

CURRICULUM VITAE:

Cognome Nome	Mazzucchi Emiliana
Data di Nascita	05/03/70
Residenza	Ronzo-Chienis
Cittadinanza	Italiana

TITOLO DI STUDIO:	Diploma di ragioneria conseguito nel luglio 1990
CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE:	Buona capacità nell'uso degli applicativi del sistema operativo windows, open office, internet, gestione documentale applicativi per uso professionale
ALTRO:	Partecipazione a varie iniziative formative attinenti le funzioni svolte
LINGUE STRANIERE:	Inglese - Tedesco: livello scolastico

ESPERIENZE LAVORATIVE

Dal	A/	Qualifica - principali mansioni	Datore di lavoro/Ente
01/02/1990	21/10/1990	Impiegata 4° liv. - Studi professionali contabilità -	Studio Tributario Tressanti Ezio - Villa Lagarina
11/12/1990	31/08/1992	Assistente amministrativo 6^q.f. - contabilità - Tempo determinato	Opera A. Barelli - Rovereto
14/02/1994	31/05/1994	Operatore professionale 5^ q.f. - Segreteria - archiviazione - Tempo determinato	Comune di Ronzo-Chienis
03/10/1994	14/04/1996	Assistente contabile 6^q.f. Ragioneria-Contabilità -Tempo determinato	Comune di Riva del Garda
15/04/1996	30/09/1996	Operatore professionale 5^ q.f. - protocollo - Tempo determinato	Comune di Rovereto
01/10/1996	11/05/1997	Assistente contabile 6^q.f. Ragioneria-contabilità - Tempo determinato	Comune di Ronzo-Chienis
12/05/1997	25/01/1998	Operatore professionale 5^ q.f. - Servizio organizzazione e programmazione - personale - tempo determinato	Comune di Rovereto
26/01/1998	20/12/1998	Assistente contabile 6^q.f. - ragioneria, Gestione economica, previdenziale, fiscale ed assistenziale del personale - tempo determinato	Comune di Riva del Garda

21/12/1998	10/04/2000	Assistente ragioneria 6^q.f. (dal 01/06/1999 inquadr. Cat. C Base) Segreteria, delibere, protocollo, gestione giuridica personale, locazioni tempo determinato	Comune di Villa Lagarina
11/04/2000		<i>Assunzione tempo indeterminato come segue:</i>	
11/04/2000	28/02/2003	Assistente amm.vo - C base Segreteria, delibere, protocollo, gestione giuridica personale, locazioni	
01/03/2003	30/09/2004	Collaboratore contabile - C Evoluto - Attribuzione mansioni superiori ragioneria contabilità	
01/10/2004	28/02/2005	Assistente amm.vo - C base segreteria/ ragioneria	
01/03/2005	15/10/2010	Collaboratore amm.vo - C Evoluto- Concorso interno per esami settore segreteria/ragioneria Ragioneria contabilità, gestione giuridica personale, segreteria e mansioni relative alla gestione della parte amministrativa, contabile e finanziaria dei LL.PP.	
16/10/2010	09/08/2011	Assunzione in posizione di comando Collaboratore contabile - C Evoluto presso l'Area del Patrimonio Estimo e Provveditorato e dal	Comune di Riva del Garda
10/08/2011	A tutt'oggi	assunzione a tempo indeterminato mobilità per passaggio diretto art. 78 - c.2 - CCPL20/10/2003 Collaboratore amm.vo contabile - C Evoluto presso l'Area del Patrimonio Estimo e Provveditorato dal 2017 Area Patrimonio e Qualità Urbana Gestione amministrativa, organizzativa, contabile, giuridica e relativi contratti del patrimonio, nonchè gestione manutentiva, appalti servizi e forniture e lavori pubblici.	