



COMUNE DI RONZO-CHIENIS

PROVINCIA DI TRENTO

C.A.P. 38060 Via Teatro 13/B
PARTITA I.V.A. N. 00342900222

info@comune.ronzo-chienis.tn.it
TEL. 0464/802915 FAX 0464/802045

Prot. n. M303 -174 -15.01.19

Ronzo-Chienis, 15.01.2019

Oggetto: Avviso d'asta per l'assegnazione in affitto dell'azienda di pubblico esercizio di somministrazione di pasti tradizionali e bevande nonché di casa per ferie (tipologia casa vacanze gruppi) sita in località Piazze in C.C. Ronzo.

IL SEGRETARIO COMUNALE

in esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 4 di data 10.01.2019 e della determinazione segretariale n. 2 di data 15.01.2019

RENDE NOTO

che è indetta un'asta pubblica, ai sensi dell'art. 19 della L.P. 19 luglio 1990 n. 23, volta all'assegnazione in affitto dell'azienda di pubblico esercizio di somministrazione di pasti tradizionali e bevande, nonché di casa per ferie (tipologia casa vacanze gruppi) sita in località Piazze in C.C. Ronzo mediante aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto disciplinato dal presente avviso.

La procedura di gara per la scelta del gestore è disciplinata dal presente avviso, dal capitolato speciale nonché dalle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia, con particolare riferimento alla legge provinciale 19.07.1990 n. 23 e ss.mm e relativo regolamento di attuazione approvato con D.P.G.P. 22.05.1991 n. 10-40/Leg., alla legge provinciale 09.03.2016 n. 2 e, per quanto compatibile, dal D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

I - OGGETTO E DURATA

La procedura ad evidenza pubblica ha per oggetto l'individuazione del gestore a cui concedere in affitto l'azienda denominata "Le Piazze" da destinare a pubblico esercizio di somministrazione di pasti tradizionali e bevande, nonché di casa per ferie (tipologia casa vacanze gruppi) sita in località Piazze in C.C. Ronzo, allo scopo di coniugare in essa aspetti di valorizzazione turistico, culturale, educativa, sportiva ed ambientale della zona, nonché di vendita di prodotti locali, ristorazione ed ospitalità.

In particolare, l'affitto d'azienda oggetto di affidamento occupa i locali siti all'interno dell'immobile individuato nella p.ed. 249 e nella p.ed. 247 (campi da tennis) C.C. Ronzo e relative pertinenze come da planimetrie allegate allo schema di contratto (**Allegato 1**).

Per la descrizione completa e dettagliata della struttura si rimanda al capitolato speciale (**Allegato 2**).

L'azienda è inoltre dotata di arredi ed attrezzature per l'attività di pubblico esercizio come meglio descritto nell'elenco inventario allegato allo schema di contratto (**Allegato 1**).

Il contratto di affitto d'azienda avrà la durata di anni sei a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto stesso.

II - NORMATIVA APPLICABILE

A seguito della procedura ad evidenza pubblica, l'esecuzione del contratto avverrà secondo quanto disciplinato nel presente avviso e nello schema di contratto allegato (**Allegato 1**), fermo il rispetto delle normative di settore vigenti a livello provinciale.

In particolare, per quanto concerne l'attività di pubblico esercizio di somministrazione di pasti tradizionali e bevande, trova applicazione la legge provinciale n. 9 di data 14.07.2000 e ss.mm. nonché il relativo regolamento di esecuzione.

Per quanto concerne l'attività turistico-ricettiva trova invece applicazione la disciplina di cui all'art. 36 della legge provinciale n. 7 di data 15.05.2002 rubricato "casa per ferie" ed in particolare il comma 3, nonché l'art. 28 comma 1 lett. b) inerente le "case vacanze gruppi" del regolamento di esecuzione della stessa, approvato con D.P.P. n. 28-149/Leg di data 25.09.2003.

III - VALORE DEL CONTRATTO

Il valore del contratto, ai fini della normativa applicabile, è pari ad euro 46.800,00, IVA ed aggiornamenti ISTAT esclusi.

Il **canone annuo** posto a base di gara è di euro 7.800,00 (settemilaottocento e zero centesimi), oltre ad IVA in misura di legge e sarà aggiornato annualmente (a decorrere dal secondo anno di affitto) in base al 100% della variazione dell'indice ISTAT.

Il canone dovrà essere corrisposto entro i primi cinque giorni di ogni mese in rate equivalenti ad un dodicesimo dell'importo annuo pattuito a fronte di fattura soggetta ad IVA nella misura di legge. È assoggettato ad imposte e tasse, nella misura di legge, con oneri a carico del concessionario.

IV - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi delle norme vigenti, sono ammessi a presentare offerta le persone fisiche, le ditte individuali, le imprese costituite in forma di società commerciale o di società cooperativa e/o i raggruppamenti degli stessi ai sensi dell'art. 24 della L.P. 19 luglio 1990 n. 23 e s.m. aventi i requisiti previsti dal presente avviso, nonché quelli prescritti dalle vigenti norme in materia.

I soggetti interessati alla presente procedura pubblica devono possedere:

- A) **i requisiti di ordine generale** ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
In allegato al presente invito, il testo vigente dell'art. 80 del Decreto legislativo n. 50 del 2016 (Allegato E).
- B) **i requisiti morali** previsti dall'art. 71 comma 1, 2, 3, 4 e 5 del D. Lgs. 59/2010 e dall'articolo 11 del R.D. 18 giugno 1931, numero 773 (T.U.L.P.S);
- C) **almeno uno dei requisiti professionali** sotto elencati per la conduzione di un pubblico esercizio di cui al combinato disposto dell'art. 5 della L.P. 14 luglio 2000, n. 9 come modificata da ultimo dalla L.P. 27 di data 27.12.2010 e dalla L.P. n. 18 di data 27.12.2011 e dell'art. 71 del D.Lgs 26.03.2010 n. 59, e precisamente:
 - aver frequentato con esito positivo un corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, istituito o riconosciuto dalle regioni o dalle province autonome di Trento e Bolzano;
 - avere per almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, esercitato in proprio attività di impresa nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande o avere prestato la propria opera presso tali imprese in qualità di dipendente qualificato, addetto alla vendita o all'amministrazione o alla preparazione degli

alimenti, o in qualità di socio lavoratore o in altre posizioni equivalenti o, se trattasi di coniuge, parente o affine, entro il terzo grado, dell'imprenditore, in qualità di coadiutore familiare, comprovata dall'iscrizione all'Istituto nazionale per la previdenza sociale;

- essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti;

Sono validi i titoli di studio espressamente riconosciuti dal Ministero dello sviluppo economico.

