



COMUNE DI RONZO-CHIENIS

PROVINCIA DI TRENTO

C.A.P.38060 Via Teatro 13/B
PARTITA I.V.A. N. 00342900222

info@comune.ronzo-chienis.tn.it
TEL. 0464/802915 FAX 0464/802045

Prot. M303- 26/6 - 20.06.19

Ronzo - Chienis, 20.06.2019

DECRETO N. 01/2019

OGGETTO: RESPONSABILE PROCEDIMENTO INCARICATO DEL DEPOSITO CONTI GIUDIZIALI PRESSO LA SEZIONE GIURISDIZIONALE DELLA CORTE DEI CONTI - ART. 139, C. 2 D.LGS. 174 DEL 26.08.2016

LA SINDACA

Richiamato integralmente il "Codice di Giustizia Contabile" approvato con il D.Lgs. 26/08/2016, nr. 174 e specificatamente l'art. 139 che disciplina le modalità di presentazione e di deposito dei conti giudiziali.

Visto, in particolare, l'articolo 139, comma 2 del decreto legislativo sopra citato, a norma del quale:

2. l'amministrazione individua un responsabile del procedimento che, espletata la fase di verifica o controllo amministrativo previsti dalla vigente normativa, entro trenta giorni dalla approvazione, previa parificazione del conto, lo deposita, unitamente alla relazione degli organi di controllo interno, presso la sezione giurisdizionale territorialmente competente.

Ravvisata la necessità, alla luce di quanto sopra esposto, di provvedere a nominare il responsabile del procedimento incaricato di adempiere a quanto sopra illustrato.

Ritenuto di nominare la dipendente Antonia Benedetti, responsabile del servizio finanziario di questa Amministrazione, responsabile del procedimento per il deposito dei conti giudiziali presso la Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti.

Visto il decreto di nomina del responsabile del servizio finanziario n. 5 del 05.09.2016.

Visto il Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 e ss.mm.

Visto lo Statuto comunale.

DECRETA

- di nominare la dipendente Antonia Benedetti, responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Ronzo-Chienis, quale responsabile del procedimento per il deposito dei conti giudiziali presso la Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti.

2. di pubblicare il presente provvedimento all'albo per 10 giorni e sul sito internet di questo Comune nella sezione trasparenza;
3. di trasmettere copia del presente provvedimento alla dipendente

