

**OGGETTO: DOMANDA DI AMMISSIONE AL SERVIZIO DI NIDO D'INFANZIA**

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
(luogo) (provincia o stato estero) (data)

Cod. Fisc. : \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_,

in via \_\_\_\_\_ fraz. \_\_\_\_\_

cittadinanza \_\_\_\_\_, tel. n. \_\_\_\_\_

cell. n. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_,

**IN QUALITÀ di** \_\_\_\_\_ (madre, padre, tutore, affidatario)

del/la bambino/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
(luogo) (provincia o stato estero) (data)

residente a \_\_\_\_\_, in via \_\_\_\_\_

Cod.Fisc. \_\_\_\_\_, cittadinanza \_\_\_\_\_,

**DATI DELL'ALTRO GENITORE** (cognome, nome) \_\_\_\_\_,

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Cod. Fisc. : \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_,

in via \_\_\_\_\_ fraz. \_\_\_\_\_

cittadinanza \_\_\_\_\_, tel. n. \_\_\_\_\_

cell. n. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_,

*oppure*

dichiara che è stata avviata la pratica di cambio di residenza a Ronzo – Chienis in via \_\_\_\_\_;

è in corso l'iscrizione all'anagrafe del Comune di Ronzo – Chienis in via \_\_\_\_\_.

**CHIEDE DI ISCRIVERE IL/LA BAMBINO/A AL NIDO D'INFANZIA**

## PER L'ANNO EDUCATIVO 2026-2027

con decorrenza:

settembre 2026

gennaio 2027

La presente richiesta viene prodotta in accordo con eventuali altri esercenti la potestà sul minore.

**Chiede, inoltre, che ogni comunicazione venga fatta al seguente indirizzo:**

cognome e nome \_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_

oppure

fax \_\_\_\_\_

oppure

mail \_\_\_\_\_

Il richiedente dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al recapito indicato e comunicare tempestivamente gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda.

A tale fine,

- presa visione del "Regolamento per la disciplina del servizio di micro nido d'infanzia" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 09 di data 30.05.2011 e successivamente modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 di data 31.07.2018;

- presa visione dei criteri e delle modalità di presentazione delle domande, formazione delle graduatorie, assegnazione ed accettazione del posto nel nido d'infanzia del Comune di Ronzo-Chienis approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 59 di data 31.05.2012;

**ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità degli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.**

### ALLEGA

la dichiarazione sostitutiva di atto notorio allegato "A" debitamente compilata con tutti i dati necessari all'attribuzione del punteggio.

#### **Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003**

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dall'Ufficio Segreteria per lo svolgimento dell'attività di competenza e di funzioni istituzionali in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. Nel caso di specie i dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità:

- assunzione di elementi necessari per il giudizio di ammissibilità del bambino al servizio;
- invio di comunicazioni al soggetto richiedente.

I dati sono/non sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è il Comune di Ronzo-Chienis, Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it)).

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 e seguenti del D.Lgs. 196/2003.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, è a disposizione presso Ufficio Segreteria.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)

**Allegati:**

copia documento di identità in corso di validità qualora la firma non sia apposta in presenza del funzionario ricevente la domanda.

Si ricorda che:

**- ai fini della predisposizione delle graduatorie le domande devono essere presentate dal 01 OTTOBRE al 31 MAGGIO (per la graduatoria valida per gli inserimenti di settembre) e dal 01 GIUGNO al 30 SETTEMBRE (per la graduatoria valida per gli inserimenti di gennaio).**

- possono presentare domanda di ammissione al nido d'infanzia i genitori, tutori o affidatari di bambini residenti nel Comune di Ronzo - Chienis e nei Comuni eventualmente convenzionati. Il bambino deve risultare residente con almeno un genitore. La domanda di ammissione di un/a bambino/a non ancora residente nel Comune di Ronzo - Chienis può essere accolta solo qualora sia già stata avviata la pratica per il cambio di residenza. Il genitore all'atto della domanda dovrà certificare l'avvenuta richiesta di cambio di residenza. L'inserimento al nido è subordinato all'avvenuta iscrizione all'anagrafe comunale.

- la domanda di ammissione può essere presentata dal momento in cui il/la bambino/a risulta iscritto/a all'anagrafe del Comune.