- essere stato iscritto nel registro degli esercenti il commercio di cui all'articolo 1 della legge 11 giugno 1971, n. 426, per l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti o bevande o per il commercio-settore alimentare;
- aver superato con esito positivo l'apposito esame del corso professionale per il commercio settore alimentare, la preparazione o la somministrazione degli alimenti che abilitava all'iscrizione al registro degli esercenti il commercio.

In allegato al presente invito, i riferimenti normativi di cui ai punti B) e C) (Allegato F).

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 è fatto **divieto** ai concorrenti di partecipare alla gara **in più** di un **raggruppamento temporaneo**, ovvero la partecipazione contestuale sia in qualità di impresa singola che associata, né la partecipazione di imprese diverse con medesimo legale rappresentante.

L'inosservanza di tale divieto determina l'ESCLUSIONE dalla gara di tutti i soggetti sopra menzionati.

Nel caso di operatore economico individuale (senza presenza di un preposto) tutti i requisiti di cui alle precedenti lettere A), B), C) devono essere posseduti dal titolare della ditta.

Nel caso di soggetti partecipanti che si avvalgono di un soggetto preposto, i requisiti sopraindicati devono essere posseduti secondo le seguenti prescrizioni:

- ✓ i requisiti di cui alla precedente lettera A) devono essere posseduti dall'operatore economico, dal legale rappresentate dell'impresa e da tutti gli eventuali soci;
- ✓ i requisiti di cui alla precedente lettera B) devono essere posseduti, dall'operatore economico, dal legale rappresentate dell'impresa, dalla persona preposta all'attività commerciale e da tutti i soggetti individuati dall'art. 2, comma 3, del D.P.R. 252/1998;
- ✓ il requisito di cui alla precedente lettera C) deve essere posseduto dalla persona preposta all'attività commerciale.

Nel caso di soggetti partecipanti in raggruppamento temporaneo i requisiti sopraindicati devono essere posseduti secondo le seguenti prescrizioni:

- ✓ i requisiti di cui alle precedenti lettere A) e B) devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti raggruppati a PENA DI ESCLUSIONE;
- ✓ il requisito di cui alla precedente lettera C) deve essere posseduto dal raggruppamento o nel suo insieme a PENA DI ESCLUSIONE.

Non possono partecipare operatori economici che hanno sottoscritto accordi con altri operatori intesi a falsare la concorrenza.

Avvertenze in materia di anticorruzione

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m. è fatto divieto,

per tre anni, di contrattare con la pubblica amministrazione per i soggetti privati che abbiano concluso contratti o conferito incarichi ad ex dipendenti dell'amministrazione aggiudicatrice che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei loro confronti per conto della stessa e che sono cessati dal rapporto di pubblico impiego da meno di tre anni. In caso di violazione di tale disposizione è prevista la nullità dei contratti di lavoro conclusi e degli incarichi conferiti con conseguente obbligo, a carico dei soggetti privati, di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

L'operatore economico sarà tenuto, nell'esecuzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Ronzo-Chienis, approvato con deliberazione della giunta comunale n. 96 del 15.09.2016, e rinvenibile sul sito dell'Amministrazione comunale <http://www.comune.ronzo-chienis.tn.it/Comune/Documenti/Norme-disciplinari/Codice-di-comportamento-dei-dipendenti> - in quanto compatibili. Nel contratto sarà prevista apposita clausola risolutiva in caso di violazione di tali obblighi.

V - CRITERIO E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà disposta con il metodo previsto dall'art. 19 della L.P. 19 luglio 1990, n. 23 e dall'art. 10 del regolamento di attuazione approvato con D.P.G.P. 22 maggio 1991 n. 10-40/Leg, mediante aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 17 della legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2, in base al giudizio della Commissione espresso con riferimento agli elementi di valutazione di seguito elencati.

I soggetti partecipanti alla procedura di gara devono predisporre:

- **un'offerta economica** ovvero il prezzo offerto per il servizio oggetto del presente avviso, in aumento rispetto al prezzo posto a base di gara;
- **un'offerta tecnica**, relativa alle caratteristiche qualitative e metodologiche di gestione, elaborata nel rispetto delle prescrizioni del presente avviso costituenti caratteristiche minime inderogabili del servizio offerto e composta dagli elaborati di seguito descritti.

La valutazione dell'offerta tecnica e di quella economica avviene ripartendo i punti a disposizione della Commissione nel modo seguente:

PUNTEGGIO TOTALE A DISPOSIZIONE	100/100 di cui:
1. OFFERTA ECONOMICA	punti da 0 a 20
2. OFFERTA TECNICA	punti da 0 a 80

L'aggiudicazione è comunque vincolata all'accettazione da parte dell'affidatario prescelto delle eventuali modifiche e/o integrazioni che l'Amministrazione ritenga necessario di prescrivere e che l'operatore economico dovrà apportare al progetto tecnico di gestione.

Si farà luogo all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida, purché valutata congrua e vantaggiosa per l'Amministrazione comunale.

L'Amministrazione comunale si riserva, in ogni caso, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione e di revocare la gara in qualsiasi fase, qualora nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea e conforme agli obiettivi dell'Amministrazione ed agli atti di gara. Rimane fermo che la presente gara si conclude con l'aggiudicazione e che il vincolo negoziale sorge con la stipula del contratto.

