



**Comune di Ronzo-Chienis**

**D.U.P.**

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE**

**2017/2019**



# Premessa

A partire dal 1° gennaio 2016 gli enti locali trentini applicano il D.lgs. 118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, con il quale viene riformato il sistema contabile nazionale per rendere i bilanci delle amministrazioni omogenei, confrontabili ed aggregabili e viene disciplinato, in particolare, nel principio contabile applicato della programmazione allegato n. 4/1, il ciclo della programmazione e della rendicontazione.

La riforma contabile è stata recepita a livello locale con la legge provinciale 9 dicembre 2015 n. 18, che ha introdotto molti articoli D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m (Testo unico degli enti locali -TUEL). In particolare l'art. 151 del TUEL indica gli elementi a cui gli enti locali devono ispirare la propria gestione, con riferimento al Documento Unico di Programmazione (DUP), sulla cui base viene elaborato il bilancio di previsione finanziario. L'art. 170 del TUEL disciplina quindi il DUP, in sostituzione della Relazione Previsionale e Programmatica (RPP): tale strumento rappresenta la guida strategica e operativa degli enti locali e "consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative".

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Per gli enti con popolazione fino a 5.000 abitanti è consentita l'elaborazione di un DUP semplificato, il quale individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio economica del proprio territorio, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

In particolare il principio contabile applicato della programmazione fissa i seguenti indirizzi generali che sottendono la predisposizione del DUP e riguardano principalmente:

1. l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini, tenuto conto dei fabbisogni e dei costi standard e del ruolo degli eventuali organismi, enti strumentali e società controllate e partecipate. Saranno definiti gli indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'ente;
2. l'individuazione delle risorse, degli impieghi e la verifica della sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica, anche in termini di equilibri finanziari del bilancio e della gestione.

Devono essere oggetto di specifico approfondimento almeno i seguenti aspetti, relativamente ai quali saranno definiti appositi indirizzi generali con riferimento al periodo di mandato:

- a) gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;
- b) i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
- c) i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
- d) la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio;
- e) l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle

- varie missioni;
- f) la gestione del patrimonio;
  - g) il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
  - h) l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
  - i) gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa.
3. Disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa.
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno sono verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione con particolare riferimento al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria, come sopra esplicitati. A seguito della verifica è possibile operare motivatamente un aggiornamento degli indirizzi generali approvati.

Con integrazione al Protocollo di intesa in materia di finanza locale per il 2016, sono stati differiti i termini per la presentazione del Documento unico di programmazione relativo all'esercizio 2017-2019, al 31 dicembre 2016 o in concomitanza ad altro termine stabilito per l'approvazione del bilancio previsionale 2017-2019.

Con Protocollo di intesa in materia di finanza locale per il 2017, il termine per l'approvazione del bilancio 2017-2019, è stato differito al 28 febbraio 2017 e con l'integrazione al protocollo d'intesa per il 2017 è stato ulteriormente differito al 31.03.2017.

Il DUP semplificato viene strutturato come segue:

- **Analisi di contesto:** viene brevemente illustrata la situazione socio-economica nazionale e in particolare regionale e provinciale nel quale si trova ad operare il comune. Viene schematicamente rappresentata la situazione demografica, economica, sociale, patrimoniale attuale del comune.
- **Linee programmatiche di mandato:** vengono riassunte schematicamente le linee di mandato, con considerazioni riguardo allo stato di attuazione dei programmi all'eventuale adeguamento e alle relative cause.
- **Indirizzi generali di programmazione:** vengono individuate le principali scelte di programmazione delle risorse, degli impieghi e la verifica della sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica, anche in termini di equilibri finanziari del bilancio e della gestione. Particolare riferimento viene dato agli organismi partecipati del comune.
- **Obiettivi operativi suddivisi per missioni e programmi:** attraverso l'analisi puntuale delle risorse e la loro allocazione vengono individuati gli obiettivi operativi da raggiungere nel corso del triennio.

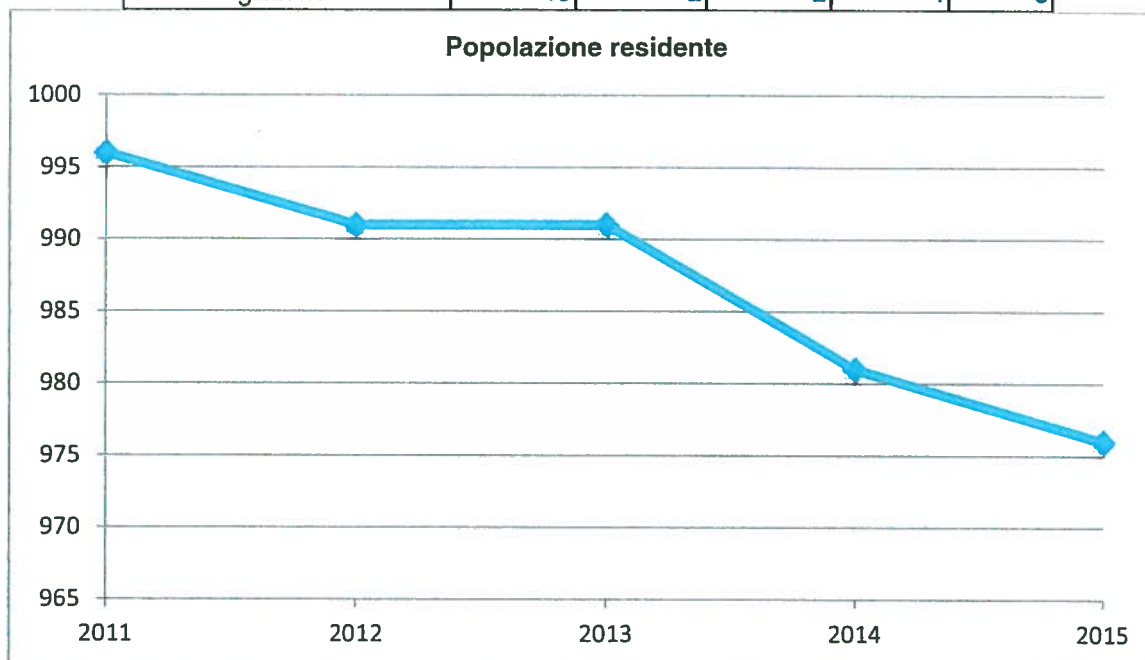
## 1. Analisi delle condizioni interne

In questa sezione sono espone le condizioni interne dell'ente, sulla base delle quali fondare il processo conoscitivo di analisi generale di contesto che conduce all'individuazione degli indirizzi strategici.

### 1.1 Popolazione

#### 2. Andamento demografico

Dati demografici	2011	2012	2013	2014	2015
Popolazione residente	996	991	991	981	976
Maschi	518	519	519	524	518
Femmine	478	472	472	457	458
Famiglie	487	473	472	465	457
Stranieri	58	56	55	45	44
n. nati (residenti)	9	9	8	9	9
n. morti (residenti)	13	16	10	15	9
Saldo naturale	-4	-7	-2	-4	0
Tasso di natalità	8,9	9,05	8,07	9,12	9,19
Tasso di mortalità	12,9	16,10	10,09	15,21	9,19
n. immigrati nell'anno	21	31	30	28	20
n. emigrati nell'anno	40	29	28	32	25
Saldo migratorio	-19	2	2	-4	-5



Nel Comune di Ronzo-Chienis alla fine del 2016 risiedono 977 persone, di cui 521 maschi e 456 femmine, con una densità abitativa pari a 74,1 abitanti per kmq.

Nel corso dell'anno 2016 :

- Sono stati iscritti 14 bimbi per nascita e 20 persone per immigrazione;
- Sono state cancellate 3 persone per morte e 30 per emigrazione;

Il saldo demografico fa registrare un Incremento pari a 1 unità, registrando un'inversione di tendenza rispetto agli anni precedenti.

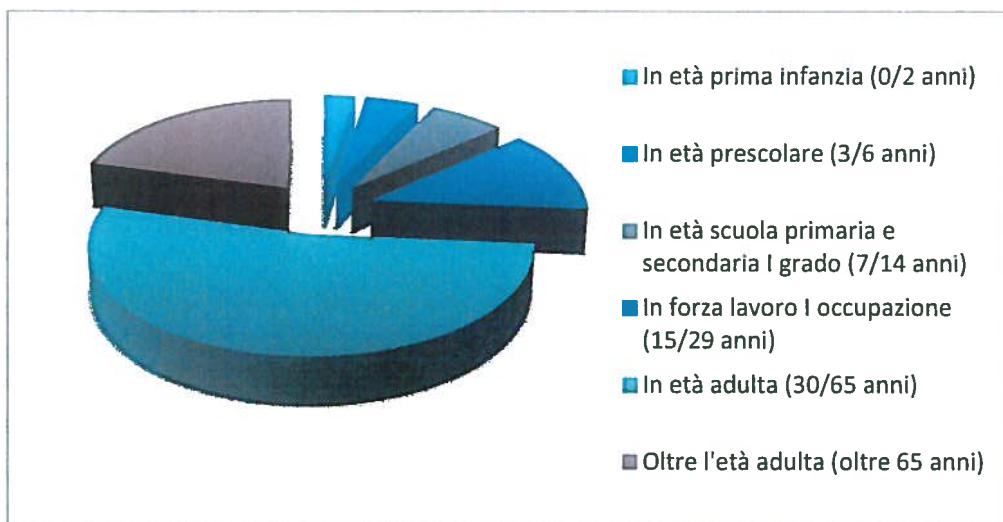
La dinamica naturale fa registrare un incremento di 11 unità

La dinamica migratoria risulta in decremento di 10 unità

L'età media dei residenti 44,8

% di cremazioni registrate nel comune rispetto alle sepolture tradizionali (inumazione o tumulazione)					
	2011	2012	2013	2014	2015
n. decessi	13	16	10	15	9
n. cremazioni	9	8	6	7	5
%	69,23	50	60	46,67	55,56

Popolazione divisa per fasce d'età	2015
Popolazione al 31.12.2015	976
In età prima infanzia (0/2 anni)	25
In età prescolare (3/6 anni)	44
In età scuola primaria e secondaria 1° grado (7/14 anni)	63
In forza lavoro 1° occupazione (15/29 anni)	125
In età adulta (30/65)	516
Oltre l'età adulta (oltre 65)	203



### 3. Situazioni e tendenze socio – economiche

Caratteristiche delle famiglie residenti	2011	2012	2013	2014	2015
n. famiglie	487	473	472	465	457
n. medio componenti	2,05	2,08	2,10	2,11	2,14
% fam. con un solo componente		44%	44%	43%	42%
% fam con 6 comp. e +		1%	1,2%	0,8%	1,09

Quota di bambini frequentanti asilo nido					
Anno scolastico	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016
n. asili/sezioni	1	1	1	1	1
n. alunni	14	13	8	10	10
n. alunni residenti	11	11	7	9	10
% di bambini (0/2)residenti frequentanti asili nido	78,57%	84,62%	87,50%	90,00%	100,00%
% di bambini (0/2)residenti non frequentanti asili nido	21,43%	15,38%	12,50%	10,00%	0,00%

## 1.2 Territorio

L'analisi di contesto del territorio è reso tramite indicatori oggettivi (misurabili in dati estraibili da archivi provinciali) e soggettivi (grado di percezione della qualità del territorio) che attestano lo stato della pianificazione e dello sviluppo territoriale da un lato, la dotazione infrastrutturale e di servizi per la gestione ambientale dall'altro.

### 1. Tabella uso del suolo

Uso del suolo	Sup. attuale	%	Sup. variazioni programmazione**	%
Urbanizzato/pianificato*	52,22	3,96%	52,22	3,96%
Produttivo/industriale/artigianale	3,19	0,24%	3,19	0,24%
Commerciale	0,5	0,04%	0,5	0,04%
Agricolo (specializzato/biologico)	401,38	30,41%	401,38	30,41%
Bosco	685,59	51,94%	685,59	51,94%
Pascolo	51,8	3,92%	51,8	3,92%
Corpi idrici (fiumi, torrenti e laghi)	1,03	0,08%	1,03	0,08%
Improduttivo	97,5	7,39%	97,5	7,39%
Cave STRADE	11,3	1,00%	11,3	1,00%
Aree verdi	15,49	1,17%	15,49	1,17%
<b>Totale</b>	<b>1.320</b>	<b>100%</b>	<b>1.320</b>	<b>100%</b>



## 2. Disaggregazione uso del suolo

Suolo urbanizzato	Sup. attuale	%	Sup. variazioni programmazione**	%
Centro storico	9,74	21,18%	9,74	21,18%
Residenziale o misto	20,76	45,14%	20,76	45,14%
Servizi (scolastico, ospedaliero, sportivo-ricreativo etc...)				
Verde e parco pubblico	15,49	33,68%	15,49	33,68%
<b>Totale</b>	<b>45,99</b>	<b>100,00%</b>	<b>45,99</b>	<b>100,00%</b>

## 3. Standard urbanistici ex DM 1444/68

Tipi di aree	Dotazione esistente per abitante (Sup./ab.)	Dotazione minima prevista per abitante insediabile (Sup./ab.)
Aree per l'istruzione: asili nido, scuole materne e scuole dell'obbligo	mq 1/ab.	
Aree per attrezzature di interesse comune: religiose, culturali, sociali, assistenziali, sanitarie, amministrative, per pubblici servizi (uffici P.T., protezione civile, ecc.) ed altre	mq 2/ab.	
Aree per spazi pubblici attrezzati a parco e per il gioco e lo sport, effettivamente utilizzabili per tali impianti con esclusione di fasce verdi lungo le strade	mq 20,76/ab.	
Aree per parcheggi	mq 1/ab.	

## 4. Monitoraggio dello sviluppo edilizio del territorio

Titoli edilizi	2011	2012	2013	2014	2015
Permessi di costruire per nuovo volume e ampliamenti (V.)	11	31	18	18	15
Permesso di costruire/SCIA su fabbricati esistenti (sup. ristrutturata)	78	74	75	51	52



## 5. Dati ambientali

Tematiche ambientali	Esercizio in corso 2016	Programmazione	Programmazione	Programmazione
		2017	2018	2019
Qualità aria (numero complessivo del superamento dei limiti: ozono, polveri sottili etc..)	0	0	0	0
Capacità depurazione (% ab. allacciati sul totale)	98	98	98	98
Acquedotto (consumo giornaliero acqua potabile/ab.)*	273	250	250	240
Raccolta rifiuti (kg/ab./anno)				
Raccolta differenziata (%)				
Piste ciclabili	no	no	no	no
Isole pedonali (mq/ab.)				
Energia rinnovabile su edifici pubblici (kw/anno)	58,88	75,00	75,00	80,00

## 6. Dotazioni territoriali e reti infrastrutturali

Dotazioni	Esercizio in corso 2016		Programmazione		2018		2019	
			2017					
Acquedotto (numero utenze)*	737		740		745		750	
Rete Fognaria (numero allacciamenti)*	709		737		737		737	
- Bianca	608							
- Nera	737		740		745		750	
- Mista								
Illuminazione pubblica (PRIC)	Sì X	no	Sì	no	Sì	no	Sì	no
Piano di classificazione acustica	Sì	no X	Sì	no X	Sì	no X	Sì	no X
Discarica Ru/Inerti (se esistenti indicare il numero)								
CRM/CRZ (se esistenti indicare il numero)				1		1		1
Rete GAS (% di utenza servite) *	80		80		80		80	
Teleriscaldamento (% di utenza servite) *								
Fibra ottica	Sì	No X	Sì	No X	Sì	No X	Sì	No X

### 1.3 Economia insediata

L'economia del Comune di Ronzo-Chienis gravita in larga misura sul settore legato all'agricoltura. A seguire il settore delle costruzioni e ricettivo/alberghiero -ristorazione.

Si riporta in sintesi l'andamento dei principali settori economici e i principali comparti produttivi locali:

1. **Turismo:** L'andamento della stagione turistica sembra in leggero miglioramento rispetto all'anno precedente sia per quanto riguarda gli arrivi che la permanenza media.
2. **Agricoltura:** i dati forniti dalla CCIAA di Trento evidenziano nel 2015 una riduzione di n. 3 unità rispetto all'anno precedente. Pur con segno negativo, il dato positivo che si riscontra, a fronte di alcune cessazioni di attività da parte di persone ritirate dal lavoro, è l'avvio di nuove attività da parte dei giovani e il recupero di superfici coltivate. Questo fa ben sperare nel futuro di questo comparto vitale per l'economia del territorio.

Settori d'attività seconda la classificazione Istat ATECO 2007	2013	2014	2015
A) Agricoltura, silvicoltura pesca	55	56	53
B) Estrazione di minerali da cave e miniere			
C) Attività manifatturiere	6	5	5
D) Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata			
E) Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti e risanamento			
F) Costruzioni	13	12	12
G) Comm. ingrosso e dettaglio; riparazione autoveicoli e motocicli	6	6	6
H) Trasporto e magazzinaggio			
I) Attività dei servizi alloggio e ristorazione	8	8	6
J) Servizi di informazione e comunicazione			
K) Attività finanziarie e assicurative			
L) Attività immobiliari	1	1	1
M) Attività professionali, scientifiche e tecniche	1	1	1
N) Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	1	1	1
O) Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale			
P) Istruzione	2	2	2
Q) Sanità e assistenza sociale			
R) Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	1	1	1
S) Altre attività di servizi	1	1	1
X) Imprese non classificate	0	0	0
TOTALE			89

## **2. Le linee del programma di mandato 2015-2020**

Per una pianificazione strategica efficiente, è fondamentale indicare la proiezione di uno scenario futuro che rispecchia gli ideali, i valori e le ispirazioni di chi fissa gli obiettivi e incentiva all'azione ed evidenziare in maniera chiara ed inequivocabile le linee guida che l'organo di governo intende sviluppare.

Le Linee Programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del quinquennio di mandato amministrativo illustrate dal Sindaco in Consiglio Comunale e ivi approvate nella seduta del 19.08.2015 con atto n. 06, rappresentano il documento cardine utilizzato per ricavare gli indirizzi strategici

Di seguito vengono riportate le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare, presentati all'inizio del mandato dall'Amministrazione, e il grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati:

““Le linee programmatiche per il mandato amministrativo 2015/2020 corrispondono al programma elettorale presentato in sede di consultazione elettorale ma è suscettibile di aggiornamenti e miglioramenti in considerazione dell'evoluzione del contesto socio-economico.

Quello che stiamo vivendo è forse uno dei momenti più difficili degli ultimi anni.

Anche il nostro comune si trova ad affrontare situazioni che forse mai aveva vissuto prima.

La crisi economica e sociale, i processi di globalizzazione e la riduzione delle risorse a disposizione dei comuni per erogare servizi e realizzare investimenti colpiscono anche noi e ci portano a concepire un programma di governo che sia il più vicino possibile alle reali disponibilità economiche della nostra realtà.

Essere consapevoli dell'attuale contesto, sfruttare tutte le opportunità che si presentano, valorizzare il nostro territorio che ha potenzialità inesprese, capacità e risorse che altri territori non hanno, ci inducono a guardare al futuro con maggior ottimismo.

Non possediamo la sfera di cristallo e sappiamo benissimo che non abbiamo in tasca le soluzioni per risolvere tutti i problemi ma siamo consapevoli che solo con il coinvolgimento di tutti gli attori presenti sul territorio possiamo raggiungere gli obiettivi che ci siamo prefissati.

Vogliamo essere vicini ai cittadini, alle famiglie e alle imprese. Intendiamo dialogare con chi vive il territorio e guardare agli interessi della nostra comunità certi che un confronto aperto con tutti, anche nella diversità delle opinioni, ci porterà a costruire qualcosa di concreto.

Rafforzeremo la collaborazione con i comuni confinanti e con enti e realtà sovracomunali, al fine di creare una rete di interessi e sviluppare idee comuni che portino ad una maggiore ottimizzazione delle risorse pubbliche.

Siamo consapevoli che il progresso della nostra Comunità passa attraverso il coinvolgimento e la crescita delle persone e che la crescita delle persone passa attraverso il coinvolgimento di tutti coloro che nella stessa Comunità vivono e operano e per questo riteniamo importante una collaborazione costruttiva con le forze economiche e sociali, con l'associazionismo e con tutti coloro che hanno a cuore il bene comune.

Partendo da questi presupposti elenchiamo le linee programmatiche:

### **PER LE PERSONE E LA FAMIGLIA**

Riteniamo la persona e la famiglia il nucleo fondante della nostra Comunità e per questo il nostro impegno sarà rivolto a rafforzare il servizio di cura e assistenza ai bambini, ai ragazzi, alle famiglie e agli anziani al fine di contrastare lo spopolamento del Comune. In questo contesto si colloca il sostegno ai genitori che lavorano attraverso il micro-nido e la colonia estiva. Per quanto riguarda l'istruzione e in campo educativo avremo un occhio di riguardo verso le attività svolte dalla scuola materna e dalla scuola primaria. Favoriremo il recupero sociale e lavorativo delle persone in situazione di svantaggio confermando il progetto "Intervento 19" Ci adopereremo per aiutare le famiglie con anziani che hanno la necessità di uno stabile

accompagnamento e ci attiveremo per creare momenti di aggregazione tra gli anziani stessi e di incontro tra bambini e anziani al fine di valorizzare le esperienze di vita e arricchire le conoscenze dei bambini.

## **PER I GIOVANI E LO SPORT**

I giovani rappresentano una risorsa fondamentale per la nostra Comunità quindi crediamo debbano diventare parte attiva coinvolgendoli in progetti che permettano di dimostrare le loro abilità sperando di scoprirne di nuove. Crediamo importante attuare quanto previsto dall'art. 9 del nostro Statuto Comunale attivandoci per costituire la Consulta dei Giovani con l'obiettivo prioritario di promuovere la cittadinanza attiva, l'autonomia e la responsabilità, le capacità decisionali, progettuali e gestionali dei giovani, favorendo di fatto la partecipazione attiva alla amministrazione pubblica del Comune. Per fare ciò intendiamo concedere in uso gratuito all'interno della casa delle associazioni, una stanza dove i giovani possano incontrarsi, socializzare e svolgere attività, anche con il supporto di esperti, creando così un punto di aggregazione giovanile. I giovani saranno responsabili della cura e custodia del bene pubblico. Incentiveremo le attività legate al Tavolo giovani di zona, con il coinvolgimento degli stessi sul territorio e sosterranno gli stage formativi rivolti ai giovani dai 16 ai 19 anni inseriti nel progetto "Giovani all'opera" in condivisione tra i Quattro Vicariati e la Comunità di Valle.

Riteniamo importante promuovere bandi per incentivare i nostri giovani a interessarsi alla storia e alle tradizioni locali. Promuoveremo e supporteremo le esperienze ludico-educative nel campo della musica, della danza e del teatro.

### **Sport**

Riteniamo che lo sport non debba rivestire un ruolo secondario nella vita di una Comunità. L'esercizio della pratica sportiva è scuola di vita ed educazione alla salute. A tal fine i nostri obiettivi saranno rivolti a: incentivare e sostenere, in sinergia con le associazioni presenti sul territorio, le attività sportive con il pieno utilizzo delle strutture presenti, a consolidare il progetto "Scuola Sport" già presente all'interno delle attività della scuola primaria. Realizzare una sala attrezzi all'interno della palestra comunale al fine di renderla maggiormente fruibile e riattivare, in collaborazione con la locale Sezione della S.A.T. la palestra di roccia in località Sottozengio.

## **PER LA CULTURA E L'ASSOCIAZIONISMO**

### **Cultura**

Ciò che connota una Comunità è il senso di appartenenza, l'identità, la storia, e le tradizioni. L'associazionismo insieme alle iniziative culturali rappresenta una preziosa risorsa che va coltivata e promossa in quanto favorisce innanzitutto la partecipazione dei cittadini alla vita sociale e civile. Compito dell'amministrazione non è quello di fare cultura ma di promuoverla. Gli interventi in questa direzione saranno volti a: garantire la collaborazione con l'Università della terza età volta a soddisfare le esigenze degli utenti. Organizzare presso la biblioteca, in collaborazione con la scuola primaria, laboratori e letture animate per i più piccoli. Rafforzare la collaborazione con il Museo della Guerra e con le APT d'ambito al fine di valorizzare le trincee del monte Creino e Monte Biaena e inserirle in un percorso didattico rivolto alle scuole e alle famiglie. Collaborare con il Museo Civico di Rovereto per la valorizzazione dell'ex vivaio forestale e del sito geologico de la "Giàzera". Riproporre il progetto "Memoria" con il coinvolgimento dei giovani e delle famiglie. Creare un archivio storico comunale che salvaguardi le memorie fotografiche e orali della nostra Comunità unitamente ai vecchi attrezzi da lavoro in uso nel territorio. Intensificare i rapporti di gemellaggio con Buttenheim favorendo l'incontro tra cittadini, scuole e associazioni. Potenziare i corsi di formazione rivolti ai cittadini (lingue straniere – cultura – computer – storia della Comunità, ecc.). Proseguire con la pubblicazione del periodico "GARDUM". Da ultimo ma non per ultimo reperire i fondi per la messa in sicurezza e la salvaguardia dell'unico

monumento storico della nostra comunità: la chiesa vecchia.

### **Associazionismo:**

Le Associazioni presenti sul territorio sono il valore aggiunto della nostra Comunità e rivestono un ruolo importante in qualsiasi campo dell'attività sociale. Il nostro impegno in questa direzione sarà rivolto a: dare visibilità all'operato delle stesse valorizzando la loro presenza all'interno delle manifestazioni organizzate sul territorio. Definire regole chiare per l'erogazione dei contributi, il patrocinio, l'autorizzazione e l'utilizzo dei locali, delle attrezzature ecc.

