



COMUNE DI RONZO-CHIENIS

Provincia di Trento

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 27

OGGETTO: Esame ed approvazione modifiche al Regolamento organico del personale dipendente.

L'anno **duemilaventuno** addì **ventinove** del mese di **luglio** ad ore 19.40,

29 luglio 2021

nella sala riunioni a seguito di regolari avvisi recapitati a termini di legge, è stato convocato il Consiglio Comunale che viene svolto mediante video conferenza, secondo quanto disposto con Decreto Sindacale prot.n. M303 – 1691 del 07.05.2020

Presenti i Signori
(collegati in videoconferenza):

Assenti

1. CAROTTA GIANNI
2. FINOTTI RENATO
3. BALDESSARI MADDALENA
4. BELLINI OSCAR
5. CAGLIEROTTI DAVIDE
6. CAVALIERI MARTA
7. CIAGHI CLAUDIO
8. CIAGHI STEFANO
9. MARTINELLI MATTIA
10. MAZZUCCHI EMILIANA
11. MAZZUCCHI FRANCESCA
12. STERNI ANGELICA
13. STERNI CAROL
14. STERNI NINO

	giust.	ing.
	X	
	X	

Assiste e verbalizza in videoconferenza
il Segretario Comunale
dott.ssa *Federica Bortolin*

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il sig. **Gianni Carotta** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta telematica per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Relazione di pubblicazione

Il presente verbale è pubblicato all'Albo
Comunale il

30 luglio 2021

ove rimarrà esposto
per 10 giorni consecutivi

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Federica Bortolin



Oggetto: Esame ed approvazione modifiche al Regolamento organico del personale dipendente.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Ricordato che il Comune di Ronzo-Chienis ha adottato il regolamento organico del personale dipendente con deliberazione del Consiglio comunale n. 55 di data 21.12.2000 e che lo stesso è stato successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 41 di data 29.12.2014 e n. 11 di data 18.06.2020.

Attesa ora la necessità:

- di aggiornare parzialmente il Titolo II "Requisiti - Concorsi - Nomine", il Titolo XV "Cessazione del rapporto di lavoro" e il Titolo XXII "Segretario comunale" del regolamento sopraccitato al fine di allineare il contenuto regolamentare all'art. 91 del Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino Alto-Adige. In particolare è stata ravvisata l'opportunità di modificare - sostituendolo - l'articolo 18, di introdurre l'articolo 25 bis, di abrogare il comma 1 dell'articolo 32, di abrogare l'articolo 195 e di sostituire l'articolo 313;
- di aggiornare parzialmente il Titolo IV "Svolgimento del rapporto di impiego" del regolamento sopraccitato al fine di allineare ed aggiornare il contenuto di alcuni articoli ai nuovi Titoli I e II, approvati con deliberazione consiliare n. 11 di data 18.06.2020; in particolare è stata ravvisata l'opportunità di modificare - sostituendoli - gli articoli 61, 62 e 63.

Vista ed esaminata la proposta di modifica al regolamento organico del personale dipendente del Comune di Ronzo-Chienis, come allegata al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale.

Ritenuto di procedere all'approvazione della stessa in quanto rispondente alle esigenze dell'Amministrazione.

Acquisito sulla proposta di deliberazione in oggetto il solo parere di regolarità tecnico-amministrativa ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale dd. 3 maggio 2018, n. 2, rilasciato dal Segretario comunale, allegato alla presente deliberazione, dando atto che non si rende necessario acquisire il parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria in quanto non si rilevano aspetti contabili.

Visto il Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 e s.m.

Visto lo Statuto comunale.

Con voti favorevoli, espressi per alzata di mano, di n. 12 su n. 12 consiglieri presenti e votanti, contrari nessuno, astenuti nessuno, accertati e proclamati dal Presidente con l'assistenza degli scrutatori nominati ad inizio seduta

DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni meglio esposte nella premessa, le modifiche al Regolamento organico del personale dipendente, approvato con deliberazione consiliare n. 55 di data 21.12.2000 e modificato con deliberazione consiliare n. 41 di data 29.12.2014 e n. 11 di data 18.06.2020 come da Allegato A) alla presente deliberazione a formarne parte integrante e sostanziale;

2. di dare atto che la presente deliberazione diverrà esecutiva a pubblicazione avvenuta ai sensi dell'art. 183, comma 3, del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con legge regionale 3 maggio 2018, n. 2;
3. di dare atto, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992, n. 23 che avverso la presente deliberazione sono ammessi:
 - opposizione, durante il periodo di pubblicazione, da parte di ogni cittadino, ai sensi dell'art. 183, comma 5, del Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto-Adige approvato con legge regionale 3 maggio 2018, n. 2;
 - ricorso al Tribunale di Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi degli artt. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104 o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: Esame ed approvazione modifiche al Regolamento organico del personale dipendente.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA

Effettuata regolarmente l'istruttoria relativa alla presente proposta di deliberazione, si esprime, ai sensi dell'art. 185 della legge regionale 3 maggio 2018, n. 2, parere favorevole in ordine ai riflessi della medesima sulla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Ronzo Chienis, 23 luglio 2021



Il Segretario comunale
dott.ssa Federica Bortolin

A handwritten signature in black ink, which appears to be "Federica Bortolin", written over a circular stamp.

Regolamento concernente “Modifica del Regolamento organico del personale dipendente approvato con deliberazione consiliare n. 55 di data 21 dicembre 2000 e s.m.”