1. **L'Offerta economica** dovrà essere espressa in termini di rialzo da applicarsi esclusivamente sul prezzo a base di gara di seguito indicato:

CANONE ANNUO	€ 7.800,00
--------------	------------

Ai sensi dell'art. 19, comma 3, della L.P. 23/1990 non saranno prese in considerazione e saranno automaticamente escluse le offerte in diminuzione rispetto all'importo a base di gara.

Gli importi indicati sono al netto degli oneri fiscali, se ed in quanto dovuti.

La Commissione procederà ad attribuire il punteggio all'offerta economica secondo le modalità di seguito specificate:

- ♦ il punteggio verrà calcolato in modo proporzionale;
- ♦ all'offerta che presenterà il maggior rialzo rispetto all'importo posto a base di gara (euro 7.800,00) verrà attribuito il punteggio massimo di 20 punti;
- ♦ alle restanti offerte verrà attribuito un punteggio secondo la seguente formula: $20:A=X:B$

Dove:

20 = punteggio massimo attribuito alla miglior offerta;

A = importo migliore offerta;

B = importo altra offerta;

X = punteggio da attribuire ad altra offerta.

2. **L'Offerta tecnica** consiste in un elaborato inerente le caratteristiche tecniche del servizio offerto, articolato per punti, secondo lo schema sotto illustrato.

Nell'elaborato dovranno essere sviluppati i singoli elementi dei punti sotto enunciati in forma sintetica ma esaustiva. In particolare si segnala che l'elaborato tecnico dovrà essere al massimo composto da n. 6 (sei) facciate formato A4.

A ciascun elemento verrà attribuito un punteggio complessivo, che terrà in considerazione la qualità del servizio proposto ed il grado di dettaglio specificato, secondo i criteri di seguito specificati.

L'elaborato tecnico dovrà esplicitare:

A) UNA PROPOSTA GESTIONALE relativa al tipo di offerta che si intende proporre, con particolare riferimento:

- a1) alla promozione del territorio e dell'ambiente al fine di una valorizzazione turistico, culturale, educativa, ed ambientale della zona;
- a2) alla promozione, valorizzazione ed incentivazione dell'attività sportiva con particolare riferimento al gioco delle bocce (al chiuso ed all'aperto), del tennis e dell'orienteeing;
- a3) alla disponibilità a raccordarsi con il mondo agricolo locale (Consorzio Ortofrutticolo Val di Gresta, cantine dell'area pattizia, società cooperative e privati del settore agro-alimentare locale) e con gli eventi e progetti promossi dall'Amministrazione comunale con indicazione dei modi e dei mezzi messi a disposizione;
- a4) alla valorizzazione dell'ospitalità locale, turistica e quella rivolta alle famiglie;

a5) alla promozione dell'enogastronomia basata su prodotti locali ed esposizione di prodotti agricoli locali.

B) I PERIODI E GLI ORARI DI APERTURA che individuino i periodi e gli orari di apertura della struttura, oltre i periodi minimi inderogabili richiesti.

Le aperture stagionali continuative dal 1 marzo al 31 ottobre di ogni anno e le aperture continuative in concomitanza con le festività del mese di dicembre (Natale e Capodanno) non sono considerate ai fini dell'attribuzione del punteggio in quanto costituiscono aperture minime obbligatorie.

Per quanto riguarda gli orari giornalieri di apertura il rispetto delle fasce obbligatorie ed il numero minimo di ore giornaliere previste per legge non costituisce oggetto di valutazione ai fini dell'attribuzione del punteggio.

C) GLI ASPETTI ORGANIZZATIVI con particolare riferimento all'organizzazione e capacità tecnica, valutata sulla base delle precedenti attività svolte in campi attinenti a quello oggetto del presente avviso e del curriculum professionale, all'organico e alla specializzazione degli eventuali dipendenti ed alle forme di promozione e pubblicizzazione dell'attività.

I punteggi che verranno attribuiti ai suddetti elementi sono i seguenti:

Elementi	Punteggio
A) PROPOSTA GESTIONALE	
a1) promozione del territorio e dell'ambiente al fine di una valorizzazione turistico, culturale, educativa ed ambientale della zona	10
a2) promozione, valorizzazione ed incentivazione dell'attività sportiva con particolare riferimento al gioco delle bocce (all'interno ed all'esterno), del tennis e dell'orienteeering	10
a3) disponibilità a raccordarsi con il mondo agricolo locale (Consorzio Ortofrutticolo Val di Gresta, cantine dell'area pattizia, società cooperative e privati del settore agro-alimentare locale) e con gli eventi e progetti promossi dall'Amministrazione comunale con indicazione dei modi e dei mezzi messi a disposizione	10
a4) valorizzazione dell'ospitalità locale, turistica e quella rivolta alle famiglie	5
a5) promozione dell'enogastronomia basata su prodotti locali ed esposizione di prodotti agricoli locali	5
TOTALE PUNTEGGIO PROPOSTA GESTIONALE	40
B) PERIODI ED ORARI DI APERTURA	
b1) periodi di apertura	5
b2) orari di apertura	5
TOTALE PUNTEGGIO PERIODI/ORARI DI APERTURA	10
C) ASPETTI ORGANIZZATIVI	
c1) organizzazione aziendale comprovata da curriculum ed esperienza in settori attinenti a quelli oggetto di gara	20
c2) organico e sua specializzazione	5

c3) forme di promozione e pubblicizzazione dell'attività	5
TOTALE PUNTEGGIO ASPETTI ORGANIZZATIVI	30
TOTALE COMPLESSIVO RELATIVO ALL'OFFERTA TECNICA	80

Al fine dell'attribuzione del punteggio ai singoli elementi dell'offerta tecnica sopra elencati, ed entro i limiti di punteggio indicati, la Commissione procederà all'attribuzione a ciascuno di essi in un coefficiente compreso tra 0,0 e 1,0 secondo quanto di seguito specificato.

