comitato di redazione decide a maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto del sindaco o del suo delegato.**
- 7. Con il direttore responsabile sarà stipulata apposita convenzione in cui sarà incluso il compenso (orario o a numero) per il tempo dedicato alla preparazione del periodico.**

Articolo 2

Frequenza delle pubblicazioni

- 1. La pubblicazione avviene di norma annualmente: dietro richiesta del Consiglio comunale o del comitato di redazione sono previste pubblicazioni di numeri straordinari.**
- 2. Nei quattro mesi immediatamente precedenti le elezioni comunali la pubblicazione del notiziario comunale è sospesa.**

Articolo 3

Contenuti

I contenuti di ogni numero saranno stabiliti dal comitato di redazione, con lo scopo di informare i lettori riguardo all'attività di enti e associazioni; di pubblicare articoli e rubriche di carattere culturale e sociale; interventi della popolazione su problematiche di carattere generale.

Possono trovare posto anche comunicazioni in merito alle attività promosse dall'Amministrazione comunale, le ordinanze e gli avvisi del Sindaco e le segnalazioni di leggi o regolamenti che interessano la popolazione.

Sono fatte salve le competenze del direttore responsabile in ordine ai contenuti delle pubblicazioni.