

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**MAGNANO MARTINA**

Indirizzo

**32, Via dei Mille, 38122, Trento, Italia**

Telefono

Fax

E-mail

**[martinamagnano1@gmail.com](mailto:martinamagnano1@gmail.com)**

**[martina.magnano@pec.it](mailto:martina.magnano@pec.it)**

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

16 gennaio 2024 – 15 giugno 2024

Commissario interno selezione del personale – Membro esperto profilo Amministrativo-Gestionale

Itea S.p.A.

Gennaio 2024- in corso

Itea S.p.A.

Istituto Trentino edilizia abitativa – Società partecipata

- Responsabile Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)
- Responsabile Internal Audit
- Supporto OdV e Oiv

Novembre 2022 – Dicembre 2023

Itea S.p.A.

Istituto Trentino edilizia abitativa – Società partecipata

Supporto RPCT, Supporto Internal Audit, Supporto OdV e Oiv – Ufficio Pianificazione e Controllo

Supporto RPCT:

- attività di formazione in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza, monitoraggio della formazione espletata dal personale e valutazione del fabbisogno di formazione per le materie relative alla prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- attività di programmazione, di supporto, di consulenza, di impulso proattivo nei confronti del Direttore generale, dei Dirigenti, dei Responsabili e degli Amministratori per la redazione del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza o suo aggiornamento annuale e per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal Piano in vigore, con partecipazione alle riunioni;

Il sottoscritto/a Martina Magnano, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

- attività in materia di whistleblowing;
- supporto per le verifiche e controlli su misure e azioni previste dal PTPCT o dalla normativa o ritenute opportune dal RPCT;
- attività di consulenza nei confronti della Struttura, nei limiti del ruolo assimilabile ad RPCT;
- supporto per la gestione dei procedimenti di riesame secondo modalità e termini indicati dal D.Lgs. 33/2013
- collaborazione con l'incaricato della redazione del Modello 231/2001 per quanto di competenza;
- invio di osservazioni e suggerimenti in merito ai documenti redatti.

**Supporto Internal Audit:**

Supporto per la verbalizzazione, per l'analisi, controllo e verifica dei sistemi procedurali della società volti a valutare conformità, l'efficacia e l'efficienza di attività, processi, strutture e comportamenti, per migliorare la qualità dei risultati.

**Supporto OdV e OIV:**

Partecipazione a riunioni e attività di auditing, supporto agli organismi nella verbalizzazione degli atti e nella raccolta di documentazione, flussi informativi e documentazione presso la struttura.

Ottobre 2021 – Dicembre 2021

Comune di Molveno

Ente Locale

Tirocinio Abilitante alle funzioni di Segretario comunale

Supporto al Segretario Comunale in tutte le funzioni dallo stesso espletate.

Gennaio 2020 – Gennaio 2022

Studio Legale Valer

- trattazione e risoluzione di questioni giuridiche inerenti, in prevalenza, l'ambito del diritto penale
- redazioni di atti e pareri;
- supporto alle quotidiane attività di studio e di ricerca in campo legislativo e giurisprudenziale;
- svolgimento degli adempimenti presso sedi terze;
- organizzazione, gestione ed archiviazione di dati attraverso strumenti elettronici, informatici ed attraverso appositi archivi cartacei;
- assistenza alle udienze civili e penali.

Luglio 2018 – Settembre 2018

Luglio 2017 – Settembre 2017

Luglio 2016 – Settembre 2016

M. C. Servizi S.R.L.S. Collaboratrice Amministrativa Segretariale

- gestione flussi informativi e comunicativi;
- sistemazione informazioni e testi scritti;
- trattamento documenti amministrativo-contabili;
- organizzazione riunioni ed eventi di lavoro;
- accoglienza e front office;
- gestione centralino.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

20 Ottobre 2023

Provincia Autonoma di Trento

### **Abilitazione all'esercizio delle funzioni di segretario comunale**

12 e 14 Settembre 2023

Data Ragister S.p.A

Corso "ISO 19011:2018 Modulo base per Auditor/Lead Auditor di Sistemi di Gestione"

25 Agosto 2023

Università di Napoli Federico II

Corso "Gender equality and Countering discrimination in Universities"

24 Agosto 2023

Università di Napoli Federico II

Corso "Per un welfare comunitario di inclusione"

23 Agosto 2023

Università di Napoli Federico II

Corso "La Discriminazione sulla base della disabilità"

1 Agosto 2023

Trentino School of Management

Formazione in materia di prevenzione della corruzione - Antiriciclaggio: evoluzione normativa e azioni di prevenzione

17-19 luglio 2023

Prove scritta e pratica per il Concorso abilitante alle funzioni di Segretario Comunale (Provincia di Trento) – in attesa dello svolgimento della prova orale

4 Aprile 2023

Trentino School of Management

Formazione in tema di prevenzione della corruzione e della trasparenza

10 Marzo 2023

Trentino School of Management

Formazione in tema di protezione dei dati personali – Regolamento UE 2017/679

13 Marzo 2023

Trentino School of Management

Formazione dei Lavoratori -Modulo Generale

13 Gennaio 2023

Formazione Asmel

Formazione in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza: Tra PIAO e PTPCT

25 Ottobre 2022

Ordine degli Avvocati di Trento

**Abilitazione alla professione di Avvocato**

Anno 2021/2022

Formazione Giuridica – Scuola Zincani

Corso doppio orale – formazione abilitazione allo svolgimento della pratica forense

Ottobre 2021

Consorzio dei Comuni Trentini

Corso Formazione in materia di sicurezza

Agosto 2021 – Dicembre 2021

Consorzio dei Comuni Trentini – Provincia Autonoma di Trento

Corso - Concorso abilitante alle funzioni di Segretario Comunale

Anno 2020/2021  
Ordine degli Avvocati di Trento  
Scuola Forense

Novembre 2020 – Ottobre 2022  
Ordine degli Avvocati di Trento  
Abilitazione al sostituto d'udienza

Gennaio 2020 – Ottobre 2022  
Ordine degli Avvocati di Trento  
Praticante avvocato

Settembre 2019- Dicembre 2019  
Scuola Kaplan International Languages  
Corso di inglese – certific. B2+

Settembre 2012 – Luglio 2019  
Università Degli Studi Di Trento  
Facoltà di Giurisprudenza – Vot. 102/110  
Laureata con tesi in diritto penale dell'economia: la bancarotta preferenziale.

Settembre 2009 – Luglio 2012  
Liceo Classico "T. Gargallo"  
Diploma di maturità classica - Vot.86/100  
Siracusa (SR)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Uso banche dati giuridiche  
Uso dei software Word, Outlook, PowerPoint, Excel.  
Uso del sistema operativo Windows e macOS.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI "VINCENZO BELLINI" - STUDENTE PRIVATISTA  
SETTEMBRE 2010  
LICENZA DI TEORIA E SOLFEGGIO – VOT. 7/10  
SETTEMBRE 2011  
COMPETENZA LIVELLO INFERIORE CHITARRA CLASSICA – VOT. 8.5/10  
CALTANISSETTA (CL)

PATENTE O PATENTI

A, A2, B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo  
30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".  
(facoltativo, v. istruzioni)

FIRMA

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Claudio Agosti', written in a cursive style.

TRENTI, 07/10/2024