Articolo 1

*Modifica del Regolamento organico del personale dipendente
approvato con deliberazione consiliare n. 55 di data 21 dicembre 2000 e s.m.*

1. Al Regolamento organico del personale dipendente approvato con deliberazione consiliare n. n. 55 di data 21 dicembre 2000 e s.m. sono apportate le seguenti modifiche:
 - a) l'articolo 18 è sostituito dal seguente:

Art. 18 - Assunzione del personale

1. L'assunzione del personale di ruolo e temporaneo e/o a tempo parziale avviene:
 - a) mediante concorso pubblico: nel rispetto delle disposizioni previste dall'art. 91 del Codice degli enti locali:
 - per esami;
 - per titoli ed esami;
 - per corso – concorso;
 - per selezione mediante svolgimento di prove volte all'accertamento della professionalità per profili per i quali è richiesto il possesso di una specifica specializzazione professionale o di mestiere all'interno della qualifica funzionale.
Nella scelta del sistema di concorso si tiene conto dei particolari requisiti di studio e professionali previsti per i diversi profili;
 - b) mediante contratto a termine con orario a tempo pieno e parziale, per fronteggiare esigenze eccezionali o straordinarie secondo la disciplina contenuta nell'art. 225 e seguenti del presente regolamento;
 - c) mediante l'utilizzo dell'istituto della mobilità del personale del pubblico impiego; l'Ente rende pubblica l'eventuale disponibilità di posti in organico da ricoprire attraverso passaggio diretto di personale da altro ente;
 - d) mediante prova selettiva seguendo apposita graduatoria pubblica, formata sulla base della valutazione dei soli titoli per qualifiche e profili per i quali è richiesto il solo requisito della Scuola dell'obbligo. E' facoltà dell'Amministrazione prevedere nel bando, ai fini della formazione della graduatoria, la valutazione della situazione familiare e dello stato di disoccupazione;
 - e) mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento presenti negli uffici circoscrizionali del lavoro;
 - f) mediante inquadramento del personale comandato se sussiste l'interesse dell'Amministrazione, dopo almeno un anno di servizio presso il Comune, con il consenso del dipendente e dell'Amministrazione di appartenenza;
 - g) mediante la riammissione in servizio di personale cessato secondo quanto stabilito dal presente regolamento;
 - h) mediante utilizzo delle graduatorie di concorso pubblico di altri enti pubblici secondo quanto previsto dall'ordinamento regionale e nel rispetto dei criteri definiti dalla Giunta comunale.

2. Sono in ogni caso fatte salve le disposizioni previste dalle leggi statali per l'assunzione degli appartenenti alle categorie protette di cui agli artt. 26 e 27.
3. L'assunzione del personale può avvenire anche attraverso particolari tipi di contratto regolamentati dalla contrattazione collettiva.

b) dopo l'articolo 25 è introdotto il seguente articolo 25 bis

Art. 25 bis- Riammissione in servizio

1. Il dipendente cessato dal rapporto di lavoro può essere riammesso in servizio qualora presenti domanda e sussista l'interesse per l'Amministrazione.
2. Qualora sia vacante il posto precedentemente occupato dal dipendente – o altro posto della medesima categoria e figura professionale – il dipendente riammesso è collocato nella categoria e livello professionale in godimento alla data di cessazione dal servizio.

c) il comma 1 dell'articolo 32 è abrogato:

d) gli articoli 61, 62 e 63 sono sostituiti dai seguenti:

Art. 61 - Nomina

1. Il segretario comunale procede, dopo aver accertato il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego da parte dei candidati utilmente classificati nella relativa graduatoria, alla nomina dei vincitori medesimi, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso.

Art. 62 - Termine per l'assunzione in servizio

1. Il segretario comunale invita il vincitore ad assumere servizio entro il termine stabilito; detto termine può comunque essere prorogato per il tempo previsto contrattualmente per le dimissioni dall'impiego ricoperto.
2. Il vincitore di concorso sottoscrive il contratto individuale di lavoro di cui è trasmessa copia all'interessato.
3. Il nominato che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine assegnatogli, è dichiarato d'ufficio dimissionario. Tuttavia possono essere prese in considerazione richieste di proroga da parte dell'interessato, qualora siano determinate da causa comprovata di forza maggiore o da circostanze di carattere eccezionale, da valutarsi discrezionalmente dall'Amministrazione la quale, ove le esigenze del servizio lo permettano, fissa il termine definitivo, decorso inutilmente il quale fa luogo alla dichiarazione di dimissione.
4. Tali disposizioni non si applicano ai rapporti di lavoro a tempo determinato. In questo caso i termini per l'assunzione del servizio vengono fissati dall'Amministrazione in relazione alle proprie esigenze.

Art. 63 - Risoluzione del contratto

1. L'annullamento dell'atto di nomina comporta la risoluzione del contratto e la decadenza dall'impiego.

e) l'articolo 195 è abrogato;

f) l'articolo 313 è sostituito dal seguente:

Art. 313 - Assunzione

La materia è regolata dal Codice degli Enti locali e dal Titolo II del presente regolamento per quanto compatibile.

Articolo 2

Entrata in vigore.

1. Il presente regolamento entra in vigore a decorrere dalla data di esecutività della delibera di approvazione.

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto

IL SINDACO
Gianni Carotta

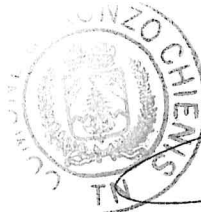


IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Federica Bortolin

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Deliberazione divenuta esecutiva il giorno 10.08.2024, ai sensi dell'art. 183, comma 3, del Codice degli enti locali della Regione Trentino-Alto Adige approvato con legge regionale 3 maggio 2018, n. 2;

Addì, 11.08.2024



IL SEGRETARIO COMUNALE
IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Federica Bortolin