**OGGETTO: DOMANDA DI AMMISSIONE AL SERVIZIO DI NIDO D'INFANZIA – ALLEGATO A) - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E/O ATTO NOTORIO.**

Si ricorda che chi rilascia una dichiarazione falsa, anche in parte, viene escluso dalla graduatoria e subisce le sanzioni penali ai sensi degli articoli 75 e 76 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.

**Compilare solo i quadri interessati**

**Segnare con una crocetta le caselle corrispondenti alla propria situazione**

NUCLEO FAMILIARE*	Cognome e Nome	Data di nascita	Luogo di nascita	Residenza (se diversa da quella del bambino)
Padre o convivente				
Madre o convivente				
Figlio/a				
Figlio/a				
Figlio/a				
Figlio/a				
Figlio/a				
Altro				
Altro				

*\* Ai fini dell'attribuzione del punteggio il nucleo familiare di riferimento è quello dei genitori. Se uno dei genitori ha residenza anagrafica diversa e non sussista situazione di separazione legale, di divorzio o di abbandono del coniuge, accertato in sede giurisdizionale, o comunque abbandono dell'altro genitore, ambedue i genitori si considerano facenti parte dello stesso nucleo familiare del bambino. La convivenza con un nuovo compagno viene ritenuta come presenza nel nucleo familiare di due genitori.*

**QUADRO A – PRIORITÀ DI ACCESSO IN PRESENZA DELLE SEGUENTI SITUAZIONI**

- |   |
|---|
| <input type="checkbox"/> bambino/a con disabilità documentata dai servizi sanitari competenti ( <i>allegare adeguata certificazione</i> )                               |
| <input type="checkbox"/> bambino/a in situazione di svantaggio sociale e culturale attestata dai servizi sociali competenti ( <i>allegare adeguata certificazione</i> ) |

**QUADRO B – SITUAZIONE FAMILIARE**

<b>B.1. ASSENZA DI ENTRAMBI I GENITORI</b>	<b>PUNTI</b>	<b>RISERVATO ALL'UFFICIO</b>
<input type="checkbox"/> assenza di entrambi i genitori	15	
<b>TOTALE QUADRO B.1</b>		

<b>B. 2 PRESENZA DI UN SOLO GENITORE**</b>	<b>PUNTI</b>	<b>RISERVATO ALL'UFFICIO</b>
<input type="checkbox"/> riconoscimento del bambino da parte di un solo genitore	10	
<input type="checkbox"/> stato di vedovanza	10	
<input type="checkbox"/> separazione legale ovvero quando è stata ordinata la separazione	8	
<input type="checkbox"/> divorzio	8	
<input type="checkbox"/> abbandono del coniuge, accertato in sede giurisdizionale, e comunque abbandono dell'altro genitore	8	
<b>TOTALE QUADRO B.2</b>	---	

\*\* Viene riconosciuta la condizione di “genitore solo” al genitore che effettivamente vive solo con il bambino.

<b>B. 3 PRESENZA NEL NUCLEO FAMILIARE DI PERSONE AFFETTE DA DISABILITA' CERTIFICATA***</b>	<b>PUNTI</b>	<b>RISERVATO ALL'UFFICIO</b>
<b>B.3.1 Invalidità dei genitori o di chi, in caso di assenza, svolge funzione genitoriale</b>		
<input type="checkbox"/> grado di disabilità uguale o superiore al 90%	8	
<input type="checkbox"/> grado di disabilità compresa fra il 74% e 89%	6	
<input type="checkbox"/> grado di disabilità compresa fra il 67% e 73%	4	
<input type="checkbox"/> grado di disabilità compresa fra il 50% e 66%	2	
<input type="checkbox"/> grado di disabilità compresa fra il 33% e 49%	1	
<b>B.3.2 Invalidità di fratelli o sorelle del bambino</b>		
<input type="checkbox"/> grado di disabilità uguale o superiore al 74%	5	

<input type="checkbox"/> grado di disabilità compresa fra il 60% e 73%	3	
<input type="checkbox"/> grado di disabilità compresa fra il 33% e 59%	1	
<b>TOTALE QUADRO B.3</b>	---	

\*\*\* allegare copia del certificato di invalidità rilasciato dalle competenti commissioni sanitarie.