Istituire il "tavolo di coordinamento delle Associazioni" al fine di creare sinergie, agevolare e rafforzare la comunicazione tra le stesse Associazioni e l'Amministrazione comunale.

## **PER L' ECONOMIA, IL LAVORO E TURISMO**

### **Agricoltura:**

Lo sviluppo dell'imprenditoria agricola è base irrinunciabile per il futuro della nostra comunità e della nostra Valle. Gli obiettivi che il nostro programma si prefigge saranno concentrati su: sostegno attivo al neo costituito bio-distretto nelle attività volte alla promozione del territorio e delle sue peculiarità. (con ricadute positive oltre che sull'agricoltura anche sulla ristorazione, sull'ospitalità e sull'escursionismo) Ci attiveremo al fine di promuovere iniziative volte a diffondere e sostenere l'agricoltura biologica anche attraverso l'individuazione all'interno del territorio di zone dove sia possibile solo la coltivazione con metodo biologico. Creeremo in sinergia con il bio-distretto momenti formativi tecnico-professionali fra gli agricoltori, promuoveremo in sinergia con la Comunità di Valle il consumo di prodotti biologici nelle scuole e fra i consumatori nonché incontri con esperti del settore su tematiche inerenti il mondo agricolo. Nostra intenzione è quella di attivarci con i proprietari dei terreni incolti perchè concedano gli stessi in comodato d'uso, con garanzia dell'amministrazione comunale, agli agricoltori che ne hanno necessità. Ci adopereremo per valorizzare il patrimonio silvo-pastorale. (boschi e pascoli). Creeremo nuovi pascoli e ci attiveremo presso i proprietari per lo sfalcio dei prati al fine di mantenere pulito il territorio e contrastare l'avanzamento del bosco. Sosterremo attivamente le iniziative del consorzio di miglioramento fondiario.

### **Artigianato Industria e Commercio:**

Nel contesto economico in cui viviamo, il lavoro è al primo posto in assoluto. Ci adopereremo per sostenere le attività imprenditoriali attraverso incontri con le realtà economiche presenti al fine di verificare le problematiche che investono i vari settori, ci adopereremo per organizzare assieme alle associazioni di categoria dei corsi di formazione sia per le imprese che per i loro dipendenti volti ad acquisire nuove tecniche e nuove conoscenze. Questo perchè crediamo che le tradizioni siano importanti e debbano essere mantenute ma è altrettanto vero che siamo immersi in attività globali che vedono nel rinnovarsi la propria maggior forza, al fine di ottenere un prodotto sempre migliore. Riteniamo altresì importante e necessario il completamento dell'area artigianale. Ci adopereremo per riportare sul territorio, almeno nei mesi estivi, il mercato settimanale.

### **Turismo:**

Lo sviluppo turistico di un territorio passa attraverso il coinvolgimento di tutti gli attori presenti, dall'ente pubblico all'operatore privato. A tal fine promuoveremo, in collaborazione con le Aziende di Promozione Turistica e con il fattivo coinvolgimento degli operatori locali, lo sviluppo del turismo rurale, sociale, sportivo, ambientale e familiare. Particolare importanza riveste la promozione del turismo didattico al fine di favorire la conoscenza delle risorse culturali, storico e naturalistiche del nostro territorio. Riteniamo indispensabile, la realizzazione di un'area attrezzata a campeggio in località S Antonio

## **PER L' AMBIENTE E IL PAESAGGIO**

### **Ambiente**

La maturità culturale di una Comunità si misura non solo attraverso la qualità della vita raggiunta nel privato ma anche e soprattutto nella cura, nel rispetto e nella corretta valorizzazione dell'ambiente in cui è inserita. specifici interventi saranno rivolti a: perfezionare ulteriormente la raccolta differenziata attraverso una attività di informazione e sensibilizzazione sui temi ecologici volta ad aumentarne la raccolta e ridurre i costi di smaltimento. Attivare percorsi formativi aperti alla cittadinanza e all'educazione ambientale nelle scuole anche in collaborazione con la Comunità di Valle, Completare le isole ecologiche e il CRM. Adottare fonti energetiche alternative per la scuola elementare.

### **Paesaggio**

Per quanto riguarda il paesaggio, bene fondamentale da difendere, conoscere, tutelare e valorizzare, inteso come risorsa che può contribuire in modo determinante alla qualità della vita e allo sviluppo turistico di una comunità. gli interventi individuati riguardano la conservazione e la valorizzazione degli elementi tipici del paesaggio rurale attraverso interventi di ripristino e recupero funzionale dei muretti a secco, sentieri, capitelli votivi, fontane, lavatoi ecc.

### **LAVORI PUBBLICI**

Le nostre proposte vedono in primo piano i lavori per la ristrutturazione dell'acquedotto comunale e gli interventi, in accordo con il servizio geologico della PAT, volti a dare una soluzione definitiva al problema della frana che ha coinvolto la sorgente alle pendici del Monte Stivo.

Altri interventi interesseranno: il rifacimento della rete idrica dell'abitato di S. Barbara ormai obsoleta e la realizzazione di una struttura protettiva del parco urbano, ormai non più procrastinabile nel tempo, volta a migliorarne la fruibilità; la realizzazione di un parco giochi in località Piazze.

La sistemazione e cura di strade comunali, piazze e marciapiedi sia all'interno del paese che a S. Barbara e Prà da Lac. Ci adopereremo per abbellire le due piccole frazioni che non devono essere considerate la periferia del nostro comune.

I lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture comunali con interventi finalizzati alla loro conservazione.

Daremo attuazione al Patto dei Sindaci recuperando i fondi necessari per la sostituzione delle lampare dell'illuminazione pubblica con le nuove tecnologie (lampade a LED) al fine di ridurre l'inquinamento luminoso e ridurre contestualmente in maniera sostanziale i costi a carico della comunità.

Come già ribadito in premessa, vista la scarsità di risorse con le quali dovremmo fare i conti nei prossimi anni, abbiamo elencato le nostre intenzioni programmatiche ma, da persone serie e corrette, consci di queste difficoltà garantiamo il nostro impegno a non tralasciare alcuno sforzo al fine di reperire, in ogni dove, le risorse necessarie per realizzarle.””

Per la formulazione della propria strategia il Comune ha tenuto conto delle linee di indirizzo del Governo e della Provincia, della propria capacità di produrre attività, beni e servizi di livelli qualitativi medio alti, delle peculiarità e specifiche del proprio territorio e del proprio tessuto urbano e sociale.

Le scelte strategiche intraprese dall'Amministrazione sono state inoltre pianificate in maniera sostenibile e coerente alle politiche di finanza pubblica e agli obiettivi posti dai vincoli di finanza pubblica.



Tali indirizzi, di seguito elencati, rappresentano le direttrici fondamentali lungo le quali si intende sviluppare nel corso del periodo residuale di mandato, l'azione dell'ente

PUNTI DEL PROGRAMMA DI MANDATO		INDIRIZZI STRATEGICI
1	Persone – famiglia	Politiche socio assistenziali - Istruzione
2	Giovani – sport	Politiche giovanili - Sport
3	Cultura e associazionismo	Cultura e Associazioni
4	Economia – lavoro e turismo	Agricoltura-Turismo-Artigianato- Commercio- Foreste
5	Ambiente e paesaggio	Ambiente paesaggio-urbanistica
6	Lavori pubblici	Lavori pubblici e manutenzioni - patrimonio

## Indirizzi strategici:

**Politiche socio assistenziali** :referente Piera Benedetti:

Riteniamo la persona e la famiglia il nucleo fondante della nostra Comunità.

Le funzioni in campo sociale rivestono particolare importanza nella vita dei cittadini sin dalla nascita.

L'impegno dell'Amministrazione in questo campo è quello di favorire l'inclusione sociale e la tutela della persona, della famiglia e dei soggetti a rischio di emarginazione dei portatori di handicap, dei bambini e degli anziani anche al fine di favorire la permanenza sul territorio attraverso:

- il mantenimento sul territorio del punto prelievi;
- il sostegno ai genitori che lavorano attraverso il micro-nido e la colonia estiva per bambini e ragazzi;
- il progetto aiuto compiti in collaborazione con l'assessorato alle politiche giovanili e l'Istituto Comprensivo;
- la creazione di eventi ludico-ricreativi a favore dei bambini;
- la collaborazione con l'Assessorato allo sport la promozione delle diverse attività sportive attraverso dei progetti mirati che vedono il coinvolgimento delle società sportive presenti sul territorio;
- l'avvicinamento al mondo del lavoro attraverso il Servizio Civile Volontario provinciale;
- il coinvolgimento delle persone anziane in attività culturali (memorie storiche,giochi di un tempo, fatti e avvenimenti accaduti ecc.) e nell'incontro tra generazioni (es.: i nonni raccontano ecc.);
- il rafforzamento del rapporto di collaborazione e dialogo con i servizi sociali per le situazioni di marginalità e disagio presenti sul territorio;
- l'organizzazione di serate a tema, in collaborazione con esperti del settore sulla salute e gli stili di vita, la genitorialità, la prima infanzia, ecc.;
- in collaborazione con la Comunità della Vallagarina informazione sui servizi rivolti agli anziani e non solo;
- il progetto "Intervento 19" per il recupero sociale e lavorativo di persone in situazione di difficoltà. Per il 2017 i progetti presentati per il finanziamento alla PAT sono stati 2 e vedono il coinvolgimento di n. 6 unità lavorative;
- il progetto LSU: come già avvenuto nel corso del 2016, qualora le risorse a disposizione lo

permettano, si cercherà di attivare tale progetto le persone in mobilità o Cassa Integrazione Guadagni e, attraverso il "Progettone", avviare dei progetti di pubblica utilità al fine di favorire l'inserimento nel mondo del lavoro di persone disoccupate;

- il sostegno, a quei cittadini che sono ospitati presso le APSP e che versano in stato di indigenza (attualmente 2), così come previsto dalla normativa in vigore attraverso il pagamento di parte della retta di ricovero;
- in collaborazione con AIDO serata informativa finalizzata alla volontà di donazione degli organi da inserire sulle carte di identità.

Per quanto riguarda l'istruzione è intenzione dell'Amministrazione continuare a sostenere le iniziative che vengono proposte rivolte sia ai bambini che ai genitori.

La scuola primaria di Ronzo-Chienis, aperta anche ai bambini della Valle residenti nelle frazioni del comune di Mori ospita n.80 alunni suddivisi su 5 classi. Fa parte dell'Istituto Comprensivo Mori-Brentonico- Val di Gresta con sede in Mori. Come per il passato l'Amministrazione intende supportare i progetti e le attività previsti dalla programmazione effettuata dal collegio docenti. (progetto nuoto, teatro, mostra filatelica ecc.).

Sarà organizzata, in collaborazione con il custode forestale la giornata dedicata all'ambiente con la posa a dimora di alcune piante. Dopo gli interventi effettuati negli scorsi anni, entro l'anno verranno installati i pannelli fotovoltaici sull' edificio e verrà effettuata una verifica statica dell'edificio (peraltro prevista per legge) ai fini della sicurezza. Qualora le risorse lo permettano, si procederà all'asfaltatura del cortile antistante l'edificio.

La scuola materna equiparata "Amici di S. Giuseppe" di Ronzo-Chienis si compone di due sezioni ed è frequentata, come la scuola primaria, da bambini provenienti da tutta la Valle. L'Amministrazione, supporta le attività attraverso il punto di lettura e garantisce un contributo annuale.

L'Asilo nido comunale è ospitato al 2° piano dell'edificio della Scuola Materna, come per la scuola primaria e la scuola materna, anche il micro-nido è a disposizione degli utenti della Valle. Ha una capienza di 12 posti di cui 3 riservati ai bimbi provenienti da fuori comune. E' attualmente è gestito dalla Cooperativa Bellesini. Il contratto è in scadenza ed è previsto a breve l'avvio della procedura di appalto. Attraverso il punto di lettura vengono realizzate delle attività sia con i bimbi che con i genitori. Con il 2017 il micro-nido ha esaurito la sua capienza e questo sta a significare che è molto apprezzato da parte dei genitori.

## **Cultura**

Dopo la positiva esperienza del 2016, è stata sottoscritta una convenzione con Scuola musicale "Opera Prima" per l'attivazione di corsi di musica rivolti ai bambini e ragazzi. La sede messa a disposizione dall'Amministrazione comunale si trova al 3° piano della Casa Sociale. Gli alunni frequentanti residenti nel Comune di Ronzo-Chienis sono complessivamente 21. I corsi attivi nella sede comunale riguardano l'avvicinamento alla musica rivolto ai bambini dai 4-5 anni, avviamento alla musica per i bambini dai 6 – 7 anni e corsi strumentali.

A fine anno accademico scade la convenzione con l'UTETD per i corsi di cultura e attività motoria rivolti agli adulti che vede la partecipazione di circa 40 persone. Sentiti i partecipanti e l'interesse dimostrato, è intenzione dell' Amministrazione riproporre la convenzione con la Fondazione Demarchi.

I rapporti di gemellaggio con Buttenheim proseguono anche attraverso l'istituto comprensivo con la partecipazione di alcune famiglie che a luglio porteranno i loro bambini a scuola a Buttenheim. Si cercherà di favorire l'incontro tra cittadini e associazioni.

Per quanto riguarda l'attività del punto di lettura, dall'analisi dei dati risulta un incremento delle presenze pari al 4,9% e dei prestiti pari al 2,3% rispetto all'anno precedente. Il punto di lettura, nel corso dell'anno

scolastico è un riferimento sia per la scuola primaria che per la scuola materna e l'asilo nido. Con queste realtà del territorio sono state organizzate e proseguiranno anche per i prossimi anni i rapporti di collaborazione e saranno organizzate delle attività che, come per il passato, coinvolgeranno non solo i bambini e ragazzi ma anche i genitori. Nel 2017 è in scadenza la convenzione con la Biblioteca di Mori e, valutate le difficoltà incontrate nel corso di questi ultimi anni legate soprattutto alla gestione, è stata inoltrata richiesta all'amministrazione comunale di Rovereto per poter attivare una convenzione con la biblioteca civica "Tartarotti" per la gestione del punto di lettura di Ronzo-Chienis.

Per quanto riguarda l'informazione, verrà ripresa, la pubblicazione del periodico "Gardùm", saranno riproposti corsi di lingue straniere e le iniziative pubblicizzate oltre che sul sito web del Comune anche tramite i social.

#### **Urbanistica edilizia viabilità : referente Piera Benedetti**

La pianificazione del territorio è regolamentata dal PRG del Comune, dal Piano Urbanistico Provinciale (P.U.P) e dal Piano Territoriale di Comunità (P.T.C.) della Vallagarina e dalla normativa provinciale in vigore. Tali strumenti, concorrono alla regolamentazione e valorizzazione delle risorse territoriali, al miglioramento di qualità della vita, dell'ambiente e degli insediamenti prevedendo un programma di sviluppo sostenibile del territorio e del paesaggio in generale.

Per quanto riguarda la costruzione del CRM, confermata la sua realizzazione all'interno dell'area artigianale in località ai Piani, tenuto conto che la CdV ha provveduto a destinare le risorse economiche, a breve si procederà all'affido dell'incarico per la progettazione.

Per il 2017 è previsto il conferimento di incarico alla CdV per la realizzazione di una variante generale al PRG, rivolta a soddisfare le mutate esigenze dei cittadini, delle associazioni, delle categorie economiche e a pianificare la progettualità pubblica.

Per quanto riguarda il piano di lottizzazione di S. Barbara, per il quale era stato affidato un incarico di progettazione alla CdV, vista la proposta progettuale non ancora ufficializzata, al fine del suo completamento si dovrà tener conto dell'effettivo interesse economico. Nel corso del corrente anno, viste le richieste pervenute da alcuni privati e valutato l'interesse pubblico, previa valutazione economica, saranno effettuate alcune permuta di terreni.

Sono stati finanziati da parte della PAT, sul fondo per il recupero del paesaggio tre progetti di cui due su terreni comunali: Il primo in loc. Aia per il recupero di un area che sarà destinata allo sfalcio, l'altro in loc. Fratte con destinazione pascolo, e l'ultimo per il recupero dei terreni in località "Sotto Zengio". Per quanto riguarda la loc. Aja è già stato presentato il progetto mentre per la loc. Fratte si conferirà l'incarico per la progettazione. Cosa diversa è il recupero dell'area "Sotto Zengio" in quanto gran parte dei terreni sono di proprietà di privati e si dovrà acquisire la loro autorizzazione e l'impegno alla manutenzione per dieci anni. Sono in corso i contatti con i proprietari.

Per quanto attiene la viabilità, sono previsti interventi di manutenzione straordinaria di alcune strade e marciapiedi all'interno del centro abitato, il rifacimento della segnaletica orizzontale e l'integrazione della segnaletica verticale lungo alcune vie, la realizzazione del marciapiede mancante lungo la via del Car, il rifacimento delle cordone e la posa dei guardrail su alcune strade. In collaborazione con il Comune di Isera si interesserà nuovamente la Provincia circa la rettifica e l'allargamento del tratto di strada che da Bordala bassa collega il Passo omonimo. Nell'ultimo incontro avuto con l'Assessore Provinciale competente, in considerazione delle scarse risorse finanziarie disponibili, lo stesso ci ha già fatto sapere che non si procederà all'allargamento della strada ma sarà valutata la possibilità di realizzare, in alcuni tratti, delle piazzole di scambio.

## **Agricoltura e foreste : referente Piera Benedetti**

Lo sviluppo dell'imprenditoria agricola è base irrinunciabile per il futuro della nostra comunità e della nostra Valle. Il territorio è il bene più prezioso che abbiamo e pertanto il suo mantenimento e la sua valorizzazione sono azioni vincolanti per l'Amministrazione. Nel corso del 2016, dopo l'approvazione del Regolamento per i diritti e l'utilizzo degli usi civici sono stati affidati agli aventi diritto, sia i terreni di uso civico che quelli comunali destinati sia alla coltivazione che allo sfalcio oltre che al pascolo situati nei CC di Ronzo e di Chienis. Nel corso del 2017, previo passaggio ed approvazione in consiglio comunale, si procederà all'inoltro all'Ufficio Tavolare di Rovereto della richiesta per l'intavolazione del diritto di proprietà dei beni di uso civico non al Comune di Ronzo o di Chienis ma correttamente alla frazione di Ronzo e a quella di Chienis. Si procederà inoltre a proporre la modifica di alcuni articoli del regolamento così come approvato nel corso della riunione della Consulta dei beni di uso civico del 21 gennaio 2017. L'avvio di nuove attività agricole da parte di giovani agricoltori fa ben sperare per il futuro. Saranno individuate nuove aree per la coltivazione biologica e, in collaborazione con le associazioni di categoria e altre realtà territoriali organizzati degli incontri formativi per addetti all'agricoltura. Anche per il 2017 è previsto il sostegno al Biodistretto e alla Mostra Mercato due realtà che da diversi anni operano per la valorizzazione dei prodotti e del territorio. Come per il 2016, visti i buoni risultati ottenuti, anche nel corso del 2017, si cercherà di favorire il contatto tra i privati proprietari dei fondi privati con gli operatori del settore zootecnico al fine di realizzare lo sfalcio dei prati contribuendo così al mantenimento del territorio, a contrastare l'avanzamento del bosco e al miglioramento del paesaggio. Nel corso del corrente anno si attiverà il progetto della PAT denominato "Banca della Terra", strumento finalizzato a favorire l'incontro tra i proprietari di terreni incolti e aziende agricole. Realizzare, ove possibile, all'interno dei pascoli, delle pozze per l'acqua per l'abbeveramento del bestiame.

Un occhio di riguardo, va riservato al patrimonio forestale.

Nel corso del 2017 saranno appaltati alcuni lotti di legname ad uso commercio e assegnata della legna ad uso interno. In collaborazione con il custode forestale si procederà alla piantumazione di specie arboree nella zona "Vallette", ora interdetta al pascolo.

Alla fine del 2017 scadrà il piano di assestamento dei beni silvo-pastorali. In considerazione del fatto che la gestione degli stessi avviene tramite la gestione associata del servizio di custodia forestale tra i comuni di Mori-Brentonico e Ronzo-Chienis, il nuovo piano di assestamento verrà redatto, distinto per singole proprietà, in un unico elaborato tecnico al fine di rendere uniforme e organica la gestione e contenere il costo complessivo di redazione. E' prevista, in collaborazione con i Comuni di Mori e Brentonico la costituzione di un'associazione forestale finalizzata alla gestione del patrimonio boschivo, alla commercializzazione del legname da opera e non da ultimo per poter accedere ai benefici previsti dal Piano di Sviluppo Rurale 2014/2020.

Infine sono previsti lavori di adeguamento di strade e sentieri forestali gravati da uso civico, ricadenti in CC. Ronzo e CC. Chienis che potranno essere realizzati solo dopo la costituzione dell'Associazione Forestale in modo da consentire la richiesta di ammissione a finanziamento sul PSR misura 4 – operazione 4.3.2. I costi di progettazione saranno in parte finanziati con i proventi derivanti da uso civico.

## **Turismo : referente Piera Benedetti**

Il comparto turistico nel nostro Comune ha registrato nel corso del 2016 un incremento di presenze sia nelle strutture alberghiere che negli agriturismo e case private rispetto ai dati degli anni precedenti. Stando alle previsioni delle agenzie turistiche, il trend sembra confermato anche per il corrente anno. Va da sé che per programmare delle azioni concrete e mirate sul territorio, in primo luogo serve il coinvolgimento degli operatori economici. L'Amministrazione può rafforzare, in collaborazione con le APT d'ambito la promozione turistica del

territorio e la valorizzazione dei prodotti locali, migliorare la visibilità attraverso il sito web del comune, mantenere, migliorare e potenziare i percorsi storici e naturalistici, organizzare eventi, realizzare progetti anche in sinergia con i comuni vicini ma tutto ciò non può essere slegato da un progetto più ampio che veda la partecipazione sia degli operatori del settore ma anche delle altre realtà imprenditoriali (agricoltura, manifatturiero ecc.). Per promuovere occorre conoscere in primo luogo cosa si aspetta il turista dal nostro territorio e cosa il nostro territorio può offrire. Per far questo si rende necessario coinvolgere i vari stakeholder ossia tutti i soggetti presenti sul territorio in un progetto più ampio in grado di recepire i punti di forza e di debolezza del nostro comune. L'Amministrazione supporterà, nei limiti previsti dalle norme e dai fondi a disposizione, i progetti e le iniziative promosse dal Biodistretto e/o dalle associazioni di categoria volte ad individuare le potenzialità economiche del territorio, le nuove opportunità di sviluppo e a mantenere e incrementare le attività esistenti.

Per quanto riguarda le azioni che si andranno a intraprendere nel corso dei prossimi anni, compatibilmente con le risorse disponibili che purtroppo sono sempre più scarse, saranno indirizzate al rafforzamento della promozione del territorio, alla realizzazione di eventi, al mantenimento e alla creazione di nuovi sentieri ciclo-pedonali con realizzazione di nuova segnaletica, installazione di colonnine per ricarica bici, creare maggiori sinergie con il Garda Trentino soprattutto per quanto riguarda flussi turistici legati alle mtbike, all'escursionismo ecc. Promuovere, in collaborazione con il Museo Storico di Rovereto, Fondazione Museo Civico e APT della Vallagarina il turismo didattico legato alle scuole con visite guidate ai siti storici e naturalistico. Si acquisiranno i terreni adiacenti alle falesie in loc. Sotto Zengio" affidati alla locale sezione Sat per il ripristino e la messa a norma delle vie attrezzate.

#### **Ambiente:** assessore referente OSCAR BENEDETTI

La maturità culturale di una Comunità si misura non solo attraverso la qualità della vita raggiunta nel privato ma anche e soprattutto nella cura, nel rispetto e nella corretta valorizzazione dell'ambiente in cui è inserita. Gli interventi avranno come obiettivo primario il perfezionamento della raccolta differenziata, con iniziative di informazione e sensibilizzazione sul tema dell'ecologia e del rispetto ambientale attraverso serate a tema e una capillare informazione verso le famiglie e all'interno delle scuole volte a migliorare la raccolta differenziata. A breve si avvierà l'iter per la realizzazione del CRM. In collaborazione con l'assessorato alle foreste e APPA si sta lavorando ad un progetto di bonifica che, se approvato, porterà all'eliminazione dei sassi che ogni anno vengono dissodati sui terreni agricoli e poi si ritrovano sparsi sul territorio. In un'ottica di riduzione dello spreco delle risorse idriche si sta lavorando per il miglioramento della rete e la sensibilizzazione degli utenti ad un utilizzo oculato dell'acqua. Proseguiranno i monitoraggi sulla qualità delle acque e sull'ambiente in generale. La tutela dell'ambiente montano passa anche attraverso azioni concordate con l'Assessorato all'Agricoltura e Foreste, con il recupero dei pascoli e la cura del territorio. In sinergia con l'assessorato all'agricoltura e turismo, si sono avuti degli incontri con la Fondazione Museo Civico di Rovereto per la valorizzazione del nostro territorio sia sotto l'aspetto ambientale, climatico e dei prodotti della valle. Si ipotizza di stipulare una convenzione per l'affido in gestione al Museo del ex vivaio forestale, luogo ritenuto adatto come Museo all'aperto dove alle scolaresche e ai turisti verranno spiegati sia il metodo di coltivazione dei prodotti che la coltivazione delle erbe officinali ecc. . Altro sito che verrà valorizzato sarà quello geologico della Giazera con visite guidate e studi sull'area, il micro-clima, i muschi e i licheni. I siti verranno pubblicizzati sulle riviste del museo e sul sito istituzionale della Fondazione. La Fondazione Museo Civico, in collaborazione con l'APT organizzerà le visite guidate.

