



COMUNE DI RONZO-CHIENIS

PROVINCIA DI TRENTO

C.A.P.38060 Via Teatro 13/B
PARTITA I.V.A. N. 00342900222

info@comune.ronzo-chienis.tn.it
TEL. 0464/802915 FAX 0464/802045

NIDO D'INFANZIA COMUNALE

**CRITERI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE
DELLE DOMANDE DI ACCESSO, FORMAZIONE
DELLA GRADUATORIA, ASSEGNAZIONE ED
ACCETTAZIONE DEL POSTO**

Approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 59 di data 31.05.2012.

IL SINDACO
Mirko Martinelli

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Nicoletta Conci

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE.

Possono presentare domanda di ammissione al nido d'infanzia i genitori, tutori o affidatari di bambini residenti nel Comune di Ronzo-Chienis e nei Comuni eventualmente convenzionati.

Per residenti si intende chi al momento dell'iscrizione possiede il requisito della residenza da parte di uno dei genitori o di chi esercita la potestà del minore.

La domanda di ammissione al nido è effettuata mediante compilazione di apposito modulo che deve essere:

- consegnato a mano al Comune di Ronzo-Chienis, Ufficio Segreteria;
- oppure inviato al Comune di Ronzo-Chienis, Ufficio Segreteria, tramite fax, tramite posta, mediante raccomandata, o mediante posta elettronica certificata (PEC) con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità di chi sottoscrive la domanda.

La domanda di ammissione può essere presentata dal momento in cui il bambino risulta iscritto all'anagrafe del Comune di Ronzo Chienis o all'anagrafe di un Comune convenzionato.

La domanda di ammissione di un bambino non ancora residente nel Comune di Ronzo-Chienis può essere accolta solo qualora sia già stata avviata la pratica per il cambio di residenza. Il genitore all'atto della domanda dovrà autocertificare l'avvenuta richiesta di cambio di residenza. L'inserimento al nido è subordinato all'avvenuta iscrizione all'anagrafe comunale.

La domanda di ammissione di un bambino in affidamento familiare, anche se non residente nel Comune di Ronzo - Chienis, può essere accolta solo qualora risulti residente la famiglia affidataria.

Ai fini della predisposizione delle graduatorie le domande devono essere presentate:

- dal 01 OTTOBRE al 31 MAGGIO (per la graduatoria valida per gli inserimenti di settembre);
- dal 01 GIUGNO al 30 SETTEMBRE (per la graduatoria valida per gli inserimenti di gennaio).

Per quanto riguarda l'anno educativo 2012 – 2013 le domande devono essere presentate:

- dal 01 GIUGNO al 02 LUGLIO (per la graduatoria valida per gli inserimenti di settembre);
- dal 03 LUGLIO al 30 SETTEMBRE (per la graduatoria valida per gli inserimenti di gennaio).

Il responsabile del servizio potrà, al fine di tendere alla copertura di tutti i posti disponibili, stilare una graduatoria di riserva formata dalle domande presentate dopo il 30 settembre e riferite all'anno educativo in corso. Sarà possibile scorrere tale graduatoria solo nei casi in cui vi siano posti disponibili e le domande della graduatoria pubblicata precedentemente siano state integralmente accolte. Il rifiuto al posto offerto nella graduatoria di riserva non comporta decadenza; la domanda viene inserita nella graduatoria successiva senza però alcuna attribuzione di punteggio relativa al tempo di attesa.

Le domande per il rinnovo dell'iscrizione dovranno essere presentate nel periodo 01 – 31 maggio di ogni anno; solo per l'anno educativo 2012 – 2013 le domande di rinnovo dovranno essere presentate dal 01 giugno al 02 luglio 2012.

Tutti i requisiti che danno luogo a punteggio utile ai fini della formazione della graduatoria devono essere posseduti all'atto della domanda. Ogni variazione intervenuta successivamente alla domanda di ammissione deve essere comunicata entro i termini di presentazione delle domande ai fini dell'adeguamento degli elementi utili per l'inserimento in graduatoria.

Il Comune di Ronzo-Chienis è tenuto ad effettuare idonei controlli sulle dichiarazioni rese. Nei confronti di chi rilascia dichiarazioni non veritiere il Comune, fermo restando quanto previsto dalla normativa vigente, procederà all'esclusione dalla graduatoria.

FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA E MODALITÀ DI ACCETTAZIONE E RINUNCIA AL POSTO.

Sulla base delle domande di iscrizione presentate, il responsabile del servizio forma ed approva la graduatoria, che viene pubblicata, sulla base dei criteri e punteggi indicati al successivo paragrafo,:

- per l'anno educativo 2012 – 2013:
 - entro il **terzo lunedì del mese di luglio** per le domande pervenute entro il 02 luglio per gli inserimenti di settembre;
 - entro il **terzo lunedì del mese di ottobre** per le domande pervenute sino al 30 settembre per gli inserimenti di gennaio;
- per i successivi anni educativi:
 - entro il **terzo lunedì del mese di giugno** per le domande pervenute entro il 31 maggio per gli inserimenti di settembre;
 - entro il **terzo lunedì del mese di ottobre** per le domande pervenute sino al 30 settembre per gli inserimenti di gennaio.

