

Rep 30/2023

SCHEMA DI CONVENZIONE PER L'ASSEGNAZIONE TEMPORANEA IN COMANDO PARZIALE DEL DIPENDENTE DI RUOLO DEL COMUNE DI ALDENO, DOTT. M.P., PRESSO IL COMUNE DI RONZO-CHIENIS CON LE FUNZIONI DI SEGRETARIO COMUNALE.

Premesso

-che con nota di data 08.08.2023, acquisita al protocollo municipale n. 6659 del 09.08.2023, il Comune di Ronzo-Chienis, ha fatto richiesta a questo Comune di avvalersi, mediante l'istituto del comando ed ai sensi dell'art. 163 bis del Codice degli enti locali della regione Trentino Alto Adige approvato con LR 2/2018, della prestazione lavorativa in qualità di Segretario comunale di IV classe del dott. M.P., - matricola n. 1400 - dipendente dell'Ente a tempo indeterminato e pieno, profilo professionale Assistente amministrativo, categoria Cb.

-che il tempo di impiego presso il comune di Ronzo Chienis, concordato tra il suddetto dipendente, il comune di Aldeno e il medesimo comune di Ronzo Chienis ammonta a 21 ore settimanali presso detta sede (e quindi 15 presso il comune di Aldeno) per un periodo di circa quattro mesi a partire dal 1 settembre e sino al 31 dicembre 2023, salvo proroga;

- che il dipendente interessato, ha espresso il proprio assenso a svolgere la propria prestazione lavorativa quale segretario comunale reggente per 21 ore settimanali presso l'ente richiedente, attraverso l'istituto del comando;
- che il Comune di Aldeno con deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 22 agosto 2023 ha approvato lo schema di convenzione per la regolamentazione e disciplina del comando in oggetto;

Tutto ciò premesso

tra

il Comune di Aldeno, C.F. 80013230224 - rappresentato dalla sindaca Alida Cramerotti, che agisce in nome e per conto dell'Ente e nell'esclusivo interesse dello stesso;

e

il Comune di Ronzo Chienis C.F. 00342900222 - rappresentato dal sindaco Gianni Carotta, che agisce in nome e per conto dell'Ente e nell'esclusivo interesse dello stesso.

per raggiungere l'intesa circa l'utilizzo del dipendente dott. M.P. mediante l'istituto del "comando" da parte del Comune di Ronzo-Chienis, per una parte del tempo di lavoro settimanale d'obbligo, pari a n. 21 ore settimanali presso Ronzo Chienis:

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

Articolo 1

- Tipologia del rapporto -

Il temporaneo utilizzo, presso il Comune di Ronzo-Chienis, del dipendente comandato a tempo parziale (21 ore settimanali) è attuato ai sensi e per gli effetti delle normative vigenti e del CCNL e dell'art. 163 bis del Codice degli enti locali della regione Trentino Alto Adige

approvato con LR 2/2018. Esso non dà luogo alla risoluzione del rapporto di lavoro del dipendente comandato con il comune di Aldeno, Ente di appartenenza. Per tutta la durata del comando, pertanto, il dipendente comandato resta giuridicamente dipendente dell'Ente di appartenenza, mentre il rapporto di subordinazione che si instaura con il Comune di Ronzo-Chienis attiene soltanto al suo impegno funzionale nell'ambito dell'assetto organizzativo di quest'ultimo.

In relazione al duplice rapporto di subordinazione - giuridico e funzionale il primo, funzionale ed organizzativo il secondo -, gli Enti, cedente ed utilizzatore, restano titolari dei diritti e dei poteri di cui ai rispettivi rapporti giuridici, ivi compresa la facoltà di richiamo, per il primo con preavviso non inferiore a 15 giorni qualora esigenze istituzionali, organizzative o funzionali comportino la necessità del rientro.

In tale ambito gli enti interessati hanno la possibilità di modificare i termini di utilizzazione del dipendente comandato così come definiti col presente atto.