#### **Energie rinnovabili**

Per quanto riguarda le energie rinnovabili, il tema non può che essere legato all'ambiente. In questo campo sono previste azioni volte all'informazione e alla conoscenza delle tecniche legate all'energia

alternativa e al loro impatto positivo sull'ambiente. Il PAES e il PRIC adottati dal nostro comune sono gli strumenti che l'Amministrazione ha a disposizione e che potranno essere migliorati. Per quanto riguarda gli investimenti in energie rinnovabili e al fine di ridurre gli sprechi energetici si affideranno i lavori per la sostituzione delle porte della palestra comunale; con il contributo a valere sul Fondo Strategico di Comunità si procederà all'installazione dei pannelli fotovoltaici sul tetto della scuola. Si cercherà, attraverso il reperimento di fondi, di intervenire sulla struttura del municipio con la coibentazione e il rifacimento degli infissi.

Si procederà con la richiesta dei titoli di efficienza energetica, i così detti "Certificati bianchi" che permetteranno al comune di introitare dei contributi finanziari minimi.

### **Lavori pubblici e patrimonio**

I lavori pubblici riguardano la progettazione e realizzazione delle opere pubbliche nonché il mantenimento efficiente della viabilità, delle reti idriche, delle acque nere, dell'illuminazione pubblica, delle manutenzioni ordinarie e straordinarie del patrimonio immobiliare del comune.

Per quanto riguarda gli acquedotti:

sono stati appaltati i lavori per l'acquedotto di Font. I lavori sono iniziati nel corso del 2016 e si prevede la conclusione entro fine 2017. Sul F.U.T. sono stati finanziati i lavori per la sostituzione delle tubature della rete idrica dell'abitato di S. Barbara. Il progetto è stato consegnato ad APAC per l'avvio dell'aggiudicazione. In considerazione del fatto che si procederà allo scavo, fondi permettendo, si affiderà la progettazione e l'affido dei lavori anche per la posa delle tubature delle acque bianche.

Per quanto riguarda la rete delle acque nere, si prevede di poter iniziare (fondi permettendo) con il programma di verifica degli allacci privati, andando a completare e sanare le situazioni ancora irregolari presenti sul territorio comunale. L'intervento permetterà un risparmio sui costi della depurazione.

Saranno realizzati in collaborazione con la PAT i lavori di messa in sicurezza dello smottamento in loc. Gombino.

Per quanto riguarda gli immobili comunali:

Parco Urbano: per la copertura del Parco Urbano e la realizzazione degli impianti di videosorveglianza, si attendono pareri degli organi competenti, a seguire l'affido dei lavori.

Si conferiranno gli incarichi per la verifica statica, peraltro prevista per legge, della scuola elementare e della sede municipale.

E' in previsione la manutenzione straordinaria e restauro conservativo del capitello di S. Rocco, e della cappella di S. Barbara e interventi vari di manutenzione degli immobili comunali (Centro Anziani, Parco Urbano, Tetto Chiesa Vecchia).

In collaborazione con l'Assessorato allo Sport si sta provvedendo alla manutenzione straordinaria del campo da calcio in previsione della sottoscrizione di una convenzione per la cessione della gestione complessiva all'A.C. Val di Gresta.

Si procederà all'affido dei lavori di asfaltatura di alcune strade, al rifacimento della scalinata della Chiesa, ai lavori di messa a norma delle cordunate e ringhiere di alcune strade interne al paese.

E' in previsione l'acquisizione di alcuni terreni adiacenti alle Falesie e la realizzazione di un parcheggio a servizio del cimitero.

In collaborazione con il Servizio Sostegno occupazionale della PAT sono ripresi dopo la pausa invernale i lavori di ripristino dell'area in loc. Seraom, a seguire S. Barbara, S. Antonio e Pra da Lac. Per quanto riguarda i più piccoli è in programma la sostituzione di alcuni giochi ormai obsoleti nei parchi.

Si proseguirà con la pulizia, cura e manutenzione delle aree di rispetto delle sorgenti nonché delle aree e strade già individuate nel progetto di inclusione persone in difficoltà (Az. 19).



## Politiche giovanili

Le politiche giovanili sono rivolte generalmente ai giovani dagli 11 ai 35 anni. I giovani sono gli attori principali e le loro aspirazioni, le loro idee e le loro esigenze vanno promosse e valorizzate. I giovani sono il nostro futuro e per questo vanno seguiti ed educati alla diffusione della cittadinanza attiva.

Nel 2016 è continuata la partecipazione attiva del Comune di Ronzo-Chienis nel Piano Giovani di Zona 4 Vicariati. Grazie ad un progetto sovracomunale che ha visto partecipi in primo piano i giovani del Territorio 4 Vicariati è stato modernizzato e cambiato il nome in Piano Giovani AMBRA (acronimo dei cinque Comuni: Ala, Mori, Brentonico, Ronzo-Chienis, Avio) sulla riflessione iniziata all'interno del tavolo e sulla necessità di trovare un nome che ci accomunasse maggiormente. E' stato realizzato anche un logo come simbolo specifico del Piano Ambra.

### PIANO GIOVANI:

I progetti, in corso di realizzazione, in particolare attraverso il PIANO GIOVANI A.M.B.R.A. (istituito tra i Comuni di Ala, Mori, Brentonico, Ronzo-Chienis e Avio) si pongono come obiettivo quello di cogliere i bisogni, le aspirazioni e le proposte dei ragazzi al fine di valorizzare le loro potenzialità e per creare, all'interno dei comuni coinvolti aggregazione e sinergia.

Durante il 2017 si proseguirà con l'attività di Infogiovani per informare sulle attività e opportunità offerte dal Piano Giovani, con nuove modalità operative.

Anche per il 2017 c'è l'obiettivo di portare a termine un progetto sovracomunale con l'intento però di impegnare i giovani sul rispettivo territorio. Si cercherà di trovare un'attività simile da svolgere su tutti i Comuni, ipoteticamente dei murali, e creare un filo conduttore in tutta l'ampiezza del Territorio.

Sempre col Piano giovani Ambra, il Comune sta sviluppando un progetto in collaborazione con l'Associazione Sportivo dilettantistica di Promozione Sociale Energie Alternative volto a seguire i giovani in un percorso di formazione di cittadinanza attiva.

Inoltre ai giovani del territorio è possibile partecipare anche agli altri numerosi progetti approvati dal Piano AMBRA che coinvolgono la sfera musicale, informatica ed organizzativa.

Come Piano Giovani siamo inoltre in contatto e collaborazione con l'Agenzia del Lavoro e la Comunità della Vallagarina per il futuro sviluppo di nuovi progetti occupazionali per giovani.

### CON e PER I GIOVANI:

Con il gruppo giovani si continua l'impegno per il sostegno all'Associazione Telethon, nel periodo Natalizio e Pasquale, per la raccolta fondi a favore della ricerca sulle malattie rare.

### PER I PIÙ PICCOLI:

Sono state organizzate e saranno riproposte le feste di Halloween, il 31 ottobre, e delle Famiglie, nel periodo estivo.

Sono inoltre partiti da dicembre degli appuntamenti di lettura per bambini con le tagges mutter.

Saranno riproposti i corsi di musica e "musica giocando" per bambini tra i 4 e i 7 anni con l'obiettivo, attraverso il gioco e il ritmo, di avvicinarli al mondo musicale e di renderli partecipi in prima persona della scelta dello strumento più adeguato a loro.

Riguardo la sfera musicale, dal 2016 sul Comune di Ronzo-Chienis è presente la Scuola Musicale 4 Vicariati, nata dalla collaborazione tra i comuni di Avio, Ala, Mori e Ronzo-Chienis.

### AIUTO COMPITI:

Saranno organizzati incontri di aiuto compiti sul Territorio per i ragazzi della Scuola secondaria inferiore.

### COLONIA:

E' intenzione dell'Amministrazione Comunale garantire la Colonia estiva relativamente ai numeri e alle condizioni che si presentano.

### PARI OPPORTUNITA'

In un'ottica di superamento delle discriminazioni, oltre la distinzione di genere, l'Amministrazione Comunale sostiene la parità dei diritti e dei doveri dei cittadini avendo come obiettivo principale la pari opportunità tra uomini e donne favorendo e superando gli svantaggi sociali, economici, culturali tra i sessi.

L'Amministrazione comunale promuoverà buone prassi per sviluppare la cultura delle pari opportunità, dell'educazione alle differenze, per l'inserimento di persone disabili all'interno del mondo del lavoro, per la conciliazione dei tempi famiglia/ lavoro.

Ad inizio ottobre 2016 è stato realizzato, durante il periodo della Mostra Mercato, l'incontro "Coltivando la tradizione", incentrato sul tema della donna e l'agricoltura.

L'evento ha visto la partecipazione di donne e ragazze di tutto il territorio della Val di Gresta impegnate in tale ambito.

Anche nel 2017 sarà presentato un progetto di sensibilizzazione sul tema della donna in politica in collaborazione con la Comunità della Vallagarina ed un secondo progetto "DONNE IN IMPRESE. OGGI E DOMANI ARMONIA VITA-LAVORO" sull'imprenditoria femminile in collaborazione con CNA del Trentino.

Organizzare, con la presenza di esperti, alcune serate di sensibilizzazione sulle tematiche relative alla violenza di genere e sulle pari opportunità.

#### **VOLONTARIATO**

Data l'importanza delle Associazioni e del Volontariato sul Territorio si confermano i contributi in loro favore. Saranno inoltre eseguiti degli incontri con le Associazioni per stabilire un calendario più uniforme degli eventi estivi.

#### **Sport : assessore referente MORIS BENONI**

L'amministrazione crede fermamente che lo sport non debba rivestire un ruolo secondario nella vita della nostra Comunità di conseguenza verrà promossa una politica di sostegno per tutte le realtà sportive presenti sul nostro territorio. A supporto di questo, l'amministrazione ha aderito al progetto "Lo Sport per Tutti" promosso dall'Agenzia dello Sport della Vallagarina che prevede un contributo concreto alle famiglie in

condizione economica ICEF inferiore al parametro 0,13, che sono beneficiari del reddito di garanzia con l'abbattimento del 100% del costo di iscrizione alla Società Sportiva. Il contributo massimo è di € 200,00. Lo stesso progetto è rivolto anche alle famiglie numerose e, in questo caso il contributo massimo è di 100,00 euro. Sempre con l'Agenzia dello Sport della Vallagarina è stato riproposto il progetto "Scuola Sport" che vede il coinvolgimento delle associazioni sportive presenti sul territorio impegnate a far conoscere e divulgare ai bambini delle classi 3 e 4 dell'istituto comprensivo Mori-Brentonico-Ronzo-Chienis le diverse discipline sportive. In particolare per l'anno 2016-2017, le discipline sportive coinvolte sono state: Basket, Arrampicata, Aikido, Tamburello, Calcio, Pallavolo.

Per quanto riguarda l'impianto sportivo "Campo da Calcio", l'amministrazione comunale è intenzionata ad affidare la completa gestione della struttura alla società sportiva AC Val di Gresta al fine di migliorare e rendere maggiormente flessibile il suo utilizzo, non prima di aver realizzato alcuni lavori di manutenzione straordinaria.

Sono stati organizzati corsi per l'utilizzo del DAE (Defibrillatore Semiautomatico Esterno) in collaborazione con la Croce Bianca di Trento. L'amministrazione allo stesso tempo ha provveduto all'acquisto di questi strumenti mettendoli a disposizione delle società sportive, abilitate all'utilizzo, che svolgono la loro attività presso la palestra comunale e il campo da calcio.

Saranno sostenute le manifestazioni agonistiche che coinvolgeranno il nostro territorio, con una contribuzione specifica rapportata all'impegno e ai fondi a disposizione.

In collaborazione con la Garda Sport Event, si sta organizzando la gara di corsa in montagna in programma per il 28 maggio, gara denominata "Bolognano- Monte Velo".La gara è valevole come prova del

campionato italiano e prima gara di coppa del mondo. E' previsto l'arrivo sul nostro territorio di circa 500 atleti.

In collaborazione con la Loppio-Team si riproporrà anche nel 2017 l'evento sportivo da Creim a Biaem, gara regionale di corsa in montagna che si svolgerà nel prossimo mese di settembre.

Proseguirà, anche quest'anno la collaborazione con la SAT sezione di Mori, per la gara "Oxeego-Stivo on the Rock Sky Marathon" e con l'associazione sportiva UgoBike, per l'arrivo sul territorio di una tappa della gara Grand Prix della montagna, che si svolgerà verso la fine di giugno 2017.

### **Artigianato e commercio**

E' indubbio che la crescita economica di una comunità nel suo complesso va stimolata e sostenuta attraverso una politica oculata sia a livello nazionale che provinciale. Quello che il Comune può fare è contribuire, attraverso i propri rappresentanti nel Consiglio delle Autonomie Locali, a portare il proprio contributo per migliorare le criticità e le problematiche che quotidianamente si riscontrano.

## **3. Indirizzi generali di programmazione**

### **3.1 Organizzazione e modalità di gestione dei servizi**

Nella tabella che segue si riepilogano, per le principali tipologie di servizio, distinguendo in base alla modalità di gestione nonché tra quelli in gestione diretta e quelli esternalizzati.

#### *Servizi gestiti in economia*

<b>Servizio</b>	<b>Modalità di Svolgimento</b>	<b>Soggetto Gestore</b>
SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	Diretta	
PUNTO DI LETTURA	Diretta	
ILLUMINAZIONE PUBBLICA	Diretta	

Il servizio di depurazione delle acque è gestito dalla Provincia Autonoma di Trento.

#### *Servizi gestiti in concessione*

<b>Servizio</b>	<b>Modalità di Svolgimento</b>	<b>Soggetto Gestore</b>
RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI	Concessione	Gestore individuato dalla Comunità della Vallagarina
SERVIZIO LIQUIDAZIONE ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE IMPOSTA PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI	Concessione	ICA srl
SERVIZIO RISCOSSIONE TRIBUTI	Concessione	Trentino Riscossioni Spa

#### *Servizi gestiti in appalto*

<b>Servizio</b>	<b>Modalità di Svolgimento</b>	<b>Soggetto Gestore</b>
ASILO NIDO	Appalto	BELLESINI COOPERATIVA

#### *Servizi gestiti tramite enti o società partecipate*

<b>Servizio</b>	<b>Modalità di Svolgimento</b>	<b>Soggetto Gestore</b>
SERVIZI WEB HOSTING	Società in house	Consorzio dei Comuni Trentini e Informatica Trentina

### 3.2 Indirizzi e obiettivi degli organismi partecipati

Il comma 3 dell'art. 8 della L.P. 27 dicembre 2010, n. 27 dispone che la Giunta provinciale, d'intesa con il Consiglio delle autonomie locali, definisca alcune azioni di contenimento della spesa che devono essere attuate dai comuni e dalle comunità, tra le quali, quelle indicate alla lettera e), vale a dire "la previsione che gli enti locali che in qualità di soci controllano singolarmente o insieme ad altri enti locali società di capitali impegnino gli organi di queste società al rispetto delle misure di contenimento della spesa individuate dal Consiglio delle Autonomie locali d'intesa con la Provincia; l'individuazione delle misure tiene conto delle disposizioni di contenimento della spesa previste dalle leggi provinciali e dai relativi provvedimenti attuativi rivolte alle società della Provincia indicate nell'articolo 33 della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3; in caso di mancata intesa le misure sono individuate dalla provincia sulla base delle corrispondenti disposizioni previste per le società della Provincia".

Detto art. 8 ha trovato attuazione nel "Protocollo d'Intesa per l'individuazione delle misure di contenimento delle spese relative alle società controllate dagli enti locali", sottoscritto in data 20 settembre 2012 tra Provincia autonoma di Trento e Consiglio delle autonomie locali.

In tale contesto giuridico viene a collocarsi il processo di razionalizzazione previsto dal comma 611 della legge di stabilità 190/2014, che ha introdotto la disciplina relativa alla predisposizione di un piano di razionalizzazione delle società partecipate locali, allo scopo di assicurare il "coordinamento della finanza pubblica, il contenimento della spesa, il buon andamento dell'azione amministrativa e la tutela della concorrenza e del mercato".

Il Comune ha quindi predisposto, in data 01.04.2015, un piano operativo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni, con esplicitate le modalità e i tempi di attuazione, l'esposizione in dettaglio dei risparmi da conseguire, con l'obiettivo di ridurre il numero e i costi delle società partecipate. In data 06.10.2016 è stata approvata la Relazione conclusiva del processo di razionalizzazione delle società partecipate 2015.

In tale contesto, la recente approvazione del D.lgs. 19 agosto 2016 n. 175 (TUEL sulle società partecipate) imporrà nuove valutazioni in merito all'opportunità/necessità di razionalizzare le partecipazioni degli enti locali in organismi gestionali esterni. Occorrerà peraltro attendere, prima dell'adozione delle necessarie azioni, l'approvazione di un'eventuale normativa provinciale volta ad adeguare la normativa vigente e/o chiarire l'ambito di applicazione della normativa nazionale sulla base delle disposizioni di cui al D.lgs. 266/92, "Norme di attuazione dello Statuto speciale per il Trentino - Alto Adige concernenti il rapporto tra atti legislativi statali e leggi regionali e provinciali, nonché la potestà statale di indirizzo e coordinamento" e di cui all'art. 105 dello Statuto di Autonomia della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige.

## DOLOMITI ENERGIA - quota di partecipazione - 0,00054%

<b>Funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'Amministrazione</b>		Ha per oggetto lo svolgimento delle seguenti attività/dei seguenti servizi: produzione energia elettrica e cogenerazione di calore, distribuzione di gas e teleriscaldamento, gestione del ciclo idrico integrato e servizi di laboratorio, igiene urbana. In favore dell'Amministrazione gestisce i servizi nel settore energetico. Analisi chimico batteriologiche della rete acquedottistica comunale			
<b>Obiettivi di programmazione nel triennio 2017 -2019</b>		E' intenzione dell'Amministrazione mantenere in essere i servizi gestiti dalla Società			
Tipologia società		Mista pubblico privata			
		Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
Capitale sociale		411.496.169,00	411.496.169,00	411.496.169,00	411.496.169,00
Patrimonio netto al 31 dicembre		570.221.602,00	602.315.034,00	631.211.047,00	624.625.099,00
Risultato d'esercizio		43.658.609,00	60.845.854,00	67.917.158,00	35.017.098,00
*Utile netto incassato dall'Ente (rif. esercizio precedente) (entrate, dividendi, ecc..)	accertato.	111,25	155,75	211,38	244,75
	riscosso	111,25	155,75	211,38	244,75
Risorse finanziarie erogate all'organismo	impegnato	3841,27	3853	4342,12	4493,69
	pagato	3841,27	3853	4342,12	4493,69

## INFORMATICA TRENTINA- quota di partecipazione – 0,0087%

<b>Funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'Amministrazione</b>		Ha per oggetto servizi di consulenza, progettazione, sviluppo e gestione di sistemi informativi e reti telematiche (TELPAT) per la pubblica amministrazione; In favore dell'Amministrazione gestisce lo sviluppo del Sistema informativo Elettronico Trentino; servizi di consulenza tecnica e a supporto dell'innovazione nel settore dell'ICT, servizi infrastrutturali di base, servizi applicativi.			
<b>Obiettivi di programmazione nel triennio 2017 - 2019</b>		E' intenzione dell'Amministrazione mantenere in essere i servizi gestiti dalla Società e aderire a nuovi servizi se verranno proposti dalla Società per implementare e migliorare il sistema informativo elettronico dell'Ente.			
Tipologia società		Mista pubblico privata			
		Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
Capitale sociale		3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00
Patrimonio netto al 31 dicembre		21.268.559,00	19.838.847,00	20.466.427,00	20.589.287,00
Risultato d'esercizio		2.847.220,00	705.703,00	1.156.857,00	122.860,00
*Utile netto incassato dall'Ente (rif. esercizio precedente) (entrate, dividendi, ecc..)	accertato.	219,74	186,7	46,27	
	riscosso	219,74	186,7	46,27	244,75
Risorse finanziarie erogate all'organismo	impegnato			274,5	1141,71
	pagato	-	-	274,5	1141,71



**TRENTINO RISCOSSIONI/ - quota di partecipazione – 0,0099**

<b>Funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'Amministrazione</b>		Ha per oggetto lo svolgimento delle seguenti attività/dei seguenti servizi: accertamento, liquidazione e riscossione spontanea delle entrate della P.A.T. e degli altri enti e soggetti indicati nell'art. 34 della L.P. 3/2006; La Società gestisce: le entrate tributarie comunali individuate nel contratto di servizio in tutte le fasi procedurali, dalla promozione alla riscossione, al pre-contenzioso e al contenzioso compresa la consulenza giuridica e la predisposizione di norme e atti amministrativi di indirizzo; la riscossione coattiva delle entrate patrimoniali insolute dell'ente			
<b>Obiettivi di programmazione nel triennio 2017-2019</b>		Proseguimento dell'attività in corso			
<b>Tipologia società</b>		Mista pubblico privata			
		<b>Anno 2012</b>	<b>Anno 2013</b>	<b>Anno 2014</b>	<b>Anno 2015</b>
Capitale sociale		1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Patrimonio netto al 31 dicembre		2.048.403,00	2.262.333,00	2.493.001,00	2.768.094,00
Risultato d'esercizio		256.787,00	213.930,00	230.668,00	275.094,00
*Utile netto incassato dall'Ente (rif. esercizio precedente) (entrate, dividendi, ecc..)	accertato.				
	riscosso				
Risorse finanziarie erogate all'organismo	impegnato	8089,44	6668,24	7299,48	6745,95
	pagato	3189,17	2501,91	3771,9	2835,49



### 3.3. Le opere e gli investimenti

La programmazione dei lavori pubblici, allo stato attuale è disciplinata, ai sensi dell'art. 13 della L.P 36/93, dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 1061/2002. Le schede previste da tale delibera non consentono tuttavia di evidenziare tutte le informazioni e specificazioni richieste dal principio della programmazione 4/1. Per tale motivo esse sono state integrate ed è stata introdotta una scheda aggiuntiva (scheda 1 – parte seconda). Gli investimenti vanno inseriti secondo le modalità della delibera 1061/2002.