L'approvazione della graduatoria relativa agli accessi di gennaio comporta contestualmente l'aggiornamento della graduatoria del mese di settembre, qualora non esaurita; pertanto le domande non accolte vengono inserite d'ufficio nella graduatoria successiva relativa al medesimo anno educativo con l'aggiornamento del punteggio del tempo di attesa e delle eventuali modifiche intervenute alla situazione familiare ed economica se comunicate dall'interessato.

La graduatoria è portata a conoscenza del pubblico attraverso la pubblicazione sul sito Internet www.comune.ronzo-chienis.tn.it nonché mediante messa a disposizione presso gli Uffici comunali.

Le graduatorie vengono utilizzate per determinare l'ordine di ammissione dei bambini al nido in relazione ai posti disponibili e sono utilizzate ad esaurimento per sopperire ad eventuali rinunce al servizio o in presenza di posti liberi.

L'utente deve accettare il posto assegnato entro 10 giorni dalla comunicazione di disponibilità. L'utente deve comunicare in forma scritta la propria accettazione o la richiesta di rinvio; il rinvio può essere chiesto una sola volta; in tal caso la domanda viene inserita nella graduatoria successiva senza però alcuna attribuzione di punteggio relativa al tempo di attesa.

In caso di mancata comunicazione da parte delle famiglie, entro il suddetto termine, le stesse saranno considerate rinunciarie con conseguente decadenza dalla graduatoria.

Nel caso di accettazione del posto, sempre entro il termine sopra indicato, devono essere consegnati agli uffici comunali:

- il modulo di accettazione appositamente predisposto e disponibile presso gli stessi uffici nonché sul sito www.comune.ronzo-chienis.tn.it;
- la ricevuta dell'avvenuto versamento di euro 200,00 quale quota di anticipo tariffario. La mancata consegna della ricevuta di versamento è considerata a tutti gli effetti rinuncia al posto.

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE.

La collocazione nella graduatoria viene effettuata sulla base di un punteggio complessivo ottenuto sommando i punteggi relativi a ciascuno dei criteri individuati.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio il nucleo familiare di riferimento è quello dei genitori che dovrà essere autocertificato al momento della domanda. Se uno dei genitori ha residenza anagrafica diversa e non sussista situazione di separazione legale, di divorzio o di abbandono del coniuge accertato in sede giurisdizionale, ambedue i genitori si considerano facenti parte dello stesso nucleo familiare del bambino.

1. CONDIZIONI DI PRIORITÀ.

Ai sensi dell'art. 11 comma 2 del Regolamento e della legge provinciale vengono prioritariamente ammessi al servizio le bambine ed i bambini con disabilità documentata dai servizi sanitari competenti o in situazione di svantaggio sociale e culturale attestata dai servizi sociali competenti.

2. SITUAZIONE FAMILIARE.

Per definire il punteggio relativo alla situazione familiare vengono valutati i seguenti aspetti relativi al nucleo di appartenenza del minore:

- Assenza di entrambi i genitori;
- Presenza di un solo genitore;
- Situazioni di invalidità nel nucleo familiare di riferimento;
- Numero dei figli;
- Situazione lavorativa dei genitori.

2.1. ASSENZA DI ENTRAMBI I GENITORI O PRESENZA DI UN SOLO GENITORE.

- Assenza di entrambi i genitori: **PUNTI 15;**

Viene riconosciuta la condizione di "genitore solo" al genitore che effettivamente vive solo con il bambino e precisamente nei casi di:

- Riconoscimento del bambino da parte di uno solo dei genitori: **PUNTI 10;**
- Stato di vedovanza: **PUNTI 10;**
- Separazione legale ovvero quando è stata ordinata la separazione: **PUNTI 8;**
- Divorzio: **PUNTI 8;**
- Abbandono del coniuge, accertato in sede giurisdizionale, e comunque abbandono dell'altro genitore: **PUNTI 8.**

La convivenza con un nuovo compagno viene ritenuta come presenza nel nucleo familiare di due genitori.

2.2 PRESENZA NEL NUCLEO FAMILIARE DI RIFERIMENTO DI PERSONE AFFETTE DA DISABILITÀ CERTIFICATA.

Ai fini dell'assegnazione del punteggio deve essere dichiarata la presenza nel nucleo familiare di riferimento di un componente in condizioni di disabilità certificata.