- Coefficiente pari a 0,0: elemento "non trattato";
- Coefficiente pari a 0,3: elemento "trattato in modo gravemente carente/insufficiente";
- Coefficiente pari a 0,6: elemento "trattato in modo sufficiente";
- Coefficiente pari a 0,7: elemento "trattato in modo discreto";
- Coefficiente pari a 1,0: elemento "trattato in modo ottimo".

Una volta attribuito il coefficiente a ciascuno degli elementi, il punteggio viene assegnato allo stesso moltiplicando il coefficiente medesimo per il limite massimo di punteggio fissato per l'elemento in questione e sopraindicato.

La Commissione di gara, durante l'esame delle offerte, si riserva di richiedere ai partecipanti i chiarimenti e le specificazioni che risulteranno opportuni per una completa valutazione delle caratteristiche qualitative e tecniche dell'offerta stessa.

Per quanto attiene al curriculum professionale, per ogni dichiarazione resa in merito a qualificazioni certificate, le stesse dovranno essere esibite dall'aggiudicatario all'atto di stipula del contratto.

Non sono ammesse alla gara offerte parziali, indeterminate o condizionate o che non risultino sottoscritte dal concorrente.

Si precisa che nei conteggi per l'attribuzione e calcolo di tutti i punteggi/coefficienti si terrà conto delle **prime due cifre decimali** con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia superiore a 5.

Il punteggio complessivo globale per ciascuna offerta sarà determinato dalla somma dei punteggi ottenuti per l'offerta economica e l'offerta tecnica.

La documentazione di cui al presente paragrafo formerà oggetto di precisa obbligazione contrattuale.

VI - PARTECIPAZIONE ALLA GARA E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.ronzo-chienis.tn.it, all'albo telematico, e può essere richiesto in versione cartacea all'Ufficio Segreteria del Comune.

Per partecipare alla gara gli interessati devono far pervenire la domanda secondo le modalità illustrate nel prosieguo.

Il plico contenente la documentazione di gara, l'offerta economica e l'offerta tecnica, dovrà pervenire all'Ufficio Segreteria del Comune di Ronzo-Chienis, via Teatro 13/B, 38060 Ronzo-Chienis (TN)

entro le ore 12.00 del giorno 14 febbraio 2019

nei seguenti modi:

- a) mediante raccomandata del servizio postale;
- b) mediante plico analogo inoltrato da corrieri specializzati;
- c) mediante consegna diretta agli uffici protocollo, che rilasceranno apposita ricevuta.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente. Non sono ammessi alla gara i soggetti i cui plichi pervengano all'Amministrazione dopo la scadenza del termine sopra indicato, e questo anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a cause di forza maggiore o per caso fortuito o per fatto imputabile a terzi.

Non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengono all'Amministrazione dopo la scadenza del termine sopra indicato.

Non si farà luogo a gara di miglioria, né è consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.

Non sono ammesse offerte plurime: deve essere presentata una sola offerta tecnica ed una sola offerta economica. Costituisce causa di esclusione dalla gara la presentazione di offerte plurime.

VII - CARATTERISTICHE DEL PLICO E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il plico, sigillato in modo da garantirne l'integrità e controfirmato sui lembi di chiusura da persona abilitata ad impegnare validamente il concorrente, dovrà recare sull'esterno la seguente dicitura nonché la denominazione o ragione sociale o ditta del concorrente:

<i>"Offerta relativa alla gara per l'affitto d'azienda di Piazze"</i>

Il plico sigillato dovrà contenere **3 (tre) buste** chiuse con idoneo mezzo, controfirmate sui lembi di chiusura da persona abilitata ad impegnare validamente il concorrente e riportanti le seguenti diciture, contenenti i documenti di seguito elencati:

BUSTA 1 - "Documentazione amministrativa";

BUSTA 2 - "Offerta economica";

BUSTA 3 - "Offerta tecnica".

Stante la necessità di procedere in via prioritaria all'apertura del plico contenente l'offerta tecnica rispetto al plico contenente l'offerta economica, comporta l'esclusione dalla gara la mancanza delle diciture sopra indicate nel caso in cui la Commissione di gara si trovi nell'impossibilità di individuare il plico contenente l'offerta tecnica rispetto a quello contenente l'offerta economica.

Nel plico esterno deve essere inserita - **a pena di esclusione** - tutta la documentazione indicata di seguito:

1) La BUSTA 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - dovrà contenere la seguente documentazione:

A) **Una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** (in carta libera) resa, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dal legale rappresentante dell'impresa o da persona abilitata ad impegnare validamente l'impresa, corredata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, attestante:

- l'iscrizione al Registro delle imprese presso la Camera di Commercio oppure la non iscrizione al Registro delle imprese, in quanto partecipante in qualità di persona fisica, e l'impegno a costituire idonea forma societaria in caso di aggiudicazione dell'affitto d'azienda oggetto della presente gara;
- il possesso dei requisiti di cui al precedente paragrafo IV, lettere A), B) e C);

- di essere a conoscenza che la normativa vigente consente di condurre personalmente al massimo due esercizi, situati nel Comune di Ronzo-Chienis o in comuni confinanti e che oltre tale limite è necessario nominare un preposto;
- di aver preso visione dei locali, delle attrezzature e degli arredi, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali che possono influire sull'attività commerciale e di servizi.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo già costituito la presente dichiarazione deve essere resa e sottoscritta *dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo*.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo non ancora costituito la presente dichiarazione deve essere resa e sottoscritta *dal legale rappresentante di ciascuna impresa raggruppata*.

*In allegato alla presente è posto un fac-simile della dichiarazione di cui al presente punto A) che i concorrenti sono **invitati ad utilizzare** per la partecipazione alla gara (**Allegati A e B**). Nel caso di mancata utilizzazione dei fac-simile sopra citati, le dichiarazioni in oggetto dovranno essere rese nel pieno e puntuale rispetto dell'ordine e del contenuto delle attestazioni previste nel fac-simile stesso.*

B) Una dichiarazione (in carta legale o resa legale), resa dal legale rappresentante dell'impresa o da persona abilitata ad impegnare validamente l'impresa:

- di accettare, anche ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 del Codice civile, lo schema di contratto allegato al presente avviso;
- di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza previsti dalla normativa vigente.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo già costituito la presente dichiarazione deve essere resa e sottoscritta *dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo*.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo non ancora costituito la presente dichiarazione deve essere resa e sottoscritta *dal legale rappresentante di ciascuna impresa raggruppata*.