#### 3.3.1 Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche previsti nel programma di mandato

##### SCHEDA 1 Parte prima-Quadro dei lavori e degli interventi necessari sulla base del programma del Sindaco

	OGGETTO DEI LAVORI (OPERE E INVESTIMENTI)	IMPORTO COMPLESSIVO DI SPESA DELL'OPERA	EVENTUALE DISPONIBILITA' FINANZIARIA	STATO DI ATTUAZIONE
1	Lavori di somma urgenza in loc. Gombino	500.000,00	500.000,00	A seguito di contatti intercorsi con gli uffici provinciali competenti si sta
2	Realizzazione CRM	600.000,00	600.000,00	Dopo l'approvazione del bilancio si provvederà all'affidamento dell'incarico di progettazione esecutiva
3	Sistemazione acquedotto S. Barbara	133.210,25	133.210,25	Il progetto è stato trasmesso ad APAC per l'affidamento dei lavori
4	Intervento di sistemazione area pascoliva in località Aia	33.100,00	33.100,00	Dopo l'approvazione del bilancio si provvederà all'affidamento dei lavori
5	Intervento di sistemazione area in località Fratte	33.600,00	33.600,00	Dopo l'approvazione del bilancio si provvederà all'affidamento dell'incarico di progettazione
6	Intervento di sistemazione area in località Sotto Zengio	22.400,00	22.400,00	Dopo l'approvazione del bilancio si provvederà all'affidamento dell'incarico di progettazione
7	Realizzazione impianto fotovoltaico scuola elementare	52.000,00	52.000,00	
8	Realizzazione copertura parco urbano	91.500,00	91.500,00	
9	Realizzazione impianto videosorveglianza	25.000,00	25.000,00	
10	Completamento ill. pubblica via Bordala	12.000,00	12.000,00	
11	Marciapiede Via del Car	40.000,00	40.000,00	
12	Ampliamento parcheggio presso cimitero	42.000,00	42.000,00	
13	Sostituzione lampare con tecnologie al led	100.000,00		
14	Allargamento Via ai Piani	100.000,00		
15	Restauro chiesa vecchia	300.000,00		
16	Realizzazione tratto acquedotto Via Ai Piani	20.000,00		

### 3.3.2 Programmi e progetti d'investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Nelle schede 2 e 3 sono state inserite le spese di investimento inserite a bilancio. Non sono state inserite le manutenzioni straordinarie, gli acquisti

#### SCHEDA 1 Parte seconda – Opere in corso di esecuzione

	OPERE/INVESTIMENTI	Anno di avvio (1)	Importo iniziale	Importo a seguito di modifiche contrattuali	Importo imputato nel 2016 e negli anni precedenti (2)	2017		2018		2019
						Esigibilità della spesa	Totale imputato nel 2017 e precedenti	Esigibilità della spesa	Totale imputato nel 2018	Esigibilità della spesa
1	Ottimizzazione sistemazione acquedotto comunale	2015	545.346,57		342.833,94	202.512,63	545.346,57			
2	Isole ecologiche	2014	36.844,24		36.844,24					
3	Lavori di somma urgenza sorgente Font	2014	172.000,00		172.000,00					
4	Restauro capitello S. Croce	2016	18.751,79		18.751,79					
<b>Totale:</b>			<b>772.942,60</b>	<b>0,00</b>	<b>570.429,97</b>	<b>202.512,63</b>	<b>545.346,57</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### 3.3.3 Programma pluriennale delle opere pubbliche

#### SCHEDA 2 Quadro delle disponibilità finanziarie

	Risorse disponibili	2017	2018	2019	finanziaria totale (per gli interi investimenti)
<b>ENTRATE VINCOLATE</b>					
1	Vincoli derivanti da legge o da principi contabili				
2	Vincoli derivanti da mutui				
3	Vincoli derivanti da trasferimenti	1.584.810,25			
4	Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				
<b>ENTRATE DESTINATE</b>					
5	Entrate destinate agli investimenti				
<b>ENTRATE LIBERE</b>					
6	Stanziamiento di bilancio (avanzo libero)				
7	Altro (specificare)				
<b>TOTALI</b>		<b>1.584.810,25</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**SCHEDA 3 Programma opere pubbliche : parte prima opere con finanziamenti**

Priorità per categoria	Elenco descrittivo dei lavori	Conformità urbanistica, paesistica, ambientale	Anno previsto per ultimazione lavori	Fonti di finanz.	Arco temporale di validità del programma			
					Spesa totale (1)	2017	2018	2019
						Esigibilità della spesa	Esigibilità della spesa	Esigibilità della spesa
1	Lavori di somma urgenza in loc. Gombino		2017	PAT	500.000,00	500.000,00		
2	Realizzazione CRM		2017	Comunità Vallagarina	600.000,00	600.000,00		
3	Sistemazione acquedotto S. Barbara		2017	PAT - Comunità Vallagarina	133.210,25	133.210,25		
4	Intervento di sistemazione area pascoliva in località Aia		2017	PAT	33.100,00	33.100,00		
5	Intervento di sistemazione area in località Fratte		2017	PAT	33.600,00	33.600,00		
6	Intervento di sistemazione area in località Sotto Zengio		2017	PAT	22.400,00	22.400,00		
7	Realizzazione impianto fotovoltaico scuola elementare		2017	Comunità Vallagarina - Fondi propri	52.000,00	52.000,00		
8	Realizzazione copertura parco urbano		2017	BIM	91.500,00	91.500,00		
9	Realizzazione impianto videosorveglianza		2017	BIM	25.000,00	25.000,00		
10	Completamento ill. pubblica via Bordala		2017	BIM	12.000,00	12.000,00		
11	Marcia piede Via del Car		2017	BIM	40.000,00	40.000,00		
12	Ampliamento parcheggio presso cimitero		2017	BIM	42.000,00	42.000,00		
<b>Totale:</b>						<b>1.584.810,25</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**SCHEDA 3 Programma opere pubbliche : parte seconda opere con area di inseribilità ma senza finanziamento**

Priorità per categoria	Elenco descrittivo dei lavori	Conformità urbanistica, paesistica, ambientale (altre autorizzazioni e obbligatorie)	Anno previsto per ultimazione lavori	Arco temporale di validità del programma			
				Spesa totale	2017	2018	2019
					Inseribilità	Inseribilità	Inseribilità
1	Sostituzione lampare con tecnologie al led		2019	100.000,00			
2	Allargamento Via ai Piani		2019	100.000,00			
3	Restauro chiesa vecchia		2019	300.000,00			
4	Realizzazione tratto acquedotto Via Ai Piani		2019	20.000,00			
5							

Per il prospetto degli investimenti e relativi mezzi di finanziamento si rimanda alla nota integrativa al DUP.



### 3.4. Risorse e impieghi

#### 3.4.1 La spesa corrente con riferimento alle gestioni associate

Il presente documento di programmazione, come descritto dal principio contabile applicato che lo disciplina, richiede un approfondimento relativo alla spesa corrente, con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali.

L'elencazione delle funzioni fondamentali oggi vigente (art.14, comma 27 D.L. n. 78/2010, come sostituito dall'art. 19, comma 1, lett. a) D.L. n. 95/2012 e integrato dall'art.1, comma 305 L. 228/2012) si connota, a livello nazionale, oltre che per i limiti intrinseci ad analoghi precedenti elenchi (inevitabile non esaustività a fronte delle funzioni storicamente esercitate dai comuni nell'interesse delle proprie comunità, non univoca differenziazione rispetto alle funzioni di altri enti, quali le province), anche per la mancata articolazione delle funzioni in servizi e la non riconducibilità delle stesse alle missioni ed ai programmi del bilancio armonizzato.

Diversamente, a livello locale, l'art. 9 bis della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3 prevede che, per assicurare il raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica anche attraverso il contenimento delle spese degli enti territoriali, i comuni con popolazione inferiore a cinquemila abitanti esercitano obbligatoriamente in forma associata, mediante convenzione, i compiti e le attività indicate in un elenco, corrispondente alcune funzioni del bilancio redatto secondo gli schemi previsti dal Decreto del Presidente della Giunta Regionale 24 gennaio 2000 n. 1/L.

Pertanto, di seguito, viene riportata la spesa corrente relativa ai compiti ed alle attività da gestire obbligatoriamente in forma associata, considerando come la programmazione debba orientare le scelte rispetto ai vincoli di finanza pubblica di rispettivo riferimento:

	ATTIVITA' CON OBBLIGO DI GESTIONE ASSOCIATA	MISSIONE E PROGRAMMA DI BILANCIO	2016	2017	2018	2019
			(Impegni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)
1)	Segreteria generale, personale e organizzazione	0102 Segreteria generale	92.122,68	84.465,00	78.615,00	78.615,00
		0106 Risorse umane	26.444,26	21.867,00	20.867,00	20.867,00
2)	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	0103 Gestione economico, finanziaria. Programmazione e provveditorato	62.009,45	58.392,00	58.392,00	58.392,00
3)	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0105 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	22.896,59	18.000,00	18.000,00	18.000,00
4)	Ufficio tecnico, urbanistica e gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0104 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	21.476,00	14.960,00	14.160,00	14.160,00
		0106 Ufficio tecnico	77.126,35	67.390,00	64.390,00	63.390,00
5)	Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico	0107 Elezioni e consultazioni popolari - anagrafe e stato	55.013,25	47.986,00	47.986,00	45.070,00
		0108 Statistica e sistemi informativi				
6)	Altri servizi generali	0109 Assistenza tecnico amministrativa agli enti locali				
		0111 Altri servizi generali	82.240,03	88.980,00	85.780,00	85.480,00
	TOTALE		439.328,61	402.040,00	388.190,00	383.974,00

Inoltre, il comma 3 dell'art 9 bis della L.P. 3/2006 e s.m., nel disciplinare l'obbligo, per i Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, di esercizio delle funzioni in forma associata prevede che: "Il provvedimento di individuazione degli ambiti associativi determina risultati in termini di riduzione di spesa, da raggiungere entro tre anni dalla costituzione della forma collaborativa. A tal fine è effettuata un'analisi finanziaria di ciascun ambito associativo che evidenzia i costi di partenza e l'obiettivo di riduzione degli stessi che deve risultare pari a quello ottenibile da enti con popolazione analoga a quella dell'ambito individuato."

A tali previsioni normative la Giunta provinciale, d'intesa con il Consiglio delle autonomie locali, ha dato seguito con proprie deliberazioni n. 1952/2015, 317/2016 e 1228/2016.

Qui sotto è sinteticamente determinato l'obiettivo di spesa e le voci di riferimento riguardo al periodo di tempo di riferimento:

DETERMINAZIONE SPESA OBIETTIVO <sup>(1)</sup>		2012
Pagamenti (competenza e residui) funzione 1	(+)	421.225,49
Rimborsi contabilizzati al titolo III delle entrate, categoria 5 e al titolo II cat. 5	(-)	- 29.110,55
Pagamenti effettuati a favore del bilancio provinciale per il recupero delle somme da riversare al bilancio statale a titolo di maggior gettito IMU/maggiorazione TARES	(-)	
<b>TOTALE AGGREGATO DI RIFERIMENTO</b>	<b>(=)</b>	<b>392.114,94</b>
Obiettivo di riduzione/mantenimento della spesa fissato dalla Giunta Provinciale	(-)	- 35.800,00
<b>SPESA OBIETTIVO PER L'ANNO 2019</b>	<b>(=)</b>	<b>356.314,94</b>

MONITORAGGIO OBIETTIVO <sup>(1)</sup>		2017	2018	2019
Pagamenti (competenza e residui) MISSIONE 1 (ex funzione 1)	(+)	415.411,50	402.401,02	398.185,02
RIMBORSI IN ENTRATA E3.05.02.00.000) e in presenza di gestioni associate/convenzioni, le entrate derivanti da trasferimenti correnti da Comuni/Unioni precedentemente ricompresi nel titolo III categoria 5	(-)	- 20.500,00	- 20.500,00	- 20.500,00
Pagamenti effettuati a favore del bilancio provinciale per il recupero delle somme da riversare al bilancio statale a titolo di maggior gettito IMU/maggiorazione TARES	(-)	- 14.764,37		
<b>TOTALE SPESA DI RIFERIMENTO</b>		<b>380.147,13</b>	<b>381.901,02</b>	<b>377.685,02</b>
Riduzioni operate su ulteriori funzioni di spesa*	(-)	- 10.468,44	- 17.925,83	- 19.675,44
<b>TOTALE SPESA DI RIFERIMENTO (RIDETERMINATA)</b>		<b>369.678,69</b>	<b>363.975,19</b>	<b>358.009,58</b>

<sup>(1)</sup> Il calcolo è effettuato secondo quanto previsto dalle deliberazioni della Giunta provinciale n. 1952/2015, 317/2016 e 1228/2016, che costituiscono unico parametro di riferimento per la compilazione della scheda in caso di difformità o dubbi interpretativi;

\* Ai sensi della delibere 1952/2015, 317/2016 e 1228/2016, qualora la riduzione di spesa della funzione 1 non sia tale da garantire il raggiungimento dell'obiettivo assegnato, a quest'ultimo potranno concorrere le riduzioni operate sulle altre funzioni di spesa, fermo restando che la spesa derivante dalla funzione 1 non può comunque aumentare

Si dà atto che la funzione 1 non aumenta e che sono state indicate ulteriori riduzioni di spesa sulle funzioni "Istruzione e diritto allo studio" e "Turismo" partendo dai dati del consuntivo 2012.



Si rinvia all'Allegato 1 al presente documento per la visione del "Progetto di riorganizzazione dei servizi relativo alla gestione associata e alla fusione" nel quale si dà evidenza del raggiungimento degli obiettivi di riduzione della spesa, nelle modalità e nei tempi previsti dalla norma

#### La spesa corrente

Macroaggregati		Prev.Def. 2016	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019
101	redditi da lavoro dipendente	321.164,11	283.509,00	282.759,00	282.759,00
102	imposte e tasse a carico ente	32.799,83	26.726,00	26.726,00	23.810,00
103	acquisto beni e servizi	771.701,84	774.763,00	746.613,00	745.613,00
104	trasferimenti correnti	86.775,00	86.175,00	82.355,00	80.605,00
105	trasferimenti di tributi				
106	fondi perequativi				
107	interessi passivi	200,00	500,00	500,00	500,00
108	altre spese per redditi di capitale				
109	Rimborsi e poste correttive entrate	4.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
110	altre spese correnti	22.497,27	68.080,00	74.940,00	81.500,00
<b>TOTALE</b>		<b>1.239.138,05</b>	<b>1.241.753,00</b>	<b>1.215.893,00</b>	<b>1.216.787,00</b>

La spesa corrente comprende i redditi da lavoro dipendente, le imposte e tasse, l'acquisto di beni e servizi, i trasferimenti correnti, gli interessi passivi e altre spese correnti.

Le spese di personale comprendono anche gli oneri derivante dal rinnovo contrattuale sottoscritto il 23 dicembre 2016, le imposte e tasse sono relative all'IRAP su compensi personale e amministratori.

Le spese comprese nel macroaggregato Acquisto di beni e servizi sono imputate all'esercizio in cui la prestazione viene eseguita . E' suddiviso nelle varie missioni come segue:

Missione/Macroaggregato	Stanziamento 2017	Stanziamento 2018	Stanziamento 2019
Servizi istituzionali, generali di gestione	157.450,00	142.550,00	141.550,00
Istruzione e diritto allo studio	33.600,00	33.600,00	33.600,00
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	10.500,00	8.050,00	8.050,00
Politiche giovanili, sport e tempo libero	77.300,00	70.700,00	70.700,00
Turismo	3.200,00	3.200,00	3.200,00
Assetto del territorio	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Sviluppo sostenibile e tutele del territorio e ambiente	244.900,00	242.700,00	242.700,00
Trasporto e diritto alla mobilità	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Soccorso vicile	3.350,00	3.350,00	3.350,00
Diritti sociali e politiche sociali	182.763,00	181.263,00	181.263,00
Agricoltura	500,00		
	774.763,00	746.613,00	745.613,00

I trasferimenti correnti vengono imputati a bilancio nell'esercizio in cui viene adottato l'atto amministrativo di attribuzione e comprendono i trasferimenti a favore della Comunità della Vallagarina di euro 10.000,00 per la gestione dei tributi e di euro 8.500,00 per il servizio di assistenza tecnica, a favore del Comune di Mori per la gestione del servizio polizia municipale di euro 23.600,00, per la gestione del servizio vigilanza boschiva per euro 6.500,00 e per l'assistenza del punto di lettura per euro 1.400,00. Sono previsti inoltre trasferimenti per contributo alle associazioni, alla scuola elementare, alla scuola materna, ai Vigili del Fuoco nonché all'Azienda Promozione Turistica per attività di promozione svolte sul territorio.

Gli interessi passivi sono quelli che verranno eventualmente pagati sull'anticipazione di tesoreria.

Le altre spese correnti riguardano principalmente la missione "fondi e accantonamenti" con il fondo crediti dubbia esigibilità per il quale si rimanda alla nota integrativa allegata e la missione "Servizi istituzionali" con l'importo previsto per l'IVA derivante da split payment.

### 3.4.2 Analisi delle necessità finanziarie strutturali

Nella tabella sono rappresentate le necessità finanziarie e strutturali divise per missioni

Codice missione	ANNO 2017				ANNO 2018				ANNO 2019			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti	Totale
1	460.260,00	255.490,00		715.750,00	444.510,00	22.683,88	0,00	467.193,88	440.294,00	20.698,56	0,00	460.992,56
3	23.600,00		0,00	23.600,00	23.600,00	0,00	0,00	23.600,00	23.600,00	0,00	0,00	23.600,00
4	38.150,00	54.000,00	0,00	92.150,00	38.150,00	2.000,00	0,00	40.150,00	36.400,00	2.000,00	0,00	38.400,00
5	47.510,00	27.000,00	0,00	74.510,00	45.060,00	0,00	0,00	45.060,00	45.060,00	0,00	0,00	45.060,00
6	83.100,00	53.000,00	0,00	136.100,00	80.500,00	0,00	0,00	80.500,00	80.500,00	0,00	0,00	80.500,00
7	17.200,00	0,00	0,00	17.200,00	10.200,00	0,00	0,00	10.200,00	10.200,00	0,00	0,00	10.200,00
8	1.200,00	90.500,00	0,00	91.700,00	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00
9	289.660,00	1.650.167,04	0,00	1.939.827,04	286.740,00	65.000,00	0,00	351.740,00	286.740,00	61.000,00	0,00	347.740,00
10	60.000,00	244.250,00	0,00	304.250,00	60.000,00	22.000,00	0,00	82.000,00	60.000,00	16.000,00	0,00	76.000,00
11	4.650,00	4.100,00	0,00	8.750,00	4.650,00	2.000,00	0,00	6.650,00	4.650,00	2.000,00	0,00	6.650,00
12	187.763,00	0,00	0,00	187.763,00	186.263,00	0,00	0,00	186.263,00	186.263,00	0,00	0,00	186.263,00
14	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
20	25.160,00	0,00	0,00	25.160,00	32.020,00	0,00	0,00	32.020,00	38.880,00	0,00	0,00	38.880,00
99	0,00	0,00	365.100,00	365.100,00	0,00	0,00	365.100,00	365.100,00	0,00	0,00	365.100,00	365.100,00
<b>TOTALI</b>	<b>1.241.253,00</b>	<b>2.378.507,04</b>	<b>365.100,00</b>	<b>3.984.860,04</b>	<b>1.215.893,00</b>	<b>113.683,88</b>	<b>365.100,00</b>	<b>1.694.676,88</b>	<b>1.216.787,00</b>	<b>101.698,56</b>	<b>365.100,00</b>	<b>1.683.585,56</b>

### 3.4.3 Fonti di finanziamento

	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento
ENTRATE	2014 (accertamenti)	2015 (accertamenti)	2016 (previsioni)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2017 rispetto al 2016
	1	2	3	4	5	6	7
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	408.546,33	442.583,43	437.130,86	424.220,00	424.220,00	424.220,00	-2,95
Trasferimenti correnti	711.229,76	539.769,05	453.426,16	512.448,00	485.029,54	485.429,54	13,02
Extratributarie	393.994,20	360.817,42	313.183,81	305.085,00	297.785,00	297.785,00	-2,59
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>1.513.770,29</b>	<b>1.343.169,90</b>	<b>1.203.740,83</b>	<b>1.241.753,00</b>	<b>1.207.034,54</b>	<b>1.207.434,54</b>	<b>3,16</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00					
Altre entrate di parte capitale destinate a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	8.858,46	9.352,46	
Entrate di parte corrente destinate agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Contributi agli investimenti da pubbliche amministrazioni destinate al rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	0,00	0,00	35.397,22	0,00	0,00	0,00	-100,00
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	18.498,62	24.259,16	0,00	0,00			
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>1.532.268,91</b>	<b>1.367.429,06</b>	<b>1.239.138,05</b>	<b>1.241.753,00</b>	<b>1.215.893,00</b>	<b>1.216.787,00</b>	<b>0,21</b>
Entrate di parte capitale	347.725,43	807.896,62	1.684.003,98	2.328.209,74	122.542,34	111.051,02	38,25
Contributi agli investimenti da p.a. per rimborso prestiti	0,00	271.350,03	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate di parte capitale destinate alla spesa corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	8.858,46	9.352,46	
Alienazione attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate di parte corrente destinate agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte capitale	0,00	0,00	60.723,06	50.297,30		0,00	-17,17
Avanzo Amministrazione per finanziamento investimenti	0,00	181.245,44	0,00	0,00			
<b>TOTALE ENTRATE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>347.725,43</b>	<b>717.792,03</b>	<b>1.744.727,04</b>	<b>2.378.507,04</b>	<b>113.683,88</b>	<b>101.698,56</b>	<b>36,33</b>
Riscossione crediti ed altre entrate da riduzione att. Finanz.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Anticipazioni di cassa	0,00	227.292,01	350.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	-14,29
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>227.292,01</b>	<b>350.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>-14,29</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>1.879.994,34</b>	<b>2.312.513,10</b>	<b>3.333.865,09</b>	<b>3.920.260,04</b>	<b>1.629.576,88</b>	<b>1.618.485,56</b>	<b>17,59</b>



### 3.5. Analisi delle risorse correnti

#### 3.5.1 Tributi e tariffe dei servizi pubblici

##### IMPOSTA IMMOBILIARE SEMPLICE

La Legge Provinciale n. 14/2014, articoli da 1 a 14, ha istituito, a partire dal 01.01.2015, la nuova Imposta Immobiliare Semplice (IM.I.S), tributo immobiliare proprio dei Comuni che sostituisce IMUP e TASI.

Questo nuovo tributo, che sostituisce IMUP e TASI, consente ai Comuni di definire una nuova politica fiscale locale più efficace in quanto definita alla luce delle peculiarità socio economiche del proprio territorio, attraverso una elevata possibilità di differenziazione delle aliquote e una maggiore facoltà di assimilazione ad abitazione principale. Comporta inoltre minori adempimenti a carico dei contribuenti conseguentemente all'obbligo di inviare agli stessi i "precompilati", all'abolizione della dichiarazione, alla possibilità per i Comuni di ammettere l'utilizzo di qualsiasi strumento di pagamento, alla semplificazione degli strumenti di regolarizzazione per i contribuenti inadempienti. L'imponibile del tributo è costituito dalle unità immobiliari presenti sul territorio comunale, in ragione del valore catastale attribuito ai fini IMIS, nonché delle aree fabbricabili, sulla base del valore di mercato. Il gettito dell'imposta è totalmente di spettanza del Comune compreso quello dei gruppi D. Tali somme sono riconosciute dal Comune allo Stato tramite la Provincia che le trattiene sui trasferimenti in materia di finanza locale sulla base delle stime del misuratore provinciale IMIS. Dal 2016, come avvenuto a livello nazionale, l'IMIS non si applica più sull'abitazione principale (ad esclusione delle categorie A1, A8 e A9), le fattispecie assimilare e le relative pertinenze.

Le operazioni di verifica, liquidazione e accertamento vengono effettuate dalla gestione associata del servizio tributi della Comunità della Vallagarina.

Non sono state modificate aliquote, riduzioni, deduzioni valori aree fabbricabili rispetto al 2016

TIPOLOGIA DI IMMOBILE	ALIQUOTA	DETRAZIONE D'IMPOSTA	DEDUZIONE D'IMPONIBILE
Abitazione principale e assimilati e pertinenze, CATEGORIE A1, A8 E A9	0,35%	€ 272,24	
Altri fabbricati ad uso abitativo e le relative pertinenze	0,895%		
Fabbricati abitativi e pertinenze in comodato a parenti di 1° grado	0,46%		
Fabbricati destinati e utilizzati a scuole paritarie	0,20%		
Fabbricati in categoria catastale C1, C3, D2, A10	0,55%		
Fabbricati in categorie catastali D/1, D/3, D/4, D/6, D/7, D/8 e D/9.	0,79%		
Fabbricati strumentali all'attività agricola	0,1%		€ 1.500,00
Aree edificabili e altri immobili non compresi nelle categorie precedenti	0,895%		

## TASSA SUI RIFIUTI (TARI)

Sostituisce a partire dal 01.01.2014 la TARES. La tassa copre i costi per il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore. Il tributo è calcolato su una combinazione di superficie e numero dei componenti il nucleo familiare, con quota fissa e quota variabile.

E' previsto un aumento rispetto al 2016 a seguito dell'aumento dei costi come risultanti dal Piano finanziario predisposto dall'Ufficio Sovracomunale tributi.

Il sistema tariffario per il 2017 verrà approvato dal Consiglio Comunale prima dell'approvazione del bilancio.

## TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE

Con deliberazione consiliare n.129 di data 17.11.2016 si è stabilito di procedere alla proroga durata di un anno dal 01.01.2017 al 31.12.2017 della concessione del servizio di accertamento e riscossione della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche alla ditta I.C.A. S.r.l. di Roma, alle medesime condizioni contrattuali e quindi dietro pagamento al Comune di un canone fisso di € 2.713,50.

## IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

Con deliberazione consiliare n.129 di data 17.11.2016 si è stabilito di procedere alla proroga durata di un anno dal 01.01.2017 al 31.12.2017 della concessione del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta sulla pubblicità e sulle pubbliche affissioni alla ditta I.C.A. S.r.l. di Roma, alle medesime condizioni contrattuali e quindi dietro pagamento al Comune di un canone fisso di € 1.306,50.

### Titolo 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA / Tipologia 1010100 - Tipologia 101: Imposte tasse e proventi assimilati

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2014 (Accertato)	2015 (Accertato)	2016 (Previsione)	Cassa 2017	2017	2018	2019
1	Imposta municipale propria	0,00	300.755,84	296.000,00	288.197,04	280.000,00	280.000,00	280.000,00
2	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	0,00	127.547,00	136.600,00	311.580,03	140.200,00	140.200,00	140.200,00
3	Tassa occupazione spazi e aree pubbliche	0,00	2.200,00	2.713,50	3.391,86	2.713,50	2.713,50	2.713,50
4	Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	0,00	1.500,00	1.306,50	1.633,08	1.306,50	1.306,50	1.306,50
5	Tassa sui servizi comunali (TASI)	0,00	405,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c.	0,00	0,00	316,29	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLO 1 - TIPOLOGIA 1010100		0,00	432.408,44	436.936,29	604.802,01	424.220,00	424.220,00	424.220,00

### 3.5.2 Trasferimenti correnti

FONDO PEREQUATIVO: è stato calcolato tenendo conto delle riduzione prevista dal protocollo d'Intesa 2017, sono stati aggiunti gli oneri per il rinnovo del contratto, è stato decurtato della quota per interessi per l'estinzione anticipata mutui.

EX FONDO INVESTIMENTI MINORI: è stata utilizzata tutta la quota in parte corrente per il pareggio del bilancio come previsto dal Protocollo d'Intesa, e parte della quota non utilizzata ed incassata nel 2016.

TRASFERIMENTO DALLA P.A.T. GESTIONE NIDO D'INFANZIA: è stato previsto un'importo corrispondente a n. 12 bambini

Sono stati previsti trasferimenti da parte del Comune di Ala quale Comune capofila del Piano giovani di Zona per euro 3.000,00, da parte della P.A.T. per la gestione della colonia estiva per euro 200,00 e da parte della Comunità della Vallagarina per la realizzazione di un progetto per la promozione del territorio per euro 5.000,00.

#### Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI

N°	Tipologia	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2014 (Accertato)	2015 (Accertato)	2016 (Previsione)	Cassa 2017	2017	2018	2019
1	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	0,00	541.147,88	448.176,71	650.784,75	512.448,00	485.029,54	485.429,54
<b>TOTALE TITOLO 2</b>		<b>0,00</b>	<b>541.147,88</b>	<b>448.176,71</b>	<b>650.784,75</b>	<b>512.448,00</b>	<b>485.029,54</b>	<b>485.429,54</b>

TRASFERIMENTI DA PROVINCIA E REGIONE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2014 (accertamenti)	2015 (accertamenti)	2016 (previsioni)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)
Contributi/trasferimenti generico dalla Regione						
Trasferimento dalla Regione per fusioni di comuni						
TRASFERIMENTI DA REGIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimento P.a.t. per fondo perequativo	397.057,37	275.072,91	265.946,62	275.200,00	261.300,00	261.300,00
Trasferimento P.a.t. per fondo perequativo straordinario (art 6 c.4 LP36/93)	1.902,21	1.303,50	1.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Trasferimento P.a.t. per fondo specifici servizi comunali	57.652,00	57.652,00	65.513,64	86.478,00	86.478,00	86.478,00
Trasferimento P.a.t. per fondo ammortamento mutui						
Trasferimento P.a.t. per contributi in c/annualità (sia finanza locale che su altre leggi di settore)	77.543,12	32.412,76	27.502,54			
Utilizzo quota fondo investimenti minori	132.842,71	132.742,71	89.488,65	138.361,17	132.842,71	132.842,71
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti politiche giovanili, sport e tempo libero		2.075,19	280,00	200,00		
<b>TOTALE TRASFERIMENTI CORRENTI PAT</b>	<b>666.997,41</b>	<b>501.259,07</b>	<b>449.731,45</b>	<b>502.239,17</b>	<b>482.620,71</b>	<b>482.620,71</b>
<b>TOTALE TRASFERIMENTI DALLA REGIONE E DALLA PROVINCIA</b>	<b>666.997,41</b>	<b>501.259,07</b>	<b>449.731,45</b>	<b>502.239,17</b>	<b>482.620,71</b>	<b>482.620,71</b>



### 3.5.3 Entrate extratributarie

#### Titolo 3 -

L'aggregato più significativo riguarda il servizio idrico integrato che in base al principio contabile è imputato a bilancio nel periodo in cui è reso all'utenza per un totale di euro 149.600,00. Le deliberazioni tariffarie verranno adottate prima dell'approvazione del bilancio di previsione.

Altri importi significativi sono relativi ai proventi dal taglio ordinario di boschi per euro 13.000,00, i rimborsi energia elettrica da fotovoltaico per euro 18.000,00, le rette di frequenza del nido d'infanzia per euro 37.000,00 riferiti a 12 bambini, i rimborsi delle rette di ricovero per euro 19.500,00 riferiti a n. 2 soggetti.

N°	Tipologia	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2014 (Accertato)	2015 (Accertato)	2016 (Previsione)	Cassa 2017	2017	2018	2019
1	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	0,00	284.884,54	237.560,00	547.792,00	247.927,00	240.927,00	240.927,00
2	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00	0,00	150,00	450,00	450,00	150,00	150,00
3	Tipologia 300: Interessi attivi	0,00	15,23	80,00	34,89	30,00	30,00	30,00
4	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	0,00	280,00	300,00	178,00	178,00	178,00	178,00
5	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	0,00	39.725,06	84.290,00	87.546,90	56.500,00	56.500,00	56.500,00
<b>TOTALE TITOLO 3</b>		<b>0,00</b>	<b>324.904,83</b>	<b>322.380,00</b>	<b>636.001,79</b>	<b>305.085,00</b>	<b>297.785,00</b>	<b>297.785,00</b>

Servizi pubblici: servizi a domanda individuale.

Il dettaglio delle previsioni di entrata e spesa dei servizi a domanda individuale dell'Ente è il seguente:

SERVIZI	TASSO DI COPERTURA definitiva Anno 2015	TASSO DI COPERTURA assestata Anno 2016	ENTRATE 2017	SPESE 2017	TASSO DI COPERTURA Anno 2017	ENTRATE 2018	SPESE 2018	TASSO DI COPERTURA Anno 2018	ENTRATE 2019	SPESE 2019	TASSO DI COPERTURA Anno 2019
Asili nido	90%	94%	123.478,00	142.163,00	86,86%	123.478,00	142.163,00	86,86%	123.478,00	142.163,00	86,86%
Impianti sportivi	3%	0%	2.400,00	69.900,00	3,43%	2.400,00	69.700,00	3,44%	2.400,00	69.700,00	3,44%
Mense	0%	0%	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Mense scolastiche	0%	0%	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
<b>TOTALI</b>			<b>125.878,00</b>	<b>212.063,00</b>	<b>59,36%</b>	<b>125.878,00</b>	<b>€211.863,00</b>	<b>59,41%</b>	<b>€125.878,00</b>	<b>€211.863,00</b>	<b>59,41%</b>

SERVIZI	TASSO DI COPERTURA definitiva Anno 2015	TASSO DI COPERTURA assestata Anno 2016	ENTRATE 2017	SPESE 2017	TASSO DI COPERTURA Anno 2017	ENTRATE 2018	SPESE 2018	TASSO DI COPERTURA Anno 2018	ENTRATE 2019	SPESE 2019
Acquedotto	108%	104%	52.000,00	52.000,00	100,00%	52.000,00	52.000,00	100,00%	52.000,00	52.000,00
Fognatura	121%	110%	17.600,00	17.600,00	100,00%	17.600,00	17.600,00	100,00%	17.600,00	17.600,00
Depurazione	100%	100%	80.000,00	80.000,00	100,00%	80.000,00	80.000,00	100,00%	80.000,00	80.000,00
<b>TOTALI</b>			<b>149.600,00</b>	<b>149.600,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>149.600,00</b>	<b>149.600,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>149.600,00</b>	<b>149.600,00</b>

## Proventi derivante dalla gestione dei beni dell'Ente

Tipo di provento	Previsione iscritta 2017	Previsione iscritta 2018	Previsione iscritta 2019
Fitti attivi di fondi rustici	6.192,00	6.192,00	6.192,00
Fitti attivi di fondi rustici – uso civico	1.755,00	1.755,00	1.755,00
Fitti attivi diversi	1.300,00	1.300,00	1.300,00
Fitti attivi di fabbricati	7.760,00	7.760,00	7.760,00
Utilizzo locali comunali	2.300,00	2.300,00	2.300,00

Si elencano nella tabella sottostante gli immobili del patrimonio comunale, con indicazione di quelli per i quali è prevista una utilizzazione economica da cui deriva un'entrata per l'ente.

Descrizione tipologia	Descrizione (Via/Piazza ecc)	Categoria catastale	Foglio	Mappale	Subalterno	Canone di locazione annuale
Locale negozio	Via del Car 50	p.ed 81 p.m. 2				7.760,00

### 3.6. Analisi delle risorse straordinarie

#### 3.6.1 Entrate in conto capitale

Comprendono le entrate destinate agli investimenti e quindi sono entrate vincolate alla copertura delle spese della stessa natura. Le previsioni rispettano la regola della competenza finanziaria potenziata che richiede di imputare l'entrata all'esercizio in cui l'obbligazione diventa esigibile.

Sono previsti contributi:

dalla Provincia: sul Fondo di riserva art. 11 L.P. 36/1993. per il rifacimento della rete di distribuzione dell'acquedotto S. Barbara di euro 114.609,54, per i lavori di somma urgenza in loc. Gombino di euro 500.000,00, per l'intervento 19 di euro 23.900,00 corrispondente all'80% del contributo 2017 e al 20% del contributo 2016 esigibile nel 2017; è previsto il trasferimento del budget 2011-2015 e quello del 2016.

dal Consorzio B.I.M. dell'Adige : il contributo a fondo perduto sul Piano Straordinario 2011-2015 di euro 270.177,44, un contributo a fondo perduto sul Piano di vallata 2016-2020 di euro 65.119,23 comprensivo della quota 2016 non impegnata e incassata e della quota 2017, un contributo di euro 8.500,00 per la sistemazione delle porte della palestra comunale e euro 5.490,00 per la realizzazione del Geoportale edilizia privata; i canoni aggiuntivi per concessione idroelettriche stanziati per euro per euro 113.468,80 nel 2017, euro 69.254,84 nel 2018, di cui euro 8.858,46 a finanziamento di spese correnti e 57.763,52 nel 2019, di cui euro 9.352,46 a finanziamento di spese correnti.

dalla Comunità della Vallagarina: il trasferimento di euro 600.000,00 per la realizzazione del C.R.M. , per il quale è stata già firmata la convenzione, euro 22.000,00 per la realizzazione dell'impianto fotovoltaico presso la scuola elementare, euro 81.236,88 destinati a vari interventi.

Sono inoltre previste entrate per permuta terreni per euro 15.000,00 ed oneri di urbanizzazione per euro 10.000,00

## Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE

N°	Tipologia	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2014 (Accertato)	2015 (Accertato)	2016 (Previsione)	Cassa 2017	2017	2018	2019
1	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	0,00	773.383,48	527.771,20	2.446.530,30	2.189.740,94	43.287,50	43.287,50
2	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00	4.803,00	113.468,80	128.468,80	128.468,80	69.254,84	57.763,52
3	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	0,00	2.739,24	5.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>TOTALE TITOLO 4</b>		<b>0,00</b>	<b>780.925,72</b>	<b>646.240,00</b>	<b>2.584.999,10</b>	<b>2.328.209,74</b>	<b>122.542,34</b>	<b>111.051,02</b>

### 3.6.2 Indebitamento

Il livello di indebitamento va verificato tenuto conto della normativa vigente e, in particolare, delle regole poste presso il sistema territoriale provinciale integrato di cui al comma 8 dell'art. 31 della L.P 7/79.

In tale contesto vanno valutati comunque i limiti di indebitamento posti a capo del singolo ente locale dall'art. 21 della L.P. 3/2006 e dal regolamento di esecuzione approvato con DPP 21 giugno 2007 n. 14 – 94/leg, nonché le regole stabilite in materia di equilibri e pareggio di bilancio stabilite dalla L 243/2012, in quanto applicabili.

Nel corso del 2015 è stata attuata l'operazione di estinzione anticipata dei mutui in essere nel 2015 da parte della provincia per l'ente.

Il Comune non ha in essere mutui e non ne è prevista l'assunzione nel triennio.

### 3.7 Gestione del patrimonio

L'art 8 della L.P 27/2010, comma 3 quater stabilisce che, per migliorare i risultati di bilancio e ottimizzare la gestione del loro patrimonio, gli enti locali approvano dei programmi di alienazione di beni immobili inutilizzati o che non si prevede di utilizzare nel decennio successivo. In alternativa all'alienazione, per prevenire incidenti, per migliorare la qualità del tessuto urbanistico e per ridurre i costi di manutenzione, i comuni e le comunità possono abbattere gli immobili non utilizzati. Per i fini di pubblico interesse gli immobili possono essere anche ceduti temporaneamente in uso a soggetti privati oppure concessi a privati o per attività finalizzate a concorrere al miglioramento dell'economia locale, oppure per attività miste pubblico – private. Anche la L.P 23/90, contiene alcune disposizioni volte alla valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico, disciplinando le diverse fattispecie: in particolare il comma 6-ter dell'art- 38 della legge 23/90 prevede che: "Gli enti locali possono cedere a titolo gratuito alla Provincia, in proprietà o in uso, immobili per essere utilizzati per motivi di pubblico interesse, in relazione a quanto stabilito da protocolli di intesa, accordi di programma e altri strumenti di cooperazione istituzionale, e nell'ambito dell'esercizio delle competenze relative ai percorsi di istruzione e di formazione del secondo ciclo e di quelle relative alle infrastrutture stradali. In caso di cessione in uso la Provincia può assumere anche gli oneri di manutenzione straordinaria e quelli per interventi di ristrutturazione e ampliamento. Salvo diverso accordo con l'ente locale, gli immobili ceduti in proprietà non possono essere alienati e, se cessa la destinazione individuata nell'atto di trasferimento, sono restituiti a titolo gratuito all'ente originariamente titolare. In relazione a quanto stabilito da protocolli di intesa,



accordi di programma e altri strumenti di cooperazione istituzionale, gli enti locali, inoltre, possono cedere in uso a titolo gratuito beni mobili e immobili del proprio patrimonio ad altri enti locali, per l'esercizio di funzioni di competenza di questi ultimi".

Il Protocollo di intesa in materia di finanza locale per il 2017 prevede che vengano eliminati sia il divieto di acquisto di immobili a titolo oneroso previsto dall'art. 4 bis, comma 3, della legge finanziaria provinciale 27.12.2010, n. 27, sia i limiti alla spesa per acquisto di autovetture e arredi previsti dall'art. 4 bis, comma 5.

Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'ente, ha individuato, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'ente. Tra questi ha individuato quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base, e nei limiti, della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici.

All'interno del patrimonio immobiliare dell'Amministrazione sono previste le seguenti operazioni:

- Permuta pp. ff. 1308, 1328, 1311 C.C. Chienis di proprietà comunale con le pp. ff. 647/8 e 647/10 C.C. Chienis di proprietà di Cappelletti Ferruccio e Cappelletti Gregorio
- Vendita della p.f. 1687 C.C. Ronzo e acquisto della p.f. 1254 C.C. Ronzo
- Vendita porzione della p.f. 721 C.C. Chienis e acquisto della p.f. 1881 C.C. Chienis

### 3.8 Equilibri di bilancio e compatibilità presente e futura con i vincoli di finanza pubblica

#### 3.8.1 Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio

EQUILIBRIO CORRENTE			
	2017	2018	2019
<b>Entrata</b>			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti (+)			
Titoli 1 - 2 - 3 (+)	1.241.753,00	1.207.034,54	1.207.434,54
<b>Totale</b>	<b>1.241.753,00</b>	<b>1.207.034,54</b>	<b>1.207.434,54</b>
<b>Uscita</b>			
Titolo 1- spese correnti di cui (-)	1.241.753,00	1.215.893,00	1.216.787,00
fondo pluriennale vincolato			
fondo crediti di dubbia esigibilità	25160,00	32020,00	38880,00
Titolo 4 - Quote capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari (-)			
<b>Totale</b>	<b>1.241.753,00</b>	<b>1.215.893,00</b>	<b>1.216.787,00</b>
<b>Somma finale</b>	<b>0,00</b>	<b>-8858,46</b>	<b>-9352,46</b>
<b>Altre poste differenziali per eccezioni previste da norme di legge</b>			
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge (+)		8858,46	9352,46
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge (-)			
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

EQUILIBRIO di CASSA					
			2017		2017
Entrata			Uscita		
FONDO DI CASSA			229.336,99		
TITOLO 1	Entrate ricorrenti di natura tributaria	608.357,33	TITOLO 1	Spese correnti	1.713.810,06
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	653.127,91	TITOLO 2	Spese in conto capitale	2.791.492,83
TITOLO 3	Entrate extratributarie	675.741,31			
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	2.712.786,22	TITOLO 3	Spese per incremento di attività finanziaria	
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie				
Totale entrate finali		4.650.012,77	Totale spese finali		4.505.302,89
TITOLO 6	Accensione prestiti		TITOLO 4	Rimborso prestiti	
TITOLO 7	Anticipazioni di tesoreria	300.000,00	TITOLO 5	Chiusura anticipazioni di tesoreria	300.000,00
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	371.868,66	TITOLO 7	Spese per conto terzi e partite di giro	431.406,93
Totale titoli		5.321.881,43	Totale titoli		5.236.709,82
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE		5.551.218,42	TOTALE COMPLESSIVO USCITE		5.236.709,82

### 3.8.2 Vincoli di finanza pubblica

Con la legge n. 243/2012 sono disciplinati il contenuto della legge di bilancio, le norme fondamentali e i criteri volti ad assicurare l'equilibrio tra le entrate e le spese dei bilanci pubblici e la sostenibilità del debito del complesso delle pubbliche amministrazioni, nonché degli altri aspetti trattati dalla legge costituzionale n. 1 del 2012.

L'art. 9 della Legge n. 243 del 24 dicembre 2012 declina gli equilibri di bilancio per le Regioni e gli Enti locali in relazione al conseguimento, sia in fase di programmazione che di rendiconto, di un valore non negativo, in termini di competenza tra le entrate e le spese finali, come eventualmente modificato ai sensi dell'articolo 10. Ai fini della specificazione del saldo, le entrate finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2, 3, 4, 5 dello schema di bilancio previsto dal D.lgs. 118/2011 e le spese finali sono quelle ascrivibili al titolo 1, 2, 3 del medesimo schema.

Il comma 1-bis specifica che, per gli anni 2017 – 2019, con legge di bilancio, compatibilmente con gli obiettivi di finanza pubblica e su base triennale, è prevista l'introduzione del fondo pluriennale vincolato, di entrata e di spesa. A decorrere dall'esercizio 2020, tra le entrate e le spese finali è incluso il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa, finanziato dalle entrate finali.

L'art. 8, comma 1, della legge provinciale 27 dicembre 2010 n. 27 stabilisce che: "A decorrere dall'esercizio finanziario 2016 cessano di applicarsi le disposizioni provinciali che disciplinano gli obblighi relativi al patto di stabilità interno con riferimento agli enti locali e ai loro enti e organismi strumentali. Gli enti locali assicurano il pareggio di bilancio secondo quanto previsto dalla normativa statale e provinciale in materia di armonizzazione dei bilanci [...]".

L'art. 65, comma 4 del DDL di bilancio 2017 prevede che, per gli anni 2017-2019, nelle entrate e nelle spese finali in termini di competenza sia considerato il Fondo pluriennale vincolato, di entrata e di spesa, al netto della quota rinveniente dal ricorso all'indebitamento. Inoltre, il comma 6 del medesimo articolo, stabilisce che, al fine di garantire l'equilibrio nella fase di previsione, in attuazione del comma 1 dell'art. 9 della legge 24 dicembre 2012, n. 243, al bilancio di previsione è allegato il prospetto dimostrativo del rispetto del saldo di finanza pubblica, previsto nell'allegato n. 9 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, vigente alla data dell'approvazione di tale documento contabile.

**PROSPETTO VERIFICA RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**  
(da allegare al bilancio di previsione e alle variazioni di bilancio)

EQUILIBRIO DI BILANCIO DI CUI ALL'ART. 9 DELLA LEGGE N. 243/2012		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2017	COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019
A1) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	-	-	-
A2) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	50.297,30	-	-
A3) Fondo pluriennale vincolato di entrata per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	-	-	-
<b>A) Fondo pluriennale vincolato di entrata (A1 + A2 + A3)</b>	<b>(+)</b>	<b>50.297,30</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>B) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	<b>(+)</b>	<b>424.220,00</b>	<b>424.220,00</b>	<b>424.220,00</b>
<b>C) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi finanza pubblica</b>	<b>(+)</b>	<b>512.448,00</b>	<b>485.029,54</b>	<b>485.429,54</b>
<b>D) Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>	<b>(+)</b>	<b>305.085,00</b>	<b>297.785,00</b>	<b>297.785,00</b>
<b>E) Titolo 4 - Entrate in c/capitale</b>	<b>(+)</b>	<b>2.328.209,74</b>	<b>122.542,34</b>	<b>111.051,02</b>
<b>F) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	<b>(+)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>



<b>G) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI <sup>(1)</sup></b>	(+)	-	-	-
H1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	1.241.753,00	1.215.893,00	1.216.787,00
H2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	-	-	-
H3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente <sup>(2)</sup>	(-)	25.160,00	32.020,00	38.880,00
H4) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	-	-	-
H5) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) <sup>(3)</sup>	(-)	-	-	-
<b>H) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (H=H1+H2-H3-H4-H5)</b>	<b>(-)</b>	<b>1.216.593,00</b>	<b>1.183.873,00</b>	<b>1.177.907,00</b>
I1) Titolo 2 - Spese in c/ capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	2.378.507,04	113.683,88	101.698,56
I2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	-	-	-
I3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale <sup>(2)</sup>	(-)	-	-	-
I4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) <sup>(3)</sup>	(-)	-	-	-
<b>I) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1+I2-I3-I4)</b>	<b>(-)</b>	<b>2.378.507,04</b>	<b>113.683,88</b>	<b>101.698,56</b>
L1) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	-	-	-
L2) Fondo pluriennale vincolato per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	-	-	-
<b>L) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria (L=L1 + L2)</b>	<b>(-)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>M) SPAZI FINANZIARI CEDUTI <sup>(1)</sup></b>	<b>(-)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>(N) EQUILIBRIO DI BILANCIO AI SENSI DELL'ARTICOLO 9 DELLA LEGGE N. 243/2012 <sup>(4)</sup></b>		<b>25.160,00</b>	<b>32.020,00</b>	<b>38.880,00</b>
<b>(N=A+B+C+D+E+F+G-H-I-L-M)</b>				

### **3.9. Risorse umane e struttura organizzativa dell'ente**

La programmazione delle spese di personale deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Attualmente gli enti sono soggetti alle seguenti tipologie di vincoli:

- generale contenimento della spesa corrente: secondo quanto stabilito dal comma 1-bis dell'art. 8 della L.P. 27/2010, il protocollo di intesa in materia di finanza locale individua la riduzione delle spese di funzionamento, anche a carattere discrezionale, che è complessivamente assicurata dall'insieme dei comuni e unione di comuni. Gli enti locali adottano un piano di miglioramento per l'individuazione delle misure finalizzate a razionalizzare e ridurre le spese correnti, nei termini e con le modalità stabilite dal protocollo di intesa in materia di finanza locale;
- limiti nell'assunzione per il triennio 2015-2017: i comuni e le comunità, salvo le deroghe specificatamente previste dalla normativa vigente, possono assumere personale a tempo indeterminato nel limite del 25 per cento della spesa corrispondente alle cessazioni dal servizio verificatesi presso gli enti locali della provincia nell'anno precedente; il Consiglio delle autonomie locali rileva, con cadenza almeno semestrale, la spesa disponibile per nuove assunzioni e definisce le sue modalità di utilizzo, eventualmente anche attraverso diretta autorizzazione agli enti richiedenti.

Il Protocollo di intesa per l'anno 2017 conferma il blocco delle assunzioni di ruolo e non di ruolo per comuni e comunità e prevede che: "come per il 2016, è consentita l'assunzione di personale di ruolo, con concorso, solo per sostituire personale cessato dal servizio; le assunzioni sono possibili nella misura complessiva del 25 per cento dei risparmi ottenuti nell'anno precedente su tutto il comparto, al netto del risparmio derivante da prepensionamenti su posti dichiarati in eccedenza e dallo spostamento di personale per mobilità verso altro ente.

Il risparmio utilizzabile è calcolato dal Consiglio delle autonomie locali, che autorizza le nuove assunzioni agli enti richiedenti. Per i servizi gestiti in forma associata obbligatoria ai sensi dell'art. 9 bis della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3, le richieste per sostituzione di personale devono essere presentate dai comuni capofila ovvero sottoscritte dalla maggioranza dei sindaci che formano l'ambito di riferimento; i comuni che hanno adottato piani di prepensionamento calcolano e utilizzano autonomamente la quota di risparmio derivante da cessazioni di proprio personale

Le nuove assunzioni devono comunque essere compatibili, in termini di spesa, con gli obiettivi di risparmio fissati agli enti dalla Giunta provinciale ai sensi dell'articolo 9 bis della l.p. n. 3 del 2006.

Le parti si impegnano a valutare l'impatto dell'applicazione del limite al turn-over sui comuni e a definire, entro il 30 aprile 2017, standard di copertura delle dotazioni di personale da parte degli enti locali, in relazione a parametri indicativi di fabbisogno, allo scopo di rideterminare eventualmente la percentuale di risparmio utilizzabile per nuove assunzioni allo scopo di superare le disomogeneità di presenza e distribuzione delle risorse umane sul territorio.

Oltre alle assunzioni che utilizzano i risparmi derivanti da cessazioni, sono previste alcune deroghe generali per: 1. il personale necessario per assolvere adempimenti obbligatori, previsti da disposizioni statali o provinciali o per assicurare servizi pubblici essenziali; 2. le assunzioni il cui onere è coperto da finanziamento dello Stato, della comunità europea o provinciale, nella misura della copertura della spesa; 3. il personale del servizio socio-assistenziale nella misura necessaria a assicurare i livelli essenziali di prestazione; 4. per la sostituzione delle figure di operaio presenti in servizio alla data del 31.12.2014.

I comuni istituiti mediante processi di fusione attivati entro il turno elettorale generale del 2015 e i nuovi comuni nati da processi di fusione dopo il turno elettorale del 2015, possono assumere fino a due unità

di personale, di cui eventualmente al massimo una di ruolo, per sostituire personale che era in servizio nelle dotazioni degli enti coinvolti nella fusione alla data del 31.12.2013.

Gli enti locali possono sempre assumere personale di ruolo con mobilità, non solo per sostituire unità cessate dal servizio, purché all'interno del comparto delle Autonomie locali della Provincia di Trento.

In deroga al blocco delle assunzioni a tempo determinato, è consentita la sostituzione di personale assente che ha diritto alla conservazione del posto o alla riduzione dell'orario di servizio (previa verifica della possibilità di messa a disposizione di personale, anche a tempo parziale da parte degli altri enti).

