

IMPOSTA
DI
BOLLO

AL COMUNE DI _____

OGGETTO: Richiesta di certificato di destinazione urbanistica art. 30 D.P.R. n. 380 dd. 06/06/2001 e s.m.i.

Il/la sottoscritto/a _____
residente a _____ C.A.P. _____
in via _____ n. _____
c.f. _____ tel. _____

CHIEDE

il rilascio del certificato di destinazione urbanistica con riferimento alle particelle catastali sotto indicate, ai fini di:

presentazione della dichiarazione di successione presso l'Agenzia delle Entrate a seguito del decesso del sig./sig.ra _____, specificando quale ultima residenza del/la defunto/a via _____ fraz./loc. _____, n. _____, comune _____, C.A.P. _____

altri usi (compravendita, donazione ecc.)

• p.ed. _____ C.C. _____
_____ C.C. _____
_____ C.C. _____
• p.f. _____ C.C. _____
_____ C.C. _____
_____ C.C. _____

AVVERTENZE NEL CASO DI RICHIESTA AI FINI DELLA PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE DI SUCCESSIONE:

A seguito dell'entrata in vigore dell'art. 15 della L. n. 183/2011 non è più possibile presentare il certificato di destinazione urbanistica agli organi della Pubblica Amministrazione **ed è possibile sostituire il certificato medesimo con una dichiarazione sostitutiva**. Di conseguenza, qualora si richieda comunque la formazione di un certificato di destinazione urbanistica, va applicata l'imposta di bollo.

(Solo qualora il Comune aderisca all'iniziativa: Copia del certificato di destinazione urbanistica verrà trasmesso attraverso posta elettronica certificata dal Comune all'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate territorialmente competente).

DATA _____ RICEDENTE _____

Allegati: Estratto mappa catastale delle particelle richieste (rilasciato dal Catasto o redatto, con timbro e firma, da tecnico abilitato e regolarmente iscritto al relativo ordine professionale) o tipo di frazionamento vidimato dal Catasto.

PAGAMENTI AL RITIRO DEL CERTIFICATO:

- **Diritti di segreteria:** € ***** (fino a * particelle), € ***** (superiore a * particelle);
- **Imposta di bollo:** consegnare una marca da bollo (Euro 14,62) o assolvere in modo virtuale.

N.B.: Si vedano sul retro le modalità di pagamento dei diritti di segreteria e le informazioni per il richiedente.

MODALITA' DI PAGAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA:

- POS presso lo sportello della segreteria dell'Ufficio _____ del Comune di _____;
- versamento presso gli sportelli bancari a favore del Comune di _____ - Servizio di Tesoreria sul C/C n. _____ Codice IBAN: _____ Banca _____;
- versamento sul C/C postale n. _____ intestato al Comune di _____ - Servizio di Tesoreria con la dicitura "Diritti di segreteria per pratica destinazione urbanistica".

INFORMAZIONI PER IL RICHIEDENTE:

Si trascrivono i commi 3 e 4 dell'art. 30 del D.P.R. 380/2001 concernente le disposizioni per il rilascio del certificato di destinazione urbanistica e la sua validità temporale:

3. Il certificato di destinazione urbanistica deve essere rilasciato dal dirigente o responsabile del competente ufficio comunale entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presentazione della relativa domanda. Esso conserva validità per un anno dalla data di rilascio se, per dichiarazione dell'alienante o di uno dei condividenti, non siano intervenute modificazioni degli strumenti urbanistici.

4. In caso di mancato rilascio del suddetto certificato nel termine previsto, esso può essere sostituito da una dichiarazione dell'alienante o di uno dei condividenti attestante l'avvenuta presentazione della domanda, nonché la destinazione urbanistica dei terreni secondo gli strumenti urbanistici vigenti o adottati, ovvero l'inesistenza di questi ovvero la prescrizione, da parte dello strumento urbanistico generale approvato, di strumenti attuativi.