*In allegato alla presente è posto un fac-simile della dichiarazione di cui al presente punto B) che i concorrenti sono invitati ad utilizzare per la partecipazione alla gara (**Allegato C**). Nel caso di mancata utilizzazione dei fac-simile sopra citati, le dichiarazioni in oggetto dovranno essere rese nel pieno e puntuale rispetto dell'ordine e del contenuto delle attestazioni previste nel fac-simile stesso.*

Soccorso istruttorio. Ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni prodotte dal concorrente, l'amministrazione aggiudicatrice assegna un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine assegnatogli il concorrente è escluso dalla gara.

In tal caso l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesta, al concorrente, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni/ documentazione di cui al presente paragrafo (soccorso istruttorio).

Il soccorso istruttorio di cui sopra verrà disposto, in particolare, anche per la mancata presentazione ovvero mancata sottoscrizione delle dichiarazioni nonché per l'incompletezza della documentazione presentata, che sia tale da non consentire di accertare con esito positivo l'assolvimento di quanto richiesto dall'avviso, tenuto conto dell'intera documentazione presentata dal concorrente.

In caso di irregolarità non essenziali, o in caso di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, l'amministrazione aggiudicatrice non richiede la regolarizzazione.

Ai sensi dell'art. 23 della L.P. 2/2016 il ricorso al soccorso istruttorio non comporta l'applicazione di alcuna sanzione.

N.B. Oltre alla documentazione richiesta nei punti precedenti, gli operatori economici che intendono partecipare alla gara riuniti in Raggruppamento temporaneo già costituito, devono produrre, all'interno della "BUSTA 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" tramite l'Impresa capogruppo:

A) MANDATO COLLETTIVO SPECIALE CON RAPPRESENTANZA conferito all'impresa capogruppo dalle Imprese mandanti con scrittura privata autenticata dal cui testo risulti espressamente:

- che le imprese partecipanti alla gara si sono costituite in Raggruppamento temporaneo tra loro;
- che detto Raggruppamento temporaneo fra Imprese persegue il fine di partecipare ad una o più gare determinate, con espressa indicazione della gara oggetto del presente avviso;
- che l'offerta determina la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione di tutte le Imprese facenti parte del Raggruppamento stesso;
- che il mandato stesso è gratuito ed irrevocabile e che la sua revoca per giusta causa non ha effetti nei confronti dell'Amministrazione;
- che all'Impresa capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle Imprese mandanti nei confronti dell'Amministrazione in relazione all'affidamento, fino all'estinzione di ogni rapporto;
- la quota di partecipazione al raggruppamento di ciascuna impresa riunita qualora non risulti da altra documentazione presentata.

B) PROCURA relativa al suddetto mandato e con la medesima forma. È consentita la presentazione del mandato collettivo speciale con rappresentanza e della procura relativa al mandato stesso in un unico atto.

2) La BUSTA 2 - OFFERTA ECONOMICA - dovrà contenere la seguente documentazione:

- a) **L'Offerta** (su carta legale o resa legale) - contenente il nome e cognome dell'offerente o del legale rappresentate, il luogo e la data di nascita, l'indirizzo e il codice fiscale - dovrà indicare, in cifre ed in lettere, l'importo annuo offerto in aumento rispetto al prezzo a base di gara, I.V.A. esclusa.

In caso di discordanza tra l'offerta economica espressa in cifre e quella espressa in lettere sarà ritenuta valida quella espressa in lettere.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa (o da persona abilitata ad impegnare validamente l'impresa), A PENA DI ESCLUSIONE dalla gara.

Nel caso di **imprese riunite in Raggruppamento temporaneo**:

- non ancora costituito, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuna impresa raggruppata,
- già costituito, l'offerta economica potrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo, in nome e per conto proprio e delle mandanti, a PENA DI ESCLUSIONE dalla gara.

*In allegato alla presente è posto un fac-simile del modulo inerente l'offerta economica che i concorrenti sono invitati ad utilizzare per la partecipazione alla gara (**Allegato D**).*

Si precisa che l'offerta economica, a pena di esclusione, dovrà essere contenuta in un plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura. All'interno di tale busta

non dovrà essere inserito nessun altro documento.

Comporta l'esclusione automatica dell'offerta la mancata sottoscrizione dell'offerta economica con le modalità sopra indicate.

3) La BUSTA 3 - OFFERTA TECNICA - dovrà contenere l'elaborato tecnico, su carta legale o resa legale, redatto secondo le modalità descritte al precedente paragrafo V, punto 2.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa (o da persona abilitata ad impegnare validamente l'impresa), A PENA DI ESCLUSIONE dalla gara.

Nel caso di **imprese riunite in Raggruppamento temporaneo**:

- non ancora costituito, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuna impresa raggruppata,
- già costituito, l'offerta tecnica potrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo, in nome e per conto proprio e delle mandanti, a PENA DI ESCLUSIONE dalla gara.

L'offerta tecnica dovrà essere contenuta in un plico chiuso con mezzo idoneo e controfirmato sui lembi di chiusura.

La mancanza dell'elaborato tecnico comporta **l'ESCLUSIONE DALLA GARA**.

La Commissione Giudicatrice si riserva di richiedere chiarimenti in forma scritta ai Concorrenti in sede di valutazione delle offerte, per eventuali ragguagli o precisazioni a maggior chiarimento delle offerte presentate. In nessun caso sarà consentita la presentazione di documentazione mancante.

L'incompletezza della documentazione richiesta o la sua lacunosità tale da non consentire alla Commissione Giudicatrice la valutazione dei requisiti migliorativi soggetti a punteggio comporta la mancata attribuzione del relativo punteggio.

I Concorrenti non potranno pretendere compensi o rimborsi per la compilazione delle offerte presentate o per atti ad esse inerenti, né risarcimenti per qualsiasi causa. Le offerte condizionate non saranno ritenute valide e non verranno prese in considerazione.

Si precisa che dalla suddetta documentazione non potranno desumersi elementi di carattere economico, a pena di ESCLUSIONE DALLA GARA.

La Commissione Giudicatrice attribuirà all'offerta tecnica un punteggio fino a 80 punti sulla base degli elementi di valutazione indicati al precedente paragrafo V punto 2.

Il Concorrente, con motivata e comprovata dichiarazione, dovrà dare puntuale evidenza delle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta ovvero a giustificazione della medesima che costituiscano segreti tecnici o commerciali. In mancanza di tale indicazione l'offerta tecnica sarà considerata interamente ostensibile in sede di accesso agli atti ai sensi dell'art. 25 della L.P. 2/2016 e per quanto non previsto dagli artt. 53 e 76 del D.Lgs. n. 50/2016.

VIII - PROCEDURA DI GARA

La procedura di gara sarà espletata presso il Municipio di Ronzo-Chienis, Via Teatro 13/B nel giorno e nell'ora che verranno successivamente comunicati agli offerenti.

La commissione di gara darà seguito all'aggiudicazione del servizio nel rispetto delle seguenti modalità procedurali:

I Fase - in seduta aperta al pubblico:

- a) verifica della regolarità dei plichi pervenuti e conseguente ammissione o esclusione dei concorrenti dalla gara;
- b) apertura dei plichi regolarmente pervenuti attribuendo a ciascuno un numero progressivo e riportando lo stesso numero sulle buste sigillate contenute nel plico;
- c) ammissione alla successiva fase di gara dei soli concorrenti la cui documentazione sia conforme alle prescrizioni del presente bando;
- d) apertura delle buste contenenti la "Documentazione amministrativa" con verifica della regolarità e completezza della stessa; eventuale attivazione del soccorso istruttorio secondo quanto previsto nel paragrafo VII, con sospensione della seduta;
- e) apertura delle buste contenenti le offerte tecniche presentate dai concorrenti ammessi, e constatazione della consistenza della documentazione ivi contenuta: ciascun documento viene siglato dal Presidente della Commissione;
- f) i plichi contenenti l'offerta economica non vengono aperti, ma semplicemente siglati sui lembi di chiusura dal Presidente della commissione di gara e quindi custoditi in un luogo sicuro sino alla successiva seduta pubblica nel corso della quale verranno aperti;
- g) chiusura della fase pubblica di gara.

II Fase - in seduta riservata

- a) Valutazione delle offerte tecniche presentate ai fini dell'attribuzione dei relativi punteggi diversi dal prezzo, nella puntuale osservanza delle prescrizioni previsti nel presente avviso.

III Fase - in seduta aperta al pubblico

Il Presidente di gara, in apposita seduta aperta al pubblico convocata mediante avviso a tutti i concorrenti le cui offerte sono state ammesse, dopo aver dato lettura, anche solo per estratto, dei verbali redatti in seduta riservata e dunque dei punteggi attribuiti agli elementi diversi dal prezzo, provvederà:

- a) a disporre l'apertura della busta sigillata contenente l'offerta economica relativamente alle offerte tecniche ritenute idonee dalla commissione tecnica;
- b) a contrassegnare le offerte economiche in ciascun foglio;
- c) a dare lettura del corrispettivo complessivo offerto da ciascun concorrente;
- d) ad attribuire il relativo punteggio alle offerte economiche secondo le modalità indicate al precedente paragrafo V;
- e) a formare la *graduatoria* individuando il concorrente con la miglior offerta complessiva, dichiarando l'aggiudicazione in favore del medesimo, fatte salve le verifiche in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati nel corso della procedura di affidamento.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara.

In caso di offerte con uguale punteggio complessivo, si procederà mediante sorteggio.

A conclusione delle operazioni di gara, verrà inviata comunicazione, del nominativo dell'Aggiudicataria a tutti i partecipanti al confronto concorrenziale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

IX - ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE: VERIFICA DEI REQUISITI ED ULTERIORE DOCUMENTAZIONE

Ai sensi dell'art. 22 della L.P. 2/2016 l'Amministrazione procederà nei confronti dell'aggiudicatario alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

Nella fase di verifica dei requisiti e delle condizioni di partecipazione alla gara, si applica il soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente paragrafo, la Stazione Appaltante richiederà, all'aggiudicatario, nel termine non superiore a 10 giorni dalla nota di richiesta, pena l'annullamento dell'aggiudicazione, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione della documentazione di cui al presente paragrafo indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ai sensi dell'art. 22, comma 7, della L.P. 2/2016, qualora non sia possibile l'acquisizione della prova del possesso dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario, ovvero qualora i documenti acquisiti non comprovino il possesso dei requisiti dichiarati, l'Amministrazione procede all'annullamento dell'aggiudicazione ed alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione per i provvedimenti di competenza.

Rimane salva la segnalazione all'Autorità giudiziaria nell'ipotesi in cui sia stata riscontrata la mancata veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 22, comma 9 della L.p. 2/2016, l'Amministrazione può in ogni caso verificare il possesso dei requisiti e il rispetto delle condizioni di partecipazione alla gara in capo agli operatori economici, in qualsiasi momento, se lo ritiene utile ad assicurare il corretto svolgimento della gara.

Ai sensi dell'art. 9, comma 5, della L.P. del 30 novembre 1992, n. 23 e dell'art. 43 comma 1 del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione acquisirà d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 rese dall'aggiudicatario in sede di gara, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso di altre pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti

L'Amministrazione richiederà, inoltre, all'aggiudicatario la presentazione, **entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione dell'esito della gara**, della seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e debitamente bollata) necessaria per la comprova degli ulteriori requisiti richiesti e precisamente:

- a) comprova del possesso, da parte del titolare dell'impresa individuale e del legale rappresentante o dell'eventuale preposto della società, di uno dei requisiti professionali per l'accesso all'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, ai sensi della normativa vigente di cui all'art. 5 della L.P. 14.07.2000 n. 9 come dichiarato in sede di gara;
- b) nel caso di aggiudicazione a favore di una persona fisica, tutta la documentazione idonea a comprovare l'avvenuta costituzione ed iscrizione dell'impresa, in qualunque forma societaria idonea, presso la Camera di Commercio.

L'Amministrazione, per la verifica dei requisiti d'ufficio, può richiedere la collaborazione dei soggetti interessati.

Il Comune si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione qualora ritenuto necessario.

Il concessionario, **prima della stipula del contratto**, dovrà inoltre:

- a) effettuare il VERSAMENTO DELLE SPESE CONTRATTUALI nell'importo che sarà richiesto dall'Amministrazione stessa;

- b) presentare la documentazione comprovante il versamento della **GARANZIA DEFINITIVA** nella misura di **euro 20.000,00** (ventimila e zero centesimi) a garanzia del corretto adempimento delle obbligazioni contrattuali, ivi compreso il pagamento del canone, e a copertura degli eventuali danni a carico dei beni mobili ed immobili compresi nell'azienda.

La cauzione dovrà costituirsi **esclusivamente mediante fidejussione bancaria** contenente:

- 1) espressa indicazione che "la garanzia prestata ha efficacia fino all'avvenuto accertamento del regolare assolvimento degli obblighi contrattuali compreso quello del rilascio dell'immobile alla scadenza contrattuale, del pagamento delle utenze e del pagamento del canone alle scadenze previste";
- 2) espressa indicazione di tutte le clausole di seguito indicate:
 - 2.1) rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'art. 1944, comma 2, del Codice Civile;
 - 2.2) assunzione dell'impegno incondizionato del soggetto fidejussore a versare l'importo della cauzione su semplice richiesta dell'Ente garantito, senza possibilità di opporre eccezioni di sorta ed entro 15 giorni dalla richiesta stessa;
 - 2.3) inopponibilità all'Ente garantito del mancato pagamento dei supplementi di premio o dell'eventuale corrispettivo per la fideiussione bancaria da parte del debitore principale;
 - 2.4) indicazione, quale Foro competente per ogni controversia che dovesse insorgere nei confronti dell'Ente garantito, dell'Autorità giudiziaria in cui ha sede l'Ente garantito;
 - 2.5) nel caso in cui la fidejussione bancaria contengano le clausole per cui "Il contraente è tenuto, a semplice richiesta della Società assicuratrice, a provvedere alla sostituzione della presente garanzia, con altra accettata dall'Ente garantito, liberando conseguentemente la Società stessa nei seguenti casi ... In mancanza della suddetta liberazione il contraente si obbliga a costituire un pegno presso la Società in contanti o titoli di gradimento della Società medesima per un valore pari all'importo massimo garantito con la presente polizza", è necessaria l'espressa indicazione della seguente ulteriore clausola: "La mancata costituzione del suddetto pegno non può in nessun caso essere opposta all'Ente garantito".

Non saranno accettate fidejussioni bancarie che contengano clausole attraverso le quali vengano posti oneri di qualsiasi tipo a carico del Comune.

Si precisa che la fidejussione bancaria deve essere presentata in carta legale o resa legale.

- c) depositare presso il Comune, prima della stipula del contratto, **COPIA DELLE POLIZZE ASSICURATIVE** previste all'art. 13 dello schema di contratto:
- ✓ una polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile verso terzi (inclusa l'Amministrazione concedente) con un massimale non inferiore ad euro 5.000.000,00 (cinquemilioni/00) unico per danni derivanti dall'esercizio delle attività e della conduzione dell'immobile e delle annesse aree esterne in favore degli utenti, dei dipendenti e di ogni altro terzo;
 - ✓ una polizza incendio per il "rischio locativo" del valore del fabbricato (euro 1.000.000,00) e degli arredi e delle attrezzature affidate in gestione (euro 100.000,00).

L'insussistenza dei requisiti di partecipazione o la sussistenza di cause di esclusione in contrasto con le dichiarazioni del concorrente o la mancata presentazione della documentazione richiesta entro il termine comporta la pronuncia con atto motivato di revoca dell'aggiudicazione e l'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

Il medesimo effetto consegue dalla mancata produzione della documentazione o dall'inosservanza degli adempimenti richiesti all'aggiudicatario nei termini sopra richiamati.

X - ULTERIORI INFORMAZIONI

Periodo di validità dell'offerta: gli offerenti avranno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorsi 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta senza che si sia provveduto alla stipula del relativo contratto e sempreché il ritardo non sia imputabile, totalmente o parzialmente, allo stesso offerente. Il termine suddetto rimane sospeso nel periodo di tempo intercorrente fra la data di spedizione delle note dell'Amministrazione richiedenti la documentazione e la data di ricevimento da parte della medesima Amministrazione della documentazione richiesta (le date di spedizione e di ricevimento sono comprovate dal protocollo dell'Amministrazione).

Ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 l'Amministrazione può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

L'offerta vincola i concorrenti per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione della medesima, mentre non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva la facoltà di non procedere all'affittanza. In tal caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

All'aggiudicazione farà seguito la formale stipulazione del contratto nella forma pubblico-amministrativa.

Il contratto sarà stipulato entro 60 giorni dall'aggiudicazione divenuta efficace a seguito dell'esito positivo delle verifiche.

Il Comune di Ronzo-Chienis si riserva la facoltà di verificare in ogni momento il corretto utilizzo e mantenimento delle attrezzature e delle aree riservate, nonché la coerenza della gestione rispetto al Progetto di gestione formulato ai fini della validità dell'offerta.

Ove non siano rispettate le previsioni del progetto di gestione e/o il contratto, il Comune di Ronzo-Chienis potrà far cessare l'affitto con preavviso di 30 giorni, senza che l'affittuario abbia diritto ad alcun risarcimento.

Ai sensi dell'art. 5, comma 1, della L.P. 23/1990 sono esclusi il rinnovo e la proroga taciti.

In caso di risoluzione del contratto d'affitto d'azienda, sia per scadenza naturale per cessazione anticipata per qualsivoglia motivo, il Comune di Ronzo-Chienis non riconoscerà all'affittuario alcun indennizzo per la perdita dell'avviamento. In caso di risoluzione l'azienda andrà restituita così come consegnata, salvo il normale deperimento d'uso degli arredi ed attrezzature.

Secondo quanto disposto dallo Schema di contratto, le eventuali controversie che possano insorgere nell'esecuzione del contratto saranno definite dall'Autorità Giudiziaria competente e in ogni caso il foro di Rovereto.

Nessun rimborso o compenso sarà corrisposto per la compilazione dell'offerta e degli eventuali elaborati alla stessa allegati.

L'esperimento della gara non costituisce per la Stazione appaltante né obbligazione contrattuale, né obbligazione a contrarre.

Ad avvenuta sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario dovrà provvedere a proprie cure e spese a:

- presentare in modalità telematica al SUAP - Sportello Unico delle Attività Produttive del Comune di Ronzo-Chienis attraverso il portale www.impresainungiorno.gov.it, la SCIA – segnalazione certificata di inizio attività per il subingresso nell'esercizio di somministrazione di alimenti e bevande aperta al pubblico;
- ottenere le ulteriori autorizzazioni amministrative e/o sanitarie obbligatorie per lo svolgimento dell'attività;

- volturare i contratti relativi alle utenze (a titolo esemplificativo: energia elettrica, TARI – tassa sui rifiuti) presso gli Enti preposti.

Eventuali **richieste e chiarimenti** sulle procedure di gara possono essere rivolte al Segretario comunale esclusivamente a mezzo PEC al Comune di Ronzo-Chienis (indirizzo PEC comune@pec.comune.ronzo-chienis.tn.it) **entro e non oltre il giorno 11 febbraio 2019**. Nelle richieste dovranno essere indicati i nominativi dei referenti delle imprese con relativi numeri di telefono/PEC.

Le risposte saranno fornite almeno tre giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte. Le risposte ai quesiti formulati che, a giudizio dell'Amministrazione, siano ritenute di interesse generale e le informazioni di interesse generale, saranno inviate tramite posta elettronica a tutti i concorrenti e/o pubblicate sul sito <http://www.comune.ronzo-chienis.tn.it/>.

Le comunicazioni, da parte dell'Amministrazione, nonché eventuali richieste di chiarimenti o integrazioni o convocazioni a successive sedute di gara, avverranno a mezzo PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal concorrente. L'Amministrazione potrà effettuare, in alternativa, le suddette comunicazioni a mezzo posta ovvero telefax.

Si precisa che è possibile concordare apposito appuntamento con l'ufficio tecnico comunale Sig. Gianpaolo Mazzucchi (cell. 3293191504) al fine di **visionare la struttura**. La richiesta di sopralluogo dovrà pervenire **entro e non oltre il giorno 8 febbraio 2019**.

Responsabile del procedimento di gara è il Segretario comunale dott.ssa Federica Bortolin.

XI - TUTELA DELLA PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del Decreto legislativo n. 196/2003 si informa che:

1. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ronzo-Chienis (email: segreteria@comune.ronzo-chienis.tn.it sito web: <http://comune.ronzo-chienis.tn.it>);
2. Responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: servizioRPD@comunitrentini.it; sito web: <http://www.comunitrentini.it>);
3. i dati vengono raccolti e trattati nell'ambito del procedimento per il quale le dichiarazioni richieste vengono rese;
4. la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
5. i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
6. i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;
7. i dati sono oggetto di diffusione, nel rispetto del principio di minimizzazione, esclusivamente per l'ottemperanza agli obblighi di pubblicazione dei dati imposti dalla normativa vigente in materia di amministrazione trasparente;
8. i dati non sono oggetto di trasferimento all'estero;
9. i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Segreteria sito in Ronzo-Chienis, Via Teatro n. 13/B, 38060 - Ronzo-Chienis, tel. 0464/802915, fax 0464/802045, PEC: comune@pec.comune.ronzo-chienis.tn.it;

10. il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Comune di Ronzo-Chienis possa corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità;
11. i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
12. i diritti dell'interessato sono:
- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - richiedere la portabilità dei dati;
 - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
 - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Con motivata dichiarazione, da allegare all'offerta tecnica, ciascun offerente potrà segnalare all'Amministrazione di NON autorizzare l'accesso agli atti inerenti le parti relative all'offerta tecnica, che dovranno in tal caso essere indicate esclusivamente in offerta tecnica in maniera dettagliata, in quanto coperte da segreti tecnici e commerciali.

In caso di presentazione di tale dichiarazione, l'Amministrazione consentirà l'accesso nei soli casi di cui all'art. 53, comma 6, del Decreto legislativo 50/2016.

In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui sopra, l'Amministrazione, ai sensi della L.P.23/1992 e del relativo regolamento di attuazione approvato con D.P.P. n. 17-97/Leg. dd. 05.07.2007, consentirà, ai concorrenti che lo richiedano, l'accesso all'offerta tecnica, all'offerta economica, mediante presa visione o mediante estrazione di copia, previo pagamento delle relative spese di riproduzione.

In ogni caso l'accesso ai documenti contenenti le offerte dei concorrenti sarà consentito solo dopo l'aggiudicazione.



Il Segretario comunale

dott.ssa Federica Bortolin

Allegati:

- All. 1): Schema di contratto con allegate planimetrie ed elenco inventario;
- All. 2): Capitolato speciale;
- All. A): Fac-simile di autocertificazione dei requisiti di ordine generale, morale e professionale;
- All. B): Fac-simile di autocertificazione dei requisiti morali e professionali inerenti l'eventuale preposto;
- All. C): Fac-simile di dichiarazione accettazione schema di contratto;
- All. D): Fac-simile di offerta economica;
- All. E) ed F): Riferimenti normativi.