<b>B. 4 NUMERO DEI FIGLI (a cura dell'Ufficio: NON COMPILARE)</b>	<b>PUNTI</b>	<b>RISERVATO ALL'UFFICIO</b>
Presenza nel nucleo familiare di bambini, anche se in affidato, escluso quello per cui viene presentata domanda di ammissione (il calcolo dell'età viene effettuato tenendo conto solo dell'anno di nascita rispetto all'anno in cui viene presentata la domanda di ammissione).		
Per ogni gemello e per ogni fratello/sorella di età inferiore ad anni 3	3	
Per ogni fratello/sorella di età compresa fra 3 a 6 anni	2	
Per ogni fratello/sorella di età compresa fra 7 e 11 anni	1	
Per ogni fratello/sorella di età compresa fra 12 e 16 anni	0,5	
<b>TOTALE QUADRO B.4</b>	---	

<b>B. 5 SITUAZIONE LAVORATIVA DEI GENITORI/AFFIDATARI</b>	<b>PUNTI</b>	<b>RISERVATO ALL'UFFICIO</b>
Il punteggio è attribuito ad ogni genitore. Ogni dichiarazione deve fare riferimento a situazioni già in essere al momento della presentazione della domanda, nel senso che non si terrà conto di promesse di assunzione o di situazioni lavorative non formalizzate. Per ogni genitore si considera una sola delle situazioni occupazionali sotto elencate. Categorie: lavoratore dipendente a tempo indeterminato o determinato, lavoratore atipico, lavoratore autonomo, imprenditore, agricoltore (sono compresi i contratti di inserimento lavorativo apprendistato, dottorato di ricerca, borsa di studio, praticantato).		
<b>PADRE O CONVIVENTE</b>		
<input type="checkbox"/> Occupazione oltre le 30 ore (l'orario degli insegnanti a tempo pieno è fissato convenzionalmente in 35 ore settimanali)	6	

<input type="checkbox"/> Occupazione dalle 24 alle 30 ore settimanali	5	
<input type="checkbox"/> Occupazione dalle 19 alle 23 ore settimanali	4	
<input type="checkbox"/> Occupazione fino alle 18 ore settimanali od occupazione stagionale o saltuaria per minimo 4 mesi/anno	3	
<input type="checkbox"/> In stato di mobilità	2	
<input type="checkbox"/> Studente se regolarmente iscritto a istituti di secondo grado, a corsi universitari o a corsi equipollenti di perfezionamento o specializzazione	2	
<input type="checkbox"/> Disoccupato iscritto al Centro per l'impiego	1	
<input type="checkbox"/> <i>Punteggio aggiuntivo: Assenza, per motivi di lavoro o di studio con obbligo di frequenza, per almeno 3 gg. alla settimana o per un periodo di almeno 180 gg. all'anno, continuativi o cumulabili.</i>	2	
<b>MADRE O CONVIVENTE</b>		
<input type="checkbox"/> Occupazione oltre le 30 ore (l'orario degli insegnanti a tempo pieno è fissato convenzionalmente in 35 ore settimanali)	6	
<input type="checkbox"/> Occupazione dalle 24 alle 30 ore settimanali	5	
<input type="checkbox"/> Occupazione dalle 19 alle 23 ore settimanali	4	
<input type="checkbox"/> Occupazione fino alle 18 ore settimanali od occupazione stagionale o saltuaria per minimo 4 mesi/anno	3	
<input type="checkbox"/> In stato di mobilità	2	
<input type="checkbox"/> Studente se regolarmente iscritto a istituti di secondo grado, a corsi universitari o a corsi equipollenti di perfezionamento o specializzazione	2	
<input type="checkbox"/> Disoccupato iscritto al Centro per l'impiego	1	
<input type="checkbox"/> <i>Punteggio aggiuntivo: Assenza, per motivi di lavoro o di studio con obbligo di frequenza, per almeno 3 gg. alla settimana o per un periodo di almeno 180 gg. all'anno, continuativi o cumulabili.</i>	2	
<b>TOTALE QUADRO B.5</b>	---	

<b>QUADRO C – SITUAZIONE ECONOMICO-PATRIMONIALE</b>
---

Il punteggio relativo alla valutazione della condizione economico patrimoniale viene attribuito su base ICEF. I genitori dovranno	<b>PUNTI</b>	<b>RISERVATO ALL'UFFICIO</b>
---	--------------	------------------------------

recarsi presso un CAF abilitato e provvedere al calcolo dell'indicatore per i servizi prima infanzia del Comune di Ronzo-Chienis. Nel caso in cui il nucleo familiare non provveda o ritenga di non produrre l'attestazione ICEF non viene assegnato alcun punteggio relativamente a questa specifica situazione.		
<input type="checkbox"/> Indicatore ICEF inferiore o uguale a 0,13	4	
<input type="checkbox"/> Indicatore ICEF fra 0,1301 e 0,22	3	
<input type="checkbox"/> Indicatore ICEF fra 0,2201 e 0,3499	2	
<input type="checkbox"/> Indicatore ICEF uguale o superiore a 0,35	0	
<input type="checkbox"/> il nucleo familiare non provvede o ritiene di non produrre l'attestazione ICEF	0	
<b>TOTALE QUADRO C</b>	---	

<b>QUADRO D – TEMPO DI ATTESA ****</b>
--

<b>A cura dell'Ufficio: NON COMPILARE</b>	<b>PUNTI</b>	<b>RISERVATO ALL'UFFICIO</b>
<input type="checkbox"/> Domanda non soddisfatta entro l'anno educativo	3	
<b>TOTALE QUADRO C</b>	---	

\*\*\*\*Per gli anni educativi successivi, nel caso di domande non soddisfatte entro l'anno educativo per il quale era stata presentata domanda di ammissione, i relativi richiedenti saranno contattati per aggiornare la domanda ai fini dell'inserimento nella graduatoria per l'anno educativo successivo. Il punteggio verrà aggiornato con l'attribuzione di un punteggio aggiuntivo di **PUNTI 3** relativi al tempo di attesa. In caso di mancato aggiornamento entro i termini stabiliti la domanda non potrà essere inserita nella graduatoria successiva e pertanto verrà considerata decaduta.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre:

- di essere a conoscenza che tutti i requisiti che danno luogo a punteggio utile ai fini della formazione della graduatoria devono essere posseduti all'atto della domanda. Ogni variazione intervenuta successivamente alla domanda di ammissione deve essere comunicata **entro il termine del 31 maggio (per le domande presentate per le ammissioni di settembre) o del 30 settembre (per le domande presentate per le ammissioni di gennaio)** al Comune di Ronzo-Chienis ai fini dell'adeguamento degli elementi utili per l'inserimento in graduatoria;
- di essere a conoscenza che il Comune di Ronzo-Chienis è tenuto ad effettuare idonei controlli sulle dichiarazioni rese. Nei confronti di chi rilascia dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto previsto dalla normativa vigente, il Comune procederà all'esclusione dalla graduatoria;
- di impegnarsi a produrre i documenti eventualmente richiesti nell'ambito di tali verifiche;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, che:
  - i dati personali sono raccolti dal Comune di Ronzo Chienis esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali. Nel caso di specie i dati personali vengono raccolti e trattati per la seguente finalità: assunzione di elementi necessari per il giudizio di ammissibilità del bambino al servizio ed invio di comunicazioni al soggetto richiedente;
  - i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi;

- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio;
- i dati possono essere comunicati a tutti i soggetti (Uffici, Enti, e Organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni, soggetti incaricati della gestione dei progetti) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile e dagli incaricati del Comune di Ronzo Chienis;
- i diritti dell'interessato sono indicati agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 e seguenti del D.Lgs. 196/2003.
- il titolare del trattamento dei dati è il COMUNE DI RONZO CHIENIS, VIA TEATRO n. 13/B;
- il Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it , sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it) ).

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (firma)

**Allegati:**

copia documento di identità in corso di validità qualora la firma non sia apposta in presenza del funzionario ricevente la domanda.

**SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO**

<b><u>QUADRO B1</u></b>	
QUADRO B2	
QUADRO B3	
QUADRO B4	
QUADRO B5	
<b>TOTALE QUADRO B – SIT. FAMILIARE -</b>	
<b>TOTALE QUADRO C – SIT. ECONOMICO PATRIMONIALE -</b>	
<b>TOTALE QUADRO D – TEMPO DI ATTESA -</b>	
<b>TOTALE PUNTI</b>	