- Nucleo familiare in cui è presente un genitore o chi, in caso di assenza, svolge funzione

genitoriale in condizioni di disabilità certificata:

- Grado di disabilità uguale o superiore al 90%: **PUNTI 8;**
- Grado di disabilità compresa fra il 74% e 89%: **PUNTI 6;**
- Grado di disabilità compresa fra il 67% e 73%: **PUNTI 4;**
- Grado di disabilità compresa fra il 50% e 66%: **PUNTI 2;**
- Grado di disabilità compresa fra il 33% e 49%: **PUNTI 1.**

➤ Nucleo familiare in cui è presente un altro figlio in condizione di disabilità certificata:

- Grado di disabilità uguale o superiore al 74%: **PUNTI 5;**
- Grado di disabilità compresa fra il 60% e 73%: **PUNTI 3;**
- Grado di disabilità compresa fra il 33% e 59%: **PUNTI 1.**

2.3 NUMERO DEI FIGLI.

Presenza nel nucleo familiare di bambini, anche se in affido, escluso quello per cui viene presentata domanda di ammissione (il calcolo dell'età viene effettuato tenendo conto solo dell'anno di nascita rispetto all'anno in cui viene presentata la domanda di ammissione):

- per ogni gemello e per ogni fratello/sorella di età inferiore a 3 anni: **PUNTI 3;**
- per ogni fratello/sorella di età compresa fra 3 a 6 anni: **PUNTI 2;**
- per ogni fratello/sorella di età compresa fra 7 e 11 anni: **PUNTI 1;**
- per ogni fratello/sorella di età da 12 a 16 anni: **PUNTI 0,5.**

2.4 SITUAZIONE LAVORATIVA DEI GENITORI/AFFIDATARI.

Il punteggio è attribuito ad ogni genitore. Ogni dichiarazione deve fare riferimento a situazioni già in essere al momento della presentazione della domanda, nel senso che non si terrà conto di promesse di assunzione o di situazioni lavorative non formalizzate. Per ogni genitore si considera una sola delle situazioni occupazionali sotto elencate.

- Lavoratore dipendente a tempo indeterminato o determinato, lavoratore atipico, lavoratore autonomo, imprenditore, agricoltore (sono compresi i contratti di inserimento lavorativo, apprendistato, dottorato di ricerca, borsa di studio, praticantato) con:
 - Occupazione oltre le 30 ore (l'orario degli insegnanti a tempo pieno è fissato convenzionalmente in 35 ore settimanali): **PUNTI 6;**
 - Occupazione dalle 24 alle 30 ore settimanali: **PUNTI 5;**
 - Occupazione dalle 19 alle 23 ore settimanali: **PUNTI 4;**
 - Occupazione fino alle 18 ore settimanali od occupazione stagionale o saltuaria per minimo 4 mesi/anno: **PUNTI 3;**
- In stato di mobilità: **PUNTI 2;**
- Studente se regolarmente iscritto a istituti di secondo grado, a corsi universitari o a corsi equipollenti di perfezionamento o specializzazione: **PUNTI 2;**
- Disoccupato iscritto al Centro per l'impiego: **PUNTI 1.**

È previsto un punteggio aggiuntivo di **PUNTI 2** nel caso in cui per motivi di lavoro o di studio con obbligo di frequenza, uno dei genitori sia assente per almeno 3 giorni alla settimana o per un periodo di almeno 180 giorni all'anno, continuativi o cumulabili.

3. SITUAZIONE ECONOMICO-PATRIMONIALE.

Il punteggio relativo alla valutazione della condizione economico - patrimoniale viene attribuito su base ICEF.

I genitori dovranno recarsi presso un CAF abilitato e provvedere al calcolo dell'indicatore per i servizi prima infanzia del Comune di Ronzo - Chienis. Nel caso in cui il nucleo familiare non provveda o ritenga di non produrre l'attestazione ICEF non viene assegnato alcun punteggio relativamente a questa specifica situazione.

- Indicatore ICEF inferiore o uguale a 0,13: **PUNTI 4;**
- Indicatore ICEF fra 0,1301 e 0,22: **PUNTI 3;**
- Indicatore ICEF fra 0,2201 e 0,3499: **PUNTI 2;**
- Indicatore ICEF uguale o superiore a 0,35: **PUNTI 0.**

4. TEMPO DI ATTESA.

Nel caso di domande non soddisfatte entro l'anno educativo per il quale era stata presentata domanda di ammissione, i relativi richiedenti saranno contattati per aggiornare la domanda ai fini dell'inserimento nella graduatoria per l'anno educativo successivo. Il punteggio verrà aggiornato con l'attribuzione di un punteggio aggiuntivo di **PUNTI 3** relativi al tempo di attesa.

In caso di mancato aggiornamento entro i termini stabiliti la domanda non potrà essere inserita nella graduatoria successiva e pertanto verrà considerata decaduta.

PRECEDENZA IN CASO DI PARITÀ DI PUNTEGGIO.

A parità di punteggio la posizione in graduatoria viene stabilita assegnando la precedenza all'utente con punteggio più elevato per la "situazione familiare".

In caso di ulteriore parità la precedenza è accordata all'utente con punteggio più elevato per la "situazione economica". In subordine la priorità è assegnata a chi è nato prima (non verrà tenuto in considerazione l'orario di nascita) o, in ulteriore subordine, si procede mediante sorteggio.

MODIFICHE DELLE SITUAZIONI DI CUI AL PUNTO 2) E 3).

Qualora dopo la presentazione della domanda si verificano modifiche alle situazioni di cui ai punti 2 e 3, l'utente dovrà darne comunicazione al Comune di Ronzo-Chienis entro il 31 maggio ed il 30 settembre, date di scadenza della presentazione delle domande e termini di riferimento per la predisposizione delle graduatorie ordinarie.