Articolo 2

- Durata del comando – ripartizione orario di lavoro

Il comando del dipendente presso l'Ente utilizzatore ha decorrenza **dall'1 settembre 2023 e avrà durata fino alla data del 31 dicembre 2023, salva proroga attivata sul conforme consenso del dipendente comandato.**

Ove non intervenga un diverso accordo nel corso della sua durata, il comando è da intendersi a tempo parziale (21 ore settimanali) presso il Comune di Ronzo-Chienis.

L'articolazione oraria presso il Comune di Ronzo-Chienis è stabilita nelle giornate di **mercoledì, giovedì, venerdì.**

Su accordo diretto delle due amministrazioni e l'assenso del dipendente, per esigenze straordinarie potrà essere modificata l'articolazione indicata senza variare la presente convenzione.

Articolo 3

- Collocazione organica -

Il dipendente dott. M.P., in comando presso il Comune di Ronzo-Chienis, sarà funzionalmente incaricato quale Segretario comunale di detto comune, con l'assunzione di tutte le funzioni ad esso relative previste dalla legislazione regionale e provinciale vigente nonché statutarie e regolamentari del comune.

Si precisa, inoltre, che il dipendente in comando potrà essere autorizzato ad effettuare prestazioni eccedenti il normale orario di lavoro dalla struttura presso la quale opera, nel rispetto della normativa vigente, ma senza incidere, salvo diverso accordo, sugli orari e sulle esigenze di servizio dell'amministrazione di appartenenza.

Articolo 4

- Oneri finanziari e modalità di liquidazione

Ai sensi dell'art. 163 bis del Codice degli enti locali della regione Trentino Alto Adige approvato con LR 2/2018 al personale comandato con la funzione di segretario comunale compete un'indennità pari alla differenza fra il trattamento economico complessivo in godimento e il trattamento economico complessivo iniziale spettante al segretario comunale del comune presso cui presta il comando.

Il trattamento economico annuo lordo in atto e gli oneri previdenziali e contributivi sarà corrisposto per intero, mensilmente, dal Comune di Aldeno, ivi compreso il salario accessorio, con obbligo di rimborso, con cadenza **mensile**, da parte del Comune di Ronzo-Chienis.

Il Comune di Ronzo-Chienis, nell'ambito delle sue scelte organizzative potrà, nel corso del comando, attribuire al dipendente comandato, eventuali compensi di carattere accessorio,

secondo la disciplina normativa e contrattuale vigente, in relazione a prestazioni ed incarichi svolti nell'esclusivo interesse dell'Ente utilizzatore.

Tali compensi saranno materialmente erogati da parte dell'Ente titolare del rapporto di lavoro, sulla base di apposita comunicazione da parte dell'Ente utilizzatore, che si farà carico e provvederà al rimborso degli stessi e degli oneri riflessi con le modalità che saranno concordate successivamente.

Eventuali spese per corsi di formazione cui partecipa il dipendente su nulla osta del comune di Ronzo Chienis saranno impegnate e liquidate al soggetto incaricato della formazione direttamente dal comune medesimo.

Eventuali missioni o spese di viaggio saranno calcolate dal comune di Ronzo Chienis e comunicate al comune di Aldeno per la liquidazione.

L'importo per l'eventuale assicurazione per la responsabilità civile e tutela legale per copertura dei rischi inerenti attività e compiti svolti in funzione di Segretario comunale sarà a carico del comune di Ronzo Chienis.

Articolo 5

- Ferie e permessi -

L'Ente utilizzatore consentirà al dipendente comandato la fruizione delle ferie e dei permessi retribuiti previsti dalle vigenti norme contrattuali in misura proporzionale al periodo di comando, che saranno in ogni caso opportunamente comunicati al Comune di Aldeno, anche a cura del comandato.

Articolo 6

- Rinvio -

Per tutti gli aspetti non disciplinati dal presente atto, trovano applicazione le norme legislative e contrattuali vigenti in materia.

Letto, approvato e sottoscritto il 01/09/2023

Per il Comune di Aldeno



La Sindaca

Alida Cramerotti



Per il Comune di Ronzo-

Chienis

Il Sindaco

Gianni Carotta