E' possibile assumere personale stagionale, senza incremento della spesa complessiva per il personale registrata nell'anno 2014.

Per il personale di polizia locale, rimane confermato il regime previsto per le assunzioni del restante personale; le parti si impegnano, entro il 30 aprile 2017, a definire il fabbisogno di personale in relazione alla copertura dei livelli minimi del servizio."

Per i comuni sottoposti all'obbligo di gestione associata obbligatoria ai sensi dell'art. 9 bis della legge provinciale n. 3 del 2006, e per i comuni che andranno a fusione, il piano di miglioramento è sostituito, a partire dal 2016 dal "PROGETTO DI RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI RELATIVO ALLA GESTIONE ASSOCIATA E ALLA FUSIONE", dal quale risulti il percorso di riduzione della spesa corrente finalizzato al conseguimento dell'obiettivo imposto alle scadenze previste.

Le gestioni associate devono riguardare, secondo quanto indicato nella tabella B della legge provinciale n. 3 del 16 giugno 2006, i compiti e le attività relativi a segreteria generale, personale, organizzazione, gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato, controllo di gestione, gestione delle entrate tributarie, servizi fiscali, gestione dei beni demaniali e patrimoniali, ufficio tecnico, urbanistica e gestione del territorio, anagrafe e stato civile, elettorale e servizio statistico, servizi relativi al commercio e altri servizi generali.

Con deliberazione n. 1952 del 9 novembre 2015, la Giunta provinciale di Trento ha stabilito gli ambiti territoriali ed indicato l'obiettivo in termini di efficientamento da raggiungere entro il 1 luglio 2019.

Tale deliberazione non impone particolari modelli organizzativi dei servizi associati, ma lascia libertà agli enti di individuarle nel proprio progetto di riorganizzazione da redigere, purché tale modello garantisca:

- il miglioramento dei servizi ai cittadini;
- il miglioramento dell'efficienza della gestione;
- il miglioramento dell'organizzazione.

Con deliberazione della Giunta provinciale n. 317/2016 sono stati individuati, inoltre, gli obiettivi di riduzione della spesa per i Comuni interessati da processi di fusione.

Infine, con deliberazione della Giunta provinciale n. 1228/2016 sono stati modificati e precisati i contenuti delle citate deliberazioni n. 1952/2015 e 317/2016, nonché definiti gli adempimenti conseguenti agli esiti dei referendum per la fusione dei comuni del 20 marzo 2016 e del 22 maggio 2016 ed i criteri per il monitoraggio degli obiettivi di riduzione della spesa.

Il miglioramento dell'organizzazione anzi accennato consiste, specificatamente, nella razionalizzazione dell'organizzazione delle funzioni e dei servizi, nella riduzione del personale adibito a funzioni interne e nel riutilizzo nei servizi ai cittadini, nella specializzazione del personale dipendente, con scambio di competenze e di esperienze professionali tra i dipendenti.

Al Documento Unico di Programmazione, è allegato il "Progetto di riorganizzazione dei servizi relativo alla gestione associata e alla fusione" per l'individuazione delle misure finalizzate a razionalizzare e ridurre le spese correnti).

Qui sotto, vengono, invece, schematicamente rappresentati alcuni elementi relativi al personale del Comune, ritenuti importanti nella fase di programmazione e viene programmato il fabbisogno di personale rispetto agli anni assunti a riferimento.

<b>Categoria</b>	<b>Profilo Professionale</b>	<b>Previsti in P.O tempo pieno</b>	<b>In Servizio tempo pieno</b>
A	Addetto ai servizi ausiliari	1,00	0,00
B base	Operaio Qualificato	3,00	1,00
B evoluto	Coadiutore amministrativo	1,00	1,00
C base	Assistente amministrativo	1,00	1,00
C evoluto	Collaboratore contabile e collaboratore servizi demografici	2,00	2,00
segretario	Funzionario	1,00	1,00
<b>TOTALE</b>		<b>9,00</b>	<b>6,00</b>

<b>EVOLUZIONE SPESA PERSONALE A TEMPO DETERMINATO E INDETERMINATO – macroaggregato “Redditi da lavoro dipendente”</b>					
2014	2015	2016	2017	2018	2019
273259	328.624	310.563	283.509	282.759	282.759



COMUNE DI BRENTONICO



COMUNE DI RONZO CHIENIS

**Provincia di Trento**

PROGETTO OPERATIVO  
DI RIORGANIZZAZIONE INTERCOMUNALE DEI SERVIZI  
AMBITO TERRITORIALE 10.3  
BRENTONICO – RONZO-CHIENIS

## **1. Premessa**

Negli ultimi anni il contesto a livello nazionale è stato caratterizzato da una crisi del sistema economico – finanziario con forti ricadute ed impatti negativi sull'intero apparato della Pubblica Amministrazione.

Il perdurare di tale situazione ha condotto l'azione pubblica ad una serie di politiche finanziarie di riorientamento, indirizzate alla crescita economica del paese, alla riorganizzazione della spesa pubblica e quindi al contenimento e razionalizzazione della spesa correlata a tutti i livelli di governo.

Lo Stato ha normato ed individuato con una serie di atti gli obiettivi della *spending review* perseguendo l'eliminazione di sprechi e la riduzione dei costi di funzionamento del sistema pubblico, nonché la rimozione delle inefficienze mantenendo nel contempo il livello dei servizi erogati al cittadino.

Nel quadro degli obiettivi finalizzati al contenimento ed alla razionalizzazione della spesa pubblica, sono contemplate specifiche tipologie di spesa oggetto delle misure di contenimento, con significativi riflessi nella gestione amministrativo – contabile degli enti locali (spesa per il personale, riduzioni di spese per beni e servizi, spese per organismi collegiali ed altri organismi, spese per autovetture, spesa per studi e incarichi di consulenza, razionalizzazione delle società partecipate dagli enti pubblici, spese per acquisti di immobili e arredi, acquisto e vendita di immobili pubblici, etc).

## **2. Quadro normativo a livello nazionale**

Il D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267 (Testo unico degli enti locali, di seguito anche TUEL) e alcune leggi successive contengono la disciplina statale delle gestioni associate delle funzioni e dei servizi comunali. L'ambito del fenomeno ricomprende diverse forme e modalità di manifestazione delle quali le più rilevanti – sotto i connessi profili del contenimento della spesa pubblica e dell'incremento di efficienza nell'organizzazione ed erogazione dei servizi di competenza dei Comuni – risultano le convenzioni intercomunali, le Unioni e le fusioni di Comuni.

In particolare l'articolo 14 comma 27 del D.L. n.78/2010 dispone precisi obblighi a carico degli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, che possono utilizzare lo strumento della convenzione ovvero istituire un'Unione di Comuni.

La disciplina delle gestioni associate obbligatorie è stata caratterizzata, nel corso degli ultimi anni, da ripetuti interventi normativi volti prioritariamente a ridurre la spesa pubblica, nonché a riordinare i diversi livelli istituzionali di decisione e di gestione nell'ambito delle amministrazioni pubbliche al fine di implementare l'efficienza e l'efficacia in un contesto caratterizzato dalla riduzione delle risorse pubbliche disponibili.

In particolare, con il D.L. 78/2010 (convertito dalla L. 30 luglio 2010 n.122), nell'alveo di una legislazione caratterizzata dall'urgenza di risanamento delle finanze pubbliche, il legislatore ha inteso mutare l'assetto istituzionale della materia, passando dal criterio della volontarietà a quello dell'obbligo di gestione associata delle funzioni fondamentali mediante Unione, previste dalla legge per tutti i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, escluse le sole funzioni di competenza statale (stato civile, anagrafe, elettorale) e ferme restando le funzioni regionali di programmazione e coordinamento nelle materie di cui all'articolo 117, commi 3 e 4 della Costituzione, e le funzioni esercitate ai sensi del successivo articolo 118.



Il D.L. 95/2012, convertito con modifiche dalla legge n.135/2012 (c.d. *spending review*), ha definito l'obiettivo della maggior efficienza con minori risorse nell'erogazione dei servizi da parte degli enti locali.

In tale ottica si colloca l'introduzione del comma 31 bis nell'articolo 14 del D.L. n.78/2010, con la previsione che le convenzioni abbiano durata almeno triennale e che ove alla scadenza del predetto periodo, non sia comprovato, da parte dei Comuni aderenti, il conseguimento di significativi livelli di efficacia ed efficienza nella gestione, secondo modalità stabilite con decreto del Ministero dell'Interno, da adottare entro sei mesi sentita la Conferenza Stato – città e autonomie locali, i Comuni interessati sono obbligati ad esercitare le funzioni fondamentali esclusivamente mediante Unioni di Comuni.

### **3. Quadro normativo provinciale e misure di contenimento del sistema territoriale integrato**

Il quadro normativo ed economico nazionale ha ovviamente interessato anche la Provincia Autonoma di Trento con conseguente revisione strutturale dei rapporti finanziari con lo Stato in funzione del concorso della Provincia agli obiettivi di risanamento della finanza pubblica.

In tale contesto la Giunta provinciale con deliberazione n.1696 di data 8 agosto 2012 ha approvato il Piano di miglioramento della pubblica amministrazione alla luce delle disposizioni per la razionalizzazione della spesa pubblica introdotte dal Governo con il D.L. 7 maggio 2012 n.52, convertito con Legge n.94/2012, nonché nel rispetto delle disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini introdotte con D.L. 6 luglio 2012 n.95.

Il Piano di Miglioramento della pubblica amministrazione è stato introdotto nell'ambito della legge provinciale n.10/2012 recante "Interventi urgenti per favorire la crescita e la competitività del Trentino". Le disposizioni normative ne definiscono il contenuto, gli interventi e le azioni da porre in essere, nei seguenti campi di azione:

- riorganizzazione del sistema pubblico provinciale
- semplificazione amministrativa
- iniziative per l'amministrazione digitale
- razionalizzazione e qualificazione della spesa pubblica
- sistema dei controlli
- interventi per la trasparenza
- rilevazione della soddisfazione degli utenti
- sistemi di incentivazione e valutazione della dirigenza e del personale
- coinvolgimento del privato nell'offerta e nella gestione dei servizi e delle attività.

Il Piano di miglioramento rappresenta quindi lo strumento finalizzato ad attuare la modernizzazione della pubblica amministrazione per la crescita e la competitività del sistema, contemplando obiettivi di *spending review* sia in termini di efficienza che di revisione della spesa (spesa aggredibile) in termini strategici, coinvolgendo tutti i livelli di governo.

Il Piano di miglioramento si articola in cicli temporali definiti per un periodo di cinque anni.

Gli obiettivi generali di risparmio per il settore pubblico provinciale prevedono misure di risparmio complessivo di almeno il 10% delle spese di funzionamento della Provincia e degli enti ed organismi di cui all'articolo 79 dello Statuto di autonomia, destinatari delle misure del Piano.

Il Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2014 individua in 30,6 milioni di euro la riduzione della spesa corrente assicurata dall'insieme dei comuni e unioni dei comuni nel periodo 2013-2017 e definisce conseguentemente la riduzione dei trasferimenti di parte corrente per il periodo corrispondente.

2013	2014	2015	2016	2017
5,6 mln	8,3 mln	6,1 mln	5,3 mln	5,3 mln

Ciascun Comune sulla base della propria autonomia gestionale e organizzativa adotta un Piano di miglioramento quale documento per l'individuazione e per la programmazione di specifiche misure finalizzate a ridurre la propria spesa corrente in misura quanto meno pari alle decurtazioni operate a valere sul fondo perequativo.

#### **4. Applicazione dell'articolo 9 bis della L.P. n.3 del 2006: individuazione degli ambiti associativi e termini di attivazione.**

La legge provinciale n.12 del 13 novembre 2014 ha modificato la legge provinciale di riforma istituzionale n. 3 del 2006 individuando un nuovo assetto dei rapporti istituzionali con l'obiettivo di valorizzare le peculiarità locali, semplificare il quadro istituzionale con la revisione degli organi delle Comunità e la riorganizzazione dei Comuni.

Il nuovo articolo 9 bis della L.P. 3/2006, introdotto con la L.P. 12/2014, ha rivisto la disciplina delle gestioni associate obbligatorie che sono passate da un livello di Comunità ad un livello di ambito associativo tra Comuni di dimensioni pari ad almeno 5000 abitanti, salve deroghe se il territorio è caratterizzato da eccezionali particolarità geografiche o turistiche, o nel caso in cui le Amministrazioni avviano processi di fusione.

Le gestioni associate devono riguardare i compiti e le attività indicati nella tabella B allegata alla L.P. 3/2006 ed in particolare la segreteria generale, personale, organizzazione, il servizio finanziario, il servizio entrate, l'ufficio tecnico, urbanistica, pianificazione del territorio, gestione dei beni demaniali e patrimoniali, anagrafe stato civile elettorale leva e servizio statistico, commercio, servizi generali. E' prevista l'unicità della gestione associata per tutti i compiti e le attività così individuati.

Il comma 3 del citato articolo 9 bis fissa il termine del 10 novembre 2015 (*"entro sei mesi dal turno elettorale generale per il rinnovo dei Consigli comunali per l'anno 2015"*) entro il quale la Giunta provinciale, d'intesa con il Consiglio delle Autonomie locali, individua gli ambiti associativi, definendo per ciascun ambito gli obiettivi di riduzione di spesa da raggiungere entro tre anni dalla costituzione della forma collaborativa. Il provvedimento inoltre stabilisce il termine per la stipula delle convenzioni di costituzione delle gestioni associate e, nel caso di mancata sottoscrizione delle convenzioni entro il termine previsto, la Giunta provinciale esercita il potere sostitutivo previsto dall'articolo 54 dello Statuto speciale di autonomia.

Con deliberazione n.1952 di data 9 novembre 2015 ad oggetto *"Applicazione dell'articolo 9 bis della L.P. n.3 del 2006: individuazione degli ambiti associativi, delle modalità di svolgimento delle gestioni associate e degli obiettivi di riduzione della spesa"* la Giunta provinciale ha approvato gli ambiti associativi in attuazione e nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 9 bis della L.P. 3/2006.

Nel territorio della Comunità della Vallagarina è stato individuato l'ambito 10.3 Brentonico – Ronzo Chienis per complessivi 5.008 abitanti. Con il medesimo provvedimento sono stati

individuati gli obiettivi di riduzione della spesa per ambito territoriale: per Brentonico l'obiettivo di efficientamento ammonta ad euro 1.200, mentre per il Comune di Ronzo Chienis è pari ad euro 35.800, per complessivi euro 37.000 da conseguire entro tre anni dalla costituzione della forma collaborativa (ovvero nel periodo 1 agosto 2016 – 31 luglio 2019).

Gli obiettivi di riduzione della spesa definiti per ambito associativo, devono essere considerati dai Comuni anche ai fini della predisposizione del progetto di riorganizzazione intercomunale dei servizi.

I Comuni danno avvio alla gestione associata dei compiti e delle attività previsti dall'articolo 9 bis della legge provinciale 16 giugno 2006 n.3 entro gli ambiti associativi definiti con la suddetta deliberazione. Le gestioni associate di ambito sono svolte mediante l'approvazione da parte dei Consigli comunali e la conseguente sottoscrizione di convenzioni stipulate ai sensi di quanto previsto dall'articolo 59 del D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n.3/L e seguenti modificazioni. Il medesimo articolo stabilisce che le convenzioni devono individuare con determinatezza i soggetti aderenti, devono stabilirne i fini, la durata, le forme di consultazione, i rapporti finanziari tra gli enti contraenti e i reciproci obblighi e garanzie.

I termini entro i quali dare avvio al percorso di costituzione delle gestioni associate di ambito sono i seguenti:

<i><b>entro il 30 giugno 2016</b></i>	I Comuni devono presentare alla Provincia il progetto di riorganizzazione intercomunale di tutti i compiti e le attività da gestire in forma associata ai sensi dell'articolo 9 bis della L.P. 16 giugno 2006 n.3
<i><b>entro il 31 luglio 2016</b></i>	<p>I Comuni devono sottoscrivere le convenzioni relative ad almeno due dei seguenti settori (tra i quali obbligatoriamente il settore 1.):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>1. segreteria generale, personale, organizzazione</i></li> <li><i>2. gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione</i></li> <li><i>3. gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</i></li> <li><i>4. ufficio tecnico, urbanistica e gestione del territorio, gestione dei beni demaniali e patrimoniali</i></li> <li><i>5. anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico</i></li> <li><i>6. servizi relativi al commercio</i></li> <li><i>7. altri servizi generali</i></li> </ol> <p>La gestione associata dei due settori deve essere avviata entro il 1^agosto 2016.</p>
<i><b>entro il 31 dicembre 2016</b></i>	I comuni devono sottoscrivere le convenzioni relative ai restanti settori che devono essere avviati in forma associata entro il 1^ gennaio 2017.

#### ***4.1 Analisi del contesto (indicatore utile ai fini del riparto dei costi di impiego del personale)***

*Il territorio superficie*

Brentonico: 57,14 kmq

Ronzo Chienis: 13,21 kmq

*La popolazione n. abitanti*

Brentonico: 4015

Ronzo Chienis: 976

*Personale dotazione complessiva e pianta organica effettiva*

Brentonico: dotazione organica: 35; pianta organica: 24, compreso il Segretario comunale

Ronzo Chienis: dotazione organica: 9; pianta organica: 6, compreso il Segretario comunale

*Rapporto popolazione/dipendenti*

Brentonico: 1 dipendente ogni 167 ab.

Ronzo Chienis: 1 dipendente ogni 163 ab.

## **5. Modalità di svolgimento delle gestioni associate e degli obiettivi di riduzione della spesa.**

La scelta di avviare la gestione associata delle funzioni oltre a rispondere ad un obbligo normativo si basa sulla necessità di offrire servizi sempre più qualificati e rispondenti alle esigenze/ricieste degli utenti, attesa anche la costante e continua diminuzione delle risorse disponibili.

La gestione totalitaria delle funzioni e dei servizi non è operazione agevole poiché nei piccoli comuni spesso un singolo operatore divide il suo tempo tra un certo numero di funzioni e attività e una conseguente distribuzione di tempo (e di costo) su più funzioni.

Per questo l'avvio di un processo di gestione associata comporta una riflessione più allargata sulla riorganizzazione delle strutture comunali direttamente coinvolte nel processo. Infatti in mancanza di un cambiamento strutturale delle attività svolte, delle modalità di gestione e dei profili professionali, una gestione associata finisce per essere percepita da lavoratori, amministratori e utenti, come un mero adempimento tra i tanti che competono alle strutture pubbliche.

La riorganizzazione deve necessariamente prevedere la progettazione di strutture che centralizzino il più possibile le attività di *back office* e mettano a punto, allo stesso tempo, strutture polifunzionali di *front office per i cittadini e utenti, intervenendo non solo sugli aspetti organizzativi ma anche su una cultura dell'aggiornamento, della riqualificazione, della specializzazione e della crescita delle competenze professionali delle risorse umane coinvolte.*

In quest'ottica il presente progetto operativo riguarda la gestione associata di tutte le funzioni fondamentali dei comuni coinvolti.

### **5.1 Principi organizzativi**

**Principio di integralità del conferimento delle funzioni:** l'unificazione di uffici e servizi nell'ambito della gestione associata, comporta un doppio divieto di sovrapposizione tra gestioni diverse:

- la medesima funzione non può essere svolta da più di una forma associativa

- la funzione gestita in forma associativa deve essere necessariamente considerata in modo unitario.

Ne consegue l'obbligo, per ogni funzione, di unificare tutti i procedimenti amministrativi, riorganizzando le competenze gestionali, le risorse umane e finanziarie nonché le relative responsabilità, in modo da evitare ogni possibile duplicazione di costi. E' tuttavia possibile incorporare singole funzioni e attribuire i relativi servizi a forme associative diverse (gestione sovracomunale tributi ed altre entrate...), fermo restando il principio di integralità con riferimento ad ogni singolo servizio conferito che in alcun modo può essere scorporato.

Con specifico riguardo alla concreta organizzazione di ciascuna funzione, è evidente che gli enti interessati dalla gestione associata debbono unificare uffici e servizi e, a seconda delle attività che in concreto caratterizzano la funzione, prevedere la responsabilità del servizio in capo ad un unico soggetto che disponga dei necessari poteri organizzativi e gestionali. La convenzione predisposta per la gestione associata dei servizi deve prevedere le modalità di nomina dei Responsabili dei Servizi e ciascun Ente deve adeguare a tal fine gli atti regolamentali ed organizzativi interni.

**Attivazioni di meccanismi di integrazione e coordinamento** tra servizi e Amministrazioni diverse. *La governance* di indirizzo politico deve esprimersi in modo chiaro e puntuale negli atti di programmazione e declinare le priorità di intervento negli atti di gestione (PEG e altri atti di programmazione).

**Omogeneità** dei procedimenti amministrativi, dei regolamenti, della modulistica, dei gestionali e degli applicativi.

**Specializzazione delle competenze disponibili:** con l'intercomunalità sarà possibile valorizzare maggiormente le risorse umane in quanto l'interazione tra gli enti permette una riorganizzazione delle competenze lavorative e delle responsabilità con conseguenti notevoli guadagni in termini di maggior specializzazione professionale e relativa soddisfazione personale dei dipendenti.

**Condivisione delle risorse strumentali** al fine di una loro valorizzazione in un contesto operativo più ampio in quanto la loro carenza, per effetto della contrazione delle risorse finanziarie, può mettere a rischio la capacità di erogare servizi.

**Rispetto degli obiettivi di finanza pubblica:** nell'operare la riorganizzazione gli Enti coinvolti non debbono eludere gli obiettivi di finanza pubblica, ovvero sia adottare soluzioni organizzative che di fatto non portano a risparmi di spesa, perché, nella sostanza, non modificano la precedente organizzazione. L'esercizio unificato o associato della funzione, invece, implica che debba essere ripensata e organizzata ciascuna attività, affinché ciascun compito che caratterizza la funzione possa essere considerato in modo unitario e non come sommatoria di più attività simili. In questo senso lo svolgimento unitario di ciascuna funzione non implica necessariamente che la stessa debba far capo ad un unico ufficio/servizio in un unico Comune, mentre si può ritenere, in relazione ad alcune funzioni, che sia possibile mantenere gli addetti presso enti diversi. Ma anche in questi casi l'unitarietà della funzione comporta che la stessa sia espressione di un disegno unitario guidato e coordinato da un Responsabile.

## **5.2 Risultati attesi**

### **Miglioramento dell'organizzazione**

- razionalizzazione dell'organizzazione delle funzioni e dei servizi
- specializzazione del personale dipendente
- scambio di competenze e di esperienze professionali tra i dipendenti

### **Miglioramento dell'efficienza della gestione**

- economie di scala ed economizzazione dei costi



- riduzione dei costi unitari
- maggior progettualità: una struttura più completa e articolata permette di sviluppare maggior progettualità che può generare acquisizione di maggiori risorse e rispondere meglio alle esigenze della comunità

#### **Miglioramento dei servizi al cittadino**

- garanzia di continuità dei servizi (ad es. quando un dipendente è assente)
- omogeneizzazione dei servizi sul territorio, oltre i confini comunali
- miglioramento della qualità dei servizi offerti a parità di costi
- attivazione di nuovi servizi, che il singolo comune non può sostenere

### **6. Definizione del nuovo modello organizzativo: presupposti e requisiti normativi**

Le gestioni associate di cui all'articolo 9 bis della L.P. 3/2006 e conseguenti provvedimenti attuativi non danno vita ad un nuovo soggetto giuridico ma solo ad una forma di coordinamento operativo nel modo di svolgere funzioni e servizi, sotto la piena responsabilità e il pieno controllo di ciascun ente locale coinvolto.

Questa prerogativa rimane intatta sia nel caso si arrivi alla costituzione di uffici/servizi comuni con personale distaccato, sia nel caso di deleghe di funzioni a favore di uno degli enti partecipanti alla convenzione. In tutti questi casi il sistema delle responsabilità e il relativo esercizio del potere di controllo non viene intaccato in quanto gli organi politici dei singoli Comuni rispondono pienamente di quanto avviene nell'ambito della convenzione.

Il rapporto tra Comuni è regolato da un accordo contrattuale, ovvero una forma di collaborazione sovracomunale con un Comune capofila chiamato a sostenere maggiori oneri gestionali.

*L'esercizio associato delle funzioni fondamentali, ha evidenti ricadute sull'organizzazione della gestione delle risorse umane dei singoli Comuni conferenti e sulla gestione dei rapporti di lavoro dei dipendenti*

La giurisprudenza contabile della Corte dei Conti, ormai consolidata in tal senso, ha fornito alcune indicazioni necessarie da seguire per raggiungere nel miglior modo possibile l'obiettivo imposto dal legislatore. (cfr. CDC Piemonte, Sez. cont. Parere n.287/2012 – CDC Piemonte, Sez. cont., Parere n.9/2013 – CDC Lombardia, Sez. cont., Parere n.408/2013). I giudici contabili ritengono che lo scopo perseguito con l'obbligo di gestione associata sia quello di migliorare l'organizzazione degli Enti interessati, al fine di fornire servizi più adeguati ai cittadini e alle imprese, nell'osservanza dei principi di economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa. Spetta quindi agli Enti predisporre un modello organizzativo che non si riveli elusivo degli intenti di riduzione della spesa, non essendo sufficiente che il nuovo modello non preveda costi superiori alla fase precedente nella quale ciascuna funzione veniva svolta dal singolo Comune.

Gli Enti che unificano gli uffici devono, a seconda delle attività che in concreto caratterizzano la funzione, prevedere la Responsabilità dell'Area/Servizio in capo ad un unico soggetto che disponga dei necessari poteri organizzativi e gestionali.

La convenzione predisposta per la gestione associata dei servizi deve prevedere le modalità di nomina del Responsabile dei servizi associati e ciascun Ente deve adeguare il proprio Regolamento degli uffici e dei servizi per poter procedere allo svolgimento associato delle funzioni.

Nella predisposizione del modello organizzativo gli enti interessati devono tener conto degli obiettivi di finanzia pubblica sottesi e devono, quindi evitare di adottare soluzioni organizzative che, di fatto, si pongono in contrasto con le finalità, anche di risparmio di spesa, perseguite dal legislatore.

L'esercizio unificato della funzione implica che sia ripensata ed organizzata ciascuna attività, cosicché ciascun compito che caratterizza la funzione sia considerato in modo unitario e non quale sommatoria di più attività simili.

Lo svolgimento unitario non implica necessariamente che la stessa funzione debba far capo ad un unico ufficio in un solo Comune potendosi ritenere in relazione ad alcune funzioni che sia possibile il mantenimento degli addetti presso enti diversi; ma in questi casi l'unitarietà della funzione comporta che la stessa sia espressione di un disegno unitario guidato e coordinato da un Responsabile, senza potersi escludere, in linea di principio, che specifici compiti ed attività siano demandati ad altri dipendenti.

Per associare una determinata funzione/servizio è necessario costituire un "ufficio comune" (ex art. 40 L.R. 1/1993 e s.m. ). In questo caso, il personale comunale coinvolto viene "*distaccato ai soli fini gestionali e per la durata della convenzione*" al servizio associato. Il distacco funzionale non modifica lo stato giuridico ed economico del dipendente presso il comune di appartenenza, sul quale continua ad incombere l'obbligo retributivo (fisso ed accessorio) e contributivo. Il dipendente distaccato continua a mantenere il rapporto organico con il suo Comune di appartenenza, mentre il rapporto funzionale diventa di competenza del Servizio associato.

Secondo l'orientamento giurisprudenziale contabile formatosi in materia (Corte dei Conti, sez. Lombardia n. 513/2012), la gestione associata delle funzioni con convenzione deve svolgersi in modo tale che non venga superata la spesa aggregata complessiva in precedenza destinata a tali funzioni dai singoli comuni convenzionati. Anche in questo caso la gestione associata dei servizi tramite convenzione deve prevedere le modalità di nomina del responsabile dei servizi associati; l'esercizio unificato della funzione implica che sia ripensata ed organizzata ciascuna attività, cosicché ciascun compito che caratterizza la funzione sia considerato in modo unitario e non quale sommatoria di più attività simili, onde evitare la duplicazione di uffici; in ogni caso i Comuni in convenzione mantengono la titolarità giuridica delle funzioni, delle risorse e del personale.

Spetta quindi ai comuni coinvolti nella procedura di aggregazione delle funzioni, individuare le modalità organizzative più consone al raggiungimento di detto scopo.

Nell'accingersi ad affrontare il delicato compito di riorganizzazione del personale dipendente dei due comuni di Brentonico e Ronzo Chienis devono dunque tenersi presenti gli orientamenti giuscontabili ricercando un modello organizzativo capace di evitare l'elusione degli obiettivi di legge, nella sostanza evitare il mantenimento dell'organizzazione precedente.

La ricerca di tale modello dovrà tenere altresì conto che l'operazione di associazione funzionale tendente a sommare le situazioni locali, magari appunto eterogenee, non assicura di per sé "economie di scala" perché la sostanza economica del servizio resta comunque frammentata e non realmente ricomponibile.

Inoltre la peculiarità dei due territori, entrambi montani e neppure limitrofi in quanto separati dal fondovalle che insiste sul territorio del comune di Mori, rappresenta un elemento centrifugo e di sostanziale disomogeneità.

L'economia turistica e la caratterizzazione ambientale e naturalistica rappresentano elementi da salvaguardare e valorizzare in loco pur nella consapevolezza che l'avvio e il consolidamento di sinergie inter-enti può rappresentare nel medio e lungo periodo un motore della qualità nella misura in cui l'efficientamento dell'organizzazione dei servizi (anche in termini di risparmi dei costi degli stessi) può essere "recuperato" a favore della collettività migliorando i servizi resi.

Questi fattori fanno sì che l'offerta di servizi che caratterizzerà il nuovo assetto associativo, possa appoggiarsi su uffici e servizi adeguati ed integrati con le realtà locali, aspetto questo che la riforma istituzionale non può disconoscere a meno di non entrare in contrasto con gli stessi obiettivi informativi della riforma, ovvero *il miglioramento dei servizi ai cittadini nella forma dichiarata della continuità, dell'omogeneizzazione, del miglioramento della qualità dei servizi offerti a parità o con meno risorse, ed infine dell'attivazione di nuovi servizi che il singolo comune non riesce a sostenere.*

Andranno pertanto evitate forme di gestione associata disordinate, in cui la filiera utente-amministrazione dei servizi viene allungata tramite gerarchizzazione delle funzioni con inevitabili ripercussioni sulla qualità ed i costi dei servizi.

Giova ribadire che la Corte dei conti afferma che spetta agli Enti interessati disegnare, in concreto, la nuova organizzazione delle funzioni, purchè tale modello non si riveli elusivo degli intenti di riduzione della spesa, efficacia, efficienza ed economicità rispetto alla fase precedente nella quale ciascuna funzione era svolta singolarmente da ogni Ente.

Afferma sempre la corte dei Conti che andrà comunque scartata una soluzione che lasci intravedere un'unificazione solo formale delle attività rientranti in ciascuna funzione e che, di fatto, permette a ciascun Ente di continuare a svolgere con la propria organizzazione ed ai medesimi costi i compiti inerenti alle funzioni fondamentali.

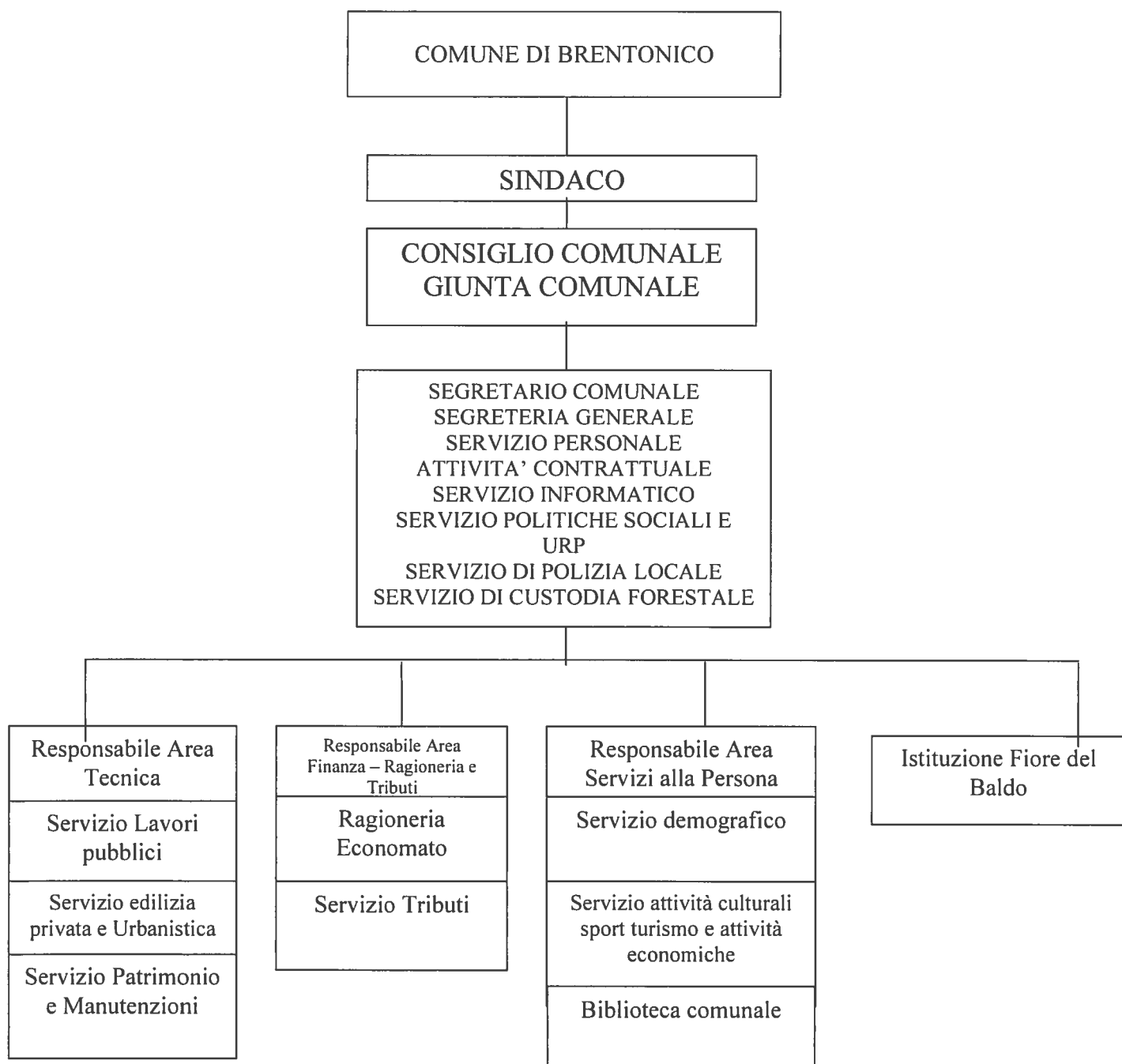
Sul punto la Corte dei conti Lombardia con parere n. 527 12 dic. 2012 aggiunge che, in sede di valutazione delle modalità di messa a disposizione del personale, la relativa convenzione tra Enti dovrà rendersi compatibile con i seguenti vincoli:

- la gestione associata delle funzioni in forma convenzionata deve svolgersi in modo tale che non venga superata la spesa aggregata complessiva in precedenza destinata a tali funzioni dai singoli comuni convenzionati;
- l'utilizzo dei dipendenti delle singole entità comunali in favore della formula associativa, anche in ossequio ai principi di prudente programmazione finanziaria ed amministrativa nonché di sana gestione, richiedono una adeguata simmetria tra risorse umane e funzioni esercitate, con i relativi oneri pro quota a carico dei comuni convenzionati;
- l'unificazione degli uffici a seconda delle attività che in concreto caratterizzano la funzione, prevedendo la responsabilità del servizio individuato in capo ad un unico soggetto che disponga dei necessari poteri organizzativi e gestionali come normalmente fin qui è avvenuto dopo l'introduzione dei Piani esecutivi di gestione.

Inevitabile quindi che la convenzione disciplinante la gestione associata dei servizi preveda l'armonizzazione progressiva dei piani di gestione dei singoli enti convenzionati in vista di giungere ad PEG/atti di indirizzo tra loro dialoganti, fatta salva la parte contabile derivante dalla attribuzione delle risorse e degli obiettivi che continua a dipendere dai rispettivi bilanci che, nel caso delle gestioni associate permangono distinti e separati.

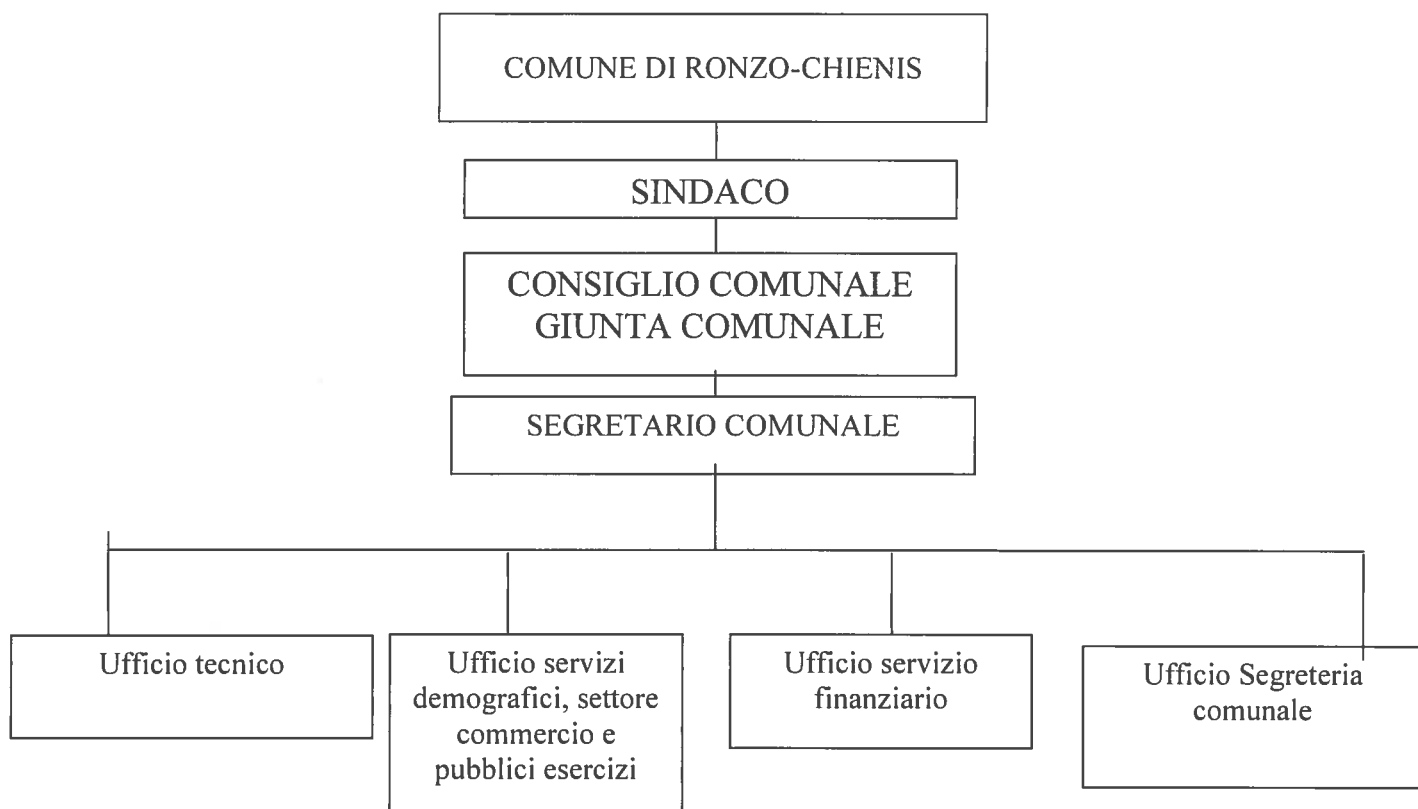
### 6.1 Ricognizione del sistema organizzativo in essere

#### Organigramma del Comune di Brentonico



I Servizi Tributi, Polizia locale e Vigilanza Boschiva sono gestiti in forma associata sovra comunale.

### Organigramma del Comune di Ronzo Chienis



I Servizi Tributi, Polizia locale e Vigilanza Boschiva sono gestiti in forma associata sovra comunale.

## 7. Assetto organizzativo della gestione associata

Questa fase è finalizzata a definire il nuovo assetto organizzativo della gestione associata in grado di migliorare i servizi al cittadino (maggiore specializzazione), di generare recupero di efficienza interna sia nella gestione delle risorse umane sia nell'impiego delle risorse tecnologiche e strumentali, nella valorizzazione del personale derivata da maggior professionalizzazione e disponibilità di risorse.

I criteri da seguire per la definizione della nuova struttura organizzativa sono di seguito riepilogati:

- **accorpamento di unità strutturali omogenee e che intervengono nello stesso processo organizzativo:** si tratta di organizzare in modo unitario e con un unico centro di responsabilità le attività che generano un prodotto/servizio finito al fine di ridurre gli spezzettamenti dei flussi di lavoro e di sviluppare nelle persone la capacità di svolgere le proprie attività con un grado maggiore di specializzazione;
- **efficientamento della struttura** a seguito di spostamento di risorse e professionalizzazione delle stesse;
- **sviluppo di nuove funzioni gestionali:** sistemi informativi, digitalizzazione dei processi amministrativi, sviluppo risorse umane.

I possibili modelli organizzativi di svolgimento delle funzioni in una Gestione associata obbligatoria possono essere immaginati in tre tipologie:

- 1) **modello di affidamento della funzione ad un unico comune:** è il modello più semplice. Il comune capofila svolge tutte le attività e funzioni. Praticamente la gestione associata diviene una fusione di fatto tranne che per quanto riguarda gli organi politici che rimangono autonomi.
- 2) **modello di affidamento della funzione a più comuni:** è il modello che più rispecchia la situazione di partenza. I due comuni fanno la stessa cosa. Nel nostro caso essendo la gestione associata formata da due soli comuni l'organizzazione di arrivo rispecchierebbe quella di partenza. Ne discende che questo modello è da escludere.
- 3) **modello a rete:** consiste in una ripartizione tra i comuni associati delle funzioni associate: un comune assume la funzione X, l'altro la funzione Y. E' il modello della specializzazione ovvero della divisione del lavoro in senso funzionale.

I comuni di Brentonico e Ronzo Chienis sono caratterizzati da una produzione disomogenea dei servizi in special modo da un punto di vista quantitativo, stante la dimensione demografica e territoriale notevolmente diversa.

Mentre nel comune di Brentonico l'organizzazione del lavoro avviene secondo una ripartizione qualitativamente omogenea di funzioni e attribuzioni che fanno capo ad Aree e quindi Servizi, il Comune di Ronzo Chienis si caratterizza per figure pressoché uniche negli Uffici istituiti per formare la pianta organica del comune.

Le caratteristiche reali dei due enti suggeriscono l'organizzazione dell'ambito secondo un modello di tipo funzionale (**tipo 1**) che tuttavia consenta di mantenere alcune funzioni e peculiarità in essere anche alla luce della distanza territoriale che caratterizza i due Comuni

Il modello consente di mantenere sia un presidio nella forma dello sportello multifunzione sul territorio di Ronzo-Chienis sia la funzione specifica e ritenuta fondamentale di Segretario comunale presso tale Comune (fermo rimanendo l'inquadramento imposto dalla normativa in vigore).

L'attività definita "di sportello" implica il mantenimento presso il Comune di Ronzo-Chienis di quella parte di servizi di front office irrinunciabile per l'utente cittadino (servizi anagrafici, edilizia privata, informazioni generali), nonché della presenza della ragioneria sia, in relazione alle esigenze di front office, sia per la sua attività strutturalmente connessa all'attività istituzionale del singolo ente (si pensi ad esempio: attività economica, rapporti con il tesoriere, controllo dei flussi di cassa,...) nonché di supporto ed ausilio degli organi politici dell'ente stesso



La distanza territoriale tra i due Comuni (22 km), peraltro non confinati e caratterizzati da dimensioni demografiche quantitativamente diverse, obbliga al mantenimento sul territorio delle attività istituzionali connesse alle funzioni fondamentali dei comuni al fine di non incidere in termini quantitativi e qualitativi sui servizi resi alla cittadinanza.

Individuato il modello più funzionale per l'ambito Brentonico – Ronzo Chienis, è necessario da un punto di vista organizzativo trovare spazi di efficienza e punti di equilibrio evitando sovrapposizioni, ridondanze, diseconomie organizzative, garantendo la capacità di sostituzione tra dipendenti appartenenti alla medesima funzione senza diminuire la capacità di risposta all'utenza.

Occorre rilevare che a livello di normativa provinciale/regionale nulla è previsto sulle modalità con le quali dare concreta attuazione alle gestioni associate obbligatorie. L'unica norma di riferimento è l'art. 59 del TULLROCC che recita al comma 1: *al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, i comuni le associazioni di comuni e le unioni di comuni possono stipulare tra loro, con le province autonome, o con altri enti pubblici locali apposite convenzioni.*

La normativa nazionale (Legge 265 del 1999 che ha introdotto il comma 3-bis all'art. 24 della L. 142, oggi trasfuso nel comma 4 dell'art. 30 del TUEL n.267 del 2000) ha invece stabilito le modalità attraverso le quali possono concretamente attuarsi le convenzioni in questione. Esse sono la costituzione di un UFFICIO COMUNE oppure l'istituto della DELEGA DI FUNZIONI.

Nel caso della costituzione DELL'UFFICIO COMUNE, l'attività svolta dall'ufficio continua ad essere giuridicamente attribuibile ai comuni convenzionati i quali non dismettono la titolarità della funzione o del servizio, che continua ad essere loro imputabile; con la convenzione solo il relativo esercizio avviene in forma associata.

Nel caso della DELEGA DI FUNZIONI, invece, gli enti convenzionati decidono di delegare lo svolgimento della relativa funzione ad uno degli enti convenzionati, il quale, in conformità ai principi propri della delega, gestisce il servizio o svolge la funzione nell'interesse e per conto dei deleganti.

E' chiaro che l'istituzione dell'UFFICIO COMUNE comporta un duplice vantaggio: da un lato, si evita una duplicazione di uffici; dall'altro, si libera il personale che fino a quel momento nei singoli enti convenzionati era preposto allo svolgimento dei compiti messi in comune. Si osserva inoltre che il personale preposto all'ufficio comune rimane dipendente dell'ente di appartenenza, ed è allo scopo distaccato per lo svolgimento del servizio o della funzione nell'ambito dell'ufficio comune.

Il personale dell'ufficio comune, pertanto, resterà nella pianta organica dell'ente locale di provenienza, sebbene svolga la propria prestazione lavorativa nell'ufficio comune e, dunque, a favore di tutti gli enti che partecipano alla convenzione.

L'opzione dell'Ufficio Unico si inserisce oltretutto in una recente tendenza volta ad un ripensamento delle politiche relative al personale, che coinvolge sia il reclutamento dello stesso che le modalità della sua concreta utilizzazione. Infatti, le recenti restrizioni della finanza pubblica, rendendo, in pratica, difficilmente percorribili politiche di assunzioni, impongono un nuovo approccio nella gestione del personale stesso, che contempli l'utilizzo di strumenti di flessibilità del lavoro, facendo, nel contempo, sorgere la necessità di rivedere anche i meccanismi di erogazione delle incentivazioni.

A sostegno dell'opzione dell'Ufficio Unico, vanno anche menzionati i numerosi pareri in proposito formulati da varie sezioni regionali della Corte dei Conti i quali testualmente affermano che gli enti interessati all'aggregazione debbono unificare gli uffici e, a seconda delle attività che in concreto caratterizzano la funzione, prevedere la responsabilità del servizio in capo ad un unico soggetto che disponga dei necessari poteri organizzativi e gestionali.

Tutto ciò premesso, il modello organizzativo che le Amministrazioni di Brentonico e Ronzo Chienis intendono perseguire, in questa primissima fase di avvio delle gestioni associate obbligatorie, è quello sopra delineato e nel proseguo schematizzato, fermo restando che tale progetto operativo necessiterà senza dubbio, a breve, di un'ulteriore analisi più approfondita in quanto, proprio in questo periodo, è in corso la definizione della procedura volta ad individuare la persona che coprirà la sede segretariale di Ronzo-Chienis, con la quale si renderà opportuno e necessario declinare i contenuti del presente progetto al fine di rendere lo stesso il più condiviso ed operativo possibile.

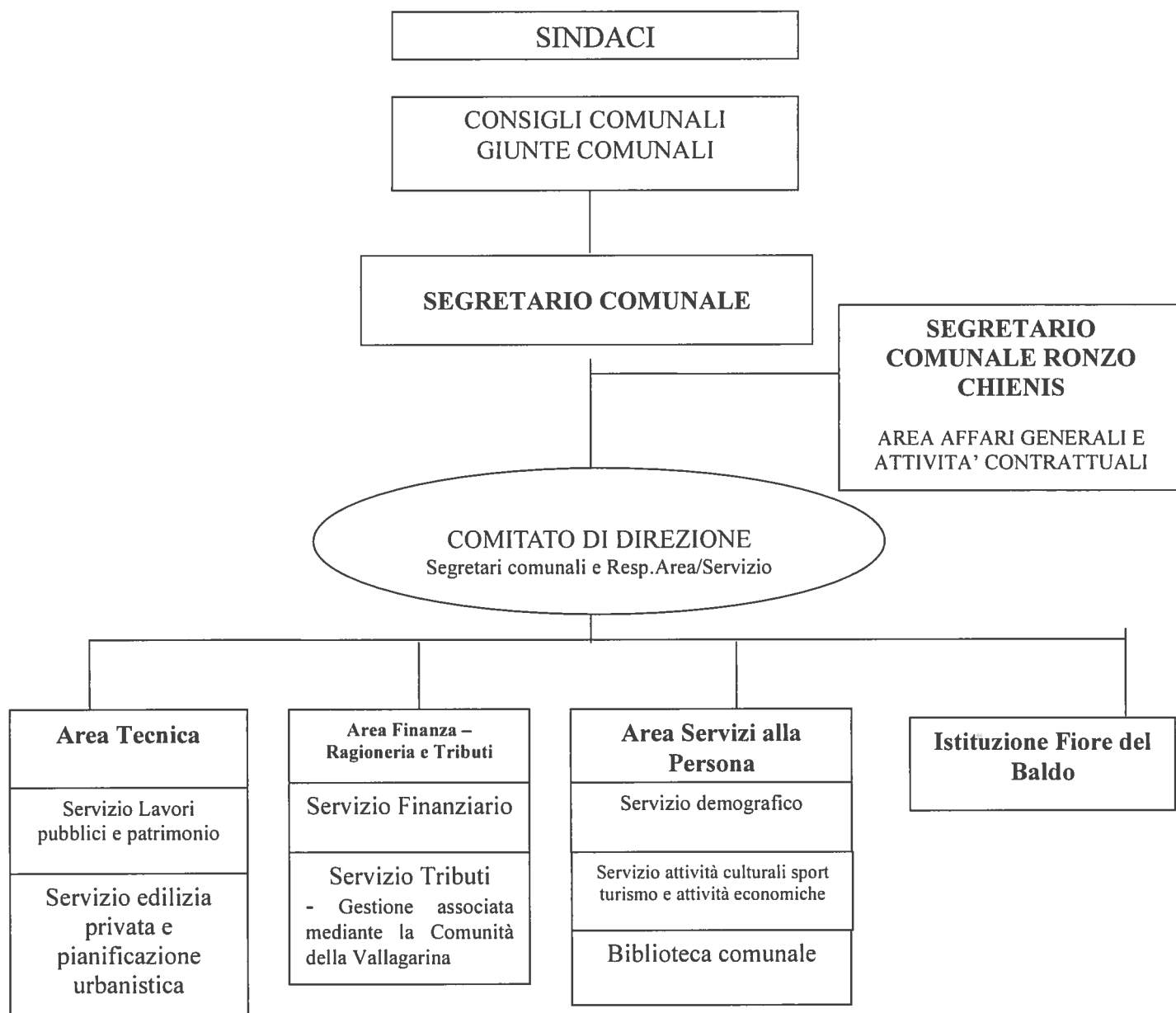
Ciò comporterà nel medio periodo comunque:

- a) omogeneizzazione dei regolamenti;
- b) omogeneizzazione degli attuali sistemi informativi;
- c) estensione dei servizi on line, con aumento dei servizi per cui è possibile la presentazione di domande per via telematica;
- d) progressivo accentramento presso il comune di Brentonico, quale Comune capofila, delle attività di supporto nella predisposizione del Piano degli obiettivi e delle Performance.

Di seguito è stato elaborata una prima ipotesi di Organigramma dello stato di progetto di gestione associata mediante creazione di **Uffici unici per le diverse funzioni**, secondo quanto sopra delineato.

## Organigramma dello stato di progetto

### ORGANIGRAMMA



Alla direzione generale degli Uffici comuni è preposto il Segretario del Comune di Brentonico.

La struttura organizzativa della gestione associata obbligatoria è ripartita in 4 (quattro) AREE, comprendenti più funzioni e servizi. A ciascuna delle aree suddette viene preposto, con decreto dei Sindaci di Brentonico e Ronzo Chienis, il Segretario comunale di Ronzo Chienis e gli altri Funzionari attualmente operanti nei due Comuni, nel rispetto delle disposizioni normative previste nei Regolamenti organici e di organizzazione del personale dipendente e fatte salve eventuali procedure di selezione interna.

Ogni AREA costituisce un centro di responsabilità a se stante, dotato di autonomia decisionale, fermo restando il ruolo di raccordo e di sintesi svolto dal Segretario del Comune Capofila.

Al Segretario del Comune capofila competono le funzioni di direzione generale della gestione associata obbligatoria, secondo quanto puntualmente declinato nella successiva convenzione di segreteria che verrà approvata dai rispettivi Consigli comunali.

Al Segretario del Comune capofila competono in ogni caso le funzioni di cui all'articolo 37 del Testo unico sull'ordinamento dei Comuni.

In qualità di capo di tutto il personale al Segretario del comune capofila competono gli atti di gestione. In particolare gli competono i procedimenti amministrativi, le attività ed i servizi, connessi alla gestione ed organizzazione delle risorse umane, come di seguito indicativamente specificati:

- a) Reclutamento del personale: svolgimento dei concorsi e delle procedure selettive (compresa l'indizione dei bandi), secondo i principi di cui alla normativa regionale.
- b) Gestione amministrativa, giuridica del personale con assunzione di responsabilità dei provvedimenti sullo stato giuridico e compiti di consulenza specialistica e trattazione in ordine agli aspetti gestionali rientranti in tale ambito, con potere di adozione dei relativi atti gestionali. Rientrano nel presente ambito anche la verifica delle presenze in servizio e la tenuta dei fascicoli personali. Rientra inoltre nel presente ambito la costituzione di un Ufficio comune per il contenzioso e per i procedimenti disciplinari.
- c) Gestione delle relazioni sindacali (Informazione, consultazione, concertazione) operando con funzioni di rappresentanza e coordinamento in vista, in particolare, dell'applicazione congiunta per tutti gli Enti convenzionati delle modalità di rapporto con le Organizzazioni sindacali, così come descritte dai vigenti C.C.P.L., attraverso la costituzione di una unica delegazione trattante. Gli impegni assunti dalla delegazione trattante vincolano i singoli Enti aderenti, in quanto rispondenti alle direttive da questi impartite attraverso il Comune capofila.
- d) Gestione della formazione del personale: gli Enti si impegnano a stanziare annualmente nei propri bilanci di previsione, le somme di propria competenza, tenuto conto delle previsioni di spesa contenute nell'atto di pianificazione annuale della formazione e le stesse varranno quale adempimento dell'obbligo contrattualmente previsto.
- e) Armonizzazione dei Regolamenti del personale mediante affidamento del coordinamento di tutto l'iter relativo all'armonizzazione dei regolamenti del personale, nonché degli atti organizzativi di valenza generale, dei Comuni convenzionati. Tale funzione implica la verifica delle fonti regolamentari ed organizzative attualmente in vigore presso ciascun Comune e nella loro revisione in chiave di omogeneizzazione ed armonizzazione al fine di pervenire alla elaborazione di documenti condivisi e funzionali alla gestione associata delle funzioni sopradescritte.

Al Segretario del Comune capofila rimangono in capo i seguenti compiti da svolgere presso l'Ente di provenienza:

- Funzione rogatoria degli atti del Comune di Brentonico
- Funzione di responsabile anticorruzione
- Funzione di Responsabile per la trasparenza
- Datore di lavoro presso l'Ente ex D.Lgs. 81/2008
- Partecipa alle riunioni di Consiglio e Giunta, ne redige e firma i relativi verbali
- Responsabile della pubblicazione deliberazioni e degli atti esecutivi del Comune di Brentonico

Il Segretario del Comune di Ronzo Chienis è preposto all'Area di competenza specifica ed alle attività e/o funzioni trasversali assegnate

Al Segretario del Comune di Ronzo Chienis rimangono in capo i seguenti compiti da svolgere presso l'Ente di provenienza:

- Partecipa alle riunioni di Consiglio e Giunta, ne redige e firma i relativi verbali;
- Funzione rogatoria degli atti del Comune di Ronzo-Chienis
- Responsabile della pubblicazione deliberazioni e degli atti esecutivi del Comune di Ronzo-Chienis
- Gestisce le strutture operative che presidiano il Comune di Ronzo Chienis (sportelli multifunzione, segreteria, politiche sociali, operai) in ausilio con i Responsabili di Area/Servizio.
- Funzione di responsabile anticorruzione
- Funzione di Responsabile per la trasparenza
- Datore di lavoro presso l'Ente ex D.Lgs. 81/2008,

fatte salve eventuali differenti declinazioni in sede di convenzione.

Tutto ciò stante la notevole distanza territoriale tra i due Comuni che impedisce diversamente di poter garantire l'assistenza agli organi ed il coordinamento del personale addetto allo sportello multifunzione sul territorio di Ronzo Chienis.

Le competenze gestionali spettano al Segretario del Comune di Ronzo Chienis in relazione all'incarico ricevuto ed alle risorse affidate; svolge, infine, tutti i compiti finalizzati al raggiungimento degli obiettivi definiti dalla Conferenza dei Sindaci e concordati con il Segretario capofila della gestione associata.

## 8. Il Personale

Con riferimento alle modalità di "utilizzo" del personale che farà parte degli uffici unici della gestione associata obbligatoria, è necessario distinguere tra i Segretari comunali in servizio presso i comuni aderenti e i restanti dipendenti.

In relazione ai primi (Segretari comunali) la legge regionale 15 dicembre 2015, n. 27 "*Legge regionale collegata alla legge regionale di stabilità 2016*" pubblicata sul BUR n. 50 di data 16 dicembre 2015 (straordinario n. 2) ed entrata in vigore il giorno 17 dicembre 2015, ha introdotto (con gli articoli 3 e 4) alcune modifiche all'ordinamento del personale dei comuni e all'ordinamento dei comuni della regione autonoma Trentino-Alto Adige.

La prima innovazione - recata dalla lettera a) del comma 1 dell'articolo 3 della LR 27/2015 -consente l'istituzione di un (solo) posto di segretario comunale nell'ambito di più comuni associati.

L'art. 63 del Testo unico del personale dispone:

comma 2 : "*In caso di gestione associata della segreteria comunale, è inquadrato come titolare il*

*segretario di qualifica più elevata conseguita in esito a concorso pubblico o, in caso di uguale qualifica, con maggiore anzianità di servizio effettivamente svolto nella qualifica, fino all'espletamento di apposita selezione, secondo le procedure stabilite nella convenzione, a cui sono ammessi i segretari della gestione associata, inquadrati nella suddetta qualifica. I segretari non inquadrati come titolari sono inquadrati come vicesegretari ad esaurimento.*

*comma 3 "In caso di scioglimento della convenzione per la gestione associata della segreteria comunale, ai segretari e ai vice segretari comunali in servizio e titolari di sede segretariale alla data di costituzione della gestione associata sono riassegnate, nei rispettivi comuni, le funzioni di titolare di sede segretariale".*

*comma 4.(omissis) "I vicesegretari di cui al presente articolo conservano il diritto alla nomina in caso di successiva vacanza del posto di segretario."*

La lettera d) del comma 1 dell'articolo 3 sopracitato riporta in sede di *contrattazione collettiva* la definizione degli aspetti giuridici ed economici inerenti al rapporto di lavoro dei segretari comunali in servizio di ruolo nei comuni interessati da processi di gestione associata mediante convenzione, dettando una disciplina di tutela del trattamento economico in godimento (con esclusione della maggiorazione derivante dall'indennità di convenzione) e di quello giuridico per la fase transitoria.

Fino alla nuova definizione di tali aspetti in sede di contrattazione, quindi, alla figura di Vicesegretario ad esaurimento continua a trovare applicazione il CCPL vigente dell'area della dirigenza e segretari comunali del comparto autonomie locali, fatta salva l'esclusione dell'indennità di convenzione.

Per quel che riguarda invece il restante personale (diverso dai Segretari comunali), l'unica norma a cui si può fare riferimento è il già citato art. 59 del TULLRROCC che al comma 3 dispone :

*" omissis....Nei predetti casi le convenzioni possono prevedere anche il distacco di personale dipendente presso il comune di avvalimento."*

Anche il CCPL applicabile agli Enti locali della Provincia Autonoma di Trento nulla prevede.

Si ritiene quindi possano assumere particolare interesse gli artt. 13 e 14 del nuovo contratto collettivo nazionale del comparto regioni-autonomie locali (2002/2005), che disciplina organicamente le questioni relative al *distacco* del personale presso l'ufficio comune, stabilendo un'articolata disciplina del rapporto di lavoro del dipendente distaccato presso l'ufficio comune, volta anche alla valorizzazione della sua professionalità.

In sintesi, i principi stabiliti dal contratto collettivo sono innanzitutto quello della necessità del consenso del dipendente al fine del suo distacco presso l'ufficio comune; inoltre, sempre il citato art. 14, ha previsto che il distacco debba essere necessariamente a tempo determinato, e che l'utilizzo del dipendente nell'ambito dell'ufficio in comune potrà avvenire anche in regime di tempo parziale, lasciando per il dipendente stesso per il residuo tempo lavorativo alle sue normali mansioni nell'ambito del comune di provenienza.

Rimane fermo che il personale assegnato dagli enti convenzionati dipende funzionalmente dal Responsabile dell'ufficio comune, ma rimarrà giuridicamente dipendente dell'Ente di provenienza.

Tutta la problematica (si auspica) venga necessariamente affrontata in sede di contrattazione collettiva a valere per tutti gli enti (pare estremamente difficoltoso infatti che ogni ente faccia una contrattazione decentrata da svolgersi nell'ambito dell'ente utilizzatore). In particolare, in relazione alla previsione di eventuali incentivazioni. Inoltre sempre in sede di contrattazione dovrà essere contemplata un'articolata disciplina volta regolare gli incarichi al personale distaccato presso gli uffici comuni per l'esercizio di servizi e funzioni associati, nonché una disciplina relativa al rimborso delle maggiori spese sostenute dal dipendente per svolgere la prestazione lavorativa nella



sede distaccata; tutte disposizioni volte ad incentivare il personale a prestare lavoro negli uffici comuni.

Nell'organizzazione del personale che farà parte dell'Ufficio unico dovranno comunque essere rispettati i seguenti criteri organizzativi e gestionali:

**A. Organizzazione degli Uffici e dei servizi:**

La Conferenza dei Sindaci ed i Segretari dovranno salvaguardare le esigenze di gradualità del cambiamento organizzativo coinvolgendo le risorse umane dei singoli Enti nel rispetto dei ruoli di cui sono titolari nei Comuni da cui dipendono e delle connesse responsabilità gestionali.

L'esercizio unificato della funzione implica, comunque, una gestione coordinata del relativo personale, ripensandone l'organizzazione secondo le finalità e gli indirizzi individuati dalla Conferenza dei Sindaci, che vengono valutati e declinati in un modello organizzativo costruito, sulla base del piano di fattibilità economico-finanziaria, dai Segretari comunali.

Il modello di organizzazione sarà improntato a criteri di autonomia gestionale, qualità, funzionalità, economicità di gestione, semplificazione, professionalità del servizio, con particolare attenzione alla valorizzazione delle professionalità esistenti, all'integrazione del personale ed alla realizzazione di modelli innovativi nella gestione giuridica ed economica del personale.

**B. Informatizzazione dei processi e dei procedimenti attraverso i quali si svolge la gestione in forma associata e l'erogazione dei correlati servizi:**

Tutti i processi ed i procedimenti compresi nel servizio associato devono essere informatizzati in modo uniforme nell'ottica di un progetto di governo informatico del flusso documentale e di semplificazione, nel rispetto della normativa in tema di tracciabilità, privacy e sicurezza elettronica.

*In via transitoria, fino alla completa attivazione del progetto di gestione associata di tutti i servizi, prevista a decorrere dal 1° gennaio 2017, ogni ente mantiene gli applicativi utilizzati da ciascun Servizio, peraltro già decisamente omogenei tra i due enti*

**C. Formazione delle risorse umane:**

In un contesto di cambiamento e di innovazione, quale configurato dal presente progetto, sono considerati strategici l'aggiornamento e la formazione del personale, sia per consentire un più incisivo utilizzo dell'ICT, sia per innervare nella struttura nuovi modelli e strumenti di management, secondo una cultura di pianificazione e programmazione degli obiettivi e di gestione per progetti e risultati.

Il piano di formazione costituisce un elemento di integrazione e di omogeneizzazione delle risorse umane di tutti gli Enti aderenti alla gestione associata e va considerato in modo funzionalmente unitario e non quale sommatoria di più attività formative, simili o differenti, scollegate da un'attenta rilevazione dei bisogni formativi e dalla definizione delle necessarie priorità.

## **9. La convenzione**

Le previsioni normative in materia di gestione associata hanno la finalità di migliorare l'organizzazione degli enti, fornire servizi più adeguati ai cittadini e alle imprese in un'ottica di riduzione della spesa pubblica. La normativa regionale (art. 59 TULLROCC approvato con D.P.Reg. 12.2005 n. 3/l e ss.mm.) ha individuato la CONVENZIONE quale strumento che permette di perseguire meglio tali finalità.

La convenzione è un "accordo organizzativo che ha ad oggetto una o più attività amministrative di competenza degli enti contraenti". Essa è lo strumento di cooperazione intercomunale dotato del maggior grado di flessibilità, in quanto agisce in maniera non traumatica sull'assetto amministrativo degli enti interessati, dando il via ad un processo che si presta ad essere proseguito in modo graduale e che, peraltro, resta nel completo dominio degli enti locali

convenzionati.

In particolare, la convenzione non comporta la nascita di un nuovo soggetto giuridico distinto dagli enti interessati, ma dà luogo, più semplicemente, ad accordi tra gli stessi enti rivolti allo svolgimento, in maniera associata, di potestà pubbliche o di servizi, attraverso i mezzi strumentali e le risorse umane messe a disposizione dagli enti locali. In altri termini, le funzioni e i servizi oggetto dell'accordo, benché svolti in forma associata, restano sempre nella titolarità degli enti partecipanti alla convenzione stessa, non comportando alcuna compressione dell'autonomia degli enti partecipanti, che non si sentono spogliati delle funzioni e dei servizi messi in comune.

La convenzione deve quindi necessariamente individuare i fini che si intendono perseguire (come, ad esempio, il raggiungimento di economie di scala oppure il miglioramento dell'offerta del servizio), la sua durata, che deve essere determinata proprio in quanto con tale istituto gli enti partecipanti non rinunciano alla titolarità dei compiti messi in comune, le forme di consultazione dei soggetti contraenti, l'ente che assume le funzioni di coordinatore, detto anche ente capofila della convenzione.

Particolare importanza, nell'economia della convenzione, assume la determinazione degli obblighi e dei reciproci rapporti finanziari, in quanto è assolutamente necessaria l'individuazione dei costi della gestione associata, sia al fine di valutarne l'economicità, sia allo scopo di provvedere alla ripartizione del peso economico della gestione tra gli enti partecipanti. È chiaro, inoltre, che nel computo della ripartizione economica del costo occorre tener presente sia la funzione di coordinamento e direzione, sia il personale affidato alla gestione comune, sia, infine, le prestazioni di carattere economico rese dagli enti, quali garanzie, cauzioni, fornitura di mezzi strumentali.

Nel quadro della strumentazione amministrativa disciplinante il percorso da intraprendere è importante fondare le costituenti gestioni associate su atti amministrativi capaci di permettere la necessaria adattabilità delle operazioni da eseguire alla realtà data, impostandone la progressività fino al naturale suo assestamento in un tempo stabilito solo formalmente a decorrere dal 1 agosto 2016 (per l'esercizio di almeno due funzioni fondamentali) e dal 1 gennaio 2017 per ogni altra funzione residua, ma che molto più concretamente richiederà adattamenti ed aggiustamenti ulteriori certamente non conoscibili a priori ma altrettanto facili da prevedere.

Bisognerà rendersi conto che il percorso nel tempo della gestione associata che si va a costituire parte necessariamente da un livello di minima integrazione possibile al momento per procedere verso il livello di massima integrazione futura, e che solo la gradualità dell'integrazione è garanzia di mantenimento e motivazione.

Le convenzioni delle gestioni associate sono approvate d'intesa dai Comuni interessati ai quali pertanto è demandato il compito di approvare modalità gestionali di dettaglio delle funzioni stesse nell'ambito di una progettazione di progressiva adattabilità e miglioramento del giusto presidio organizzativo e di controllo sui servizi in vista degli obiettivi di legge.

La gestione associata d'ambito implica infine altri tipi di problematiche che richiedono risposta per la sua buona riuscita concernente l'adeguatezza degli strumenti regolamentari e statutari preesistenti rispetto alla nuova situazione che si viene a creare con la gestione associata.

La convenzione deve prevedere l'impegno alla convergenza delle norme regolamentari, delle procedure amministrative, applicative ed interpretative e della modulistica in uso nelle materie di competenza del servizio svolto in forma associata.

L'individuazione di "regole omogenee" di comportamento degli enti partecipanti rappresenta presupposto e garanzia del buon funzionamento della gestione associata e dell'effettiva possibilità per la struttura amministrativa di esercitare le attività previste dalla convenzione.

La forma associata di base è rappresentata dunque dalla convenzione tra comuni. Si tratta di una soluzione snella, che non origina un nuovo soggetto pubblico dotato di personalità giuridica e

non prevede organismi propri ed una propria contabilità, così come al contrario avviene per l'unione di comuni.

La convenzione comporta esclusivamente una riorganizzazione delle attività dei singoli comuni, in un quadro di ottimizzazione delle risorse finanziarie e strumentali, da definire all'interno di un programma condiviso tra gli enti locali coinvolti. La convenzione non sottrae agli attori firmatari le funzioni e i servizi associati, i quali restano in capo agli enti locali originari.

Di fatto costituisce solo un "modulo operativo" affinché l'esercizio delle attività amministrative raggiunga risultati di maggior qualità ed efficienza.

Il contenuto obbligatorio che deve essere previsto all'interno della convenzione stipulata tra i Comuni per l'esercizio associato di funzioni viene stabilito dall'articolo 59 del T.U.LL.RR.O.C., in quanto si tratta di un atto di natura contrattuale:

1. **La finalità** – Occorre descrivere gli obiettivi di gestione di una o più funzioni in forma associata mediante la costituzione di uffici comuni che funzionano con personale appartenente ad uno o più enti convenzionati, al quale affidare l'esercizio dei servizi previsti dalla convenzione;

2. **La durata** – L'allegato 2 della deliberazione della Giunta provinciale n.1952/2015 prevede espressamente *le gestioni associate d'ambito sono obbligatorie* e pertanto la durata delle stesse, considerata dall'ordinamento dei comuni quale elemento essenziale per la stipulazione delle convenzioni, non può risultare inferiore a 10 anni da rinnovare alla scadenza.

3. **Le modalità di consultazione** – I modelli organizzativi per la gestione dei servizi associati individuati dai comuni devono prevedere una forte interazione tra gli enti partecipanti. La convenzione deve pertanto prevedere un organismo di governo rappresentativo degli enti partecipanti alle gestioni associate di ambito composta dai Sindaci dei comuni partecipanti (o loro delegati) con funzioni di indirizzo, di programmazione e di controllo dei servizi associati.

La convenzione deve inoltre individuare le modalità di funzionamento di detto organismo.

4. **I rapporti finanziari tra gli enti contraenti** - Sotto l'aspetto finanziario deve essere stabilita l'entità del coinvolgimento di ogni singolo comune. Vanno disciplinati inoltre, in aggiunta agli aspetti finanziari, anche gli impegni per i pagamenti ed i trasferimenti delle quote di partecipazione alla convenzione. L'attività finanziaria conseguente allo svolgimento dei servizi in genere ruota sul bilancio del comune capofila garantendo che le spese per la gestione dei servizi non debba gravare, in termini di cassa, sul comune individuato come capo convenzione, affinché esso non sia penalizzato, oltre che da un carico di lavoro maggiore, anche dalla necessità di anticipare i pagamenti nell'interesse di tutti i comuni convenzionati. La convenzione dovrà quindi anche prevedere forme di sanzioni a danno dei comuni ritardatari nei trasferimenti delle proprie quote di adesione.

5. **Gli obblighi e le garanzie** in caso di recesso e le conseguenti obbligazioni - Si tratta di disciplinare nel contempo anche le ipotesi di recesso anticipato e la possibilità di adesione da parte di altri soggetti durante il corso di validità della convenzione, fermo restando il rispetto delle normative in vigore.

## 10. Contabilità e finanza

Appare preliminarmente importante evidenziare che, tendenzialmente, la spesa dei servizi associati dovrebbe avere una ricaduta neutrale sui singoli enti anzi, tenuto conto del vincolo imposto dal piano di miglioramento provinciale, tale ricaduta deve essere tendenzialmente decrescente.

E qui entra subito un effetto della gestione associata d'ambito: le convenzioni – che, come si è visto, per dettato normativo hanno ad oggetto “funzioni e servizi determinati” – normalmente non saranno unidirezionali, e quindi ciascuno dei vari enti convenzionati conferirà personale e mezzi

necessari per l'esercizio delle singole funzioni da associare, necessarie allo svolgimento di quella funzione comune.

Conseguentemente, il Comune che accetta (in questo caso viene obbligato) di rinunciare a parte della prestazione lavorativa di un proprio dipendente in favore dell'altro Comune convenzionato, pur dovendo computarne integralmente la spesa sul proprio bilancio, dovrà ricevere pari beneficio dal mancato conteggio della quota necessaria a retribuire altra prestazione svolta in favore dei propri cittadini dal personale dell'altro Comune.

Il valore dei servizi offerti, avendo necessità di essere credibile, , dovrà dipendere da fattori quanto più possibile legati alla quantità ed alla qualità del servizio, non tanto al dato della spesa corrente pro capite.

Alla base di ogni decisione, sarà utile pertanto misurare l'articolazione di ogni funzione comunale a partire dall'unità più elementare rappresentata dai:

- prodotti (singoli atti e singole azioni, singole quantità);
- processi (aggregano i prodotti per continuità di materia o di contenuto danno come risultato un prodotto/servizio);
- macroprocessi ( raggruppamento dei processi in base alla loro destinazione funzionale es. a gestione dei tributi, la consulenza in materia di tributi, il contrasto all'evasione, l'assistenza al contribuente, rimborsi, contenzioso e riscossione coattiva).

## **11. Modalità di individuazione degli obiettivi di riduzione della spesa:**

### **Piano di miglioramento 2016-2019**

L'allegato 3 alla deliberazione della Giunta provinciale n.1952 del 9 novembre 2015 individua per ciascun comune con popolazione inferiore ai 5000 abitanti i risultati, in termini di riduzione di spesa, da raggiungere entro 3 anni dalla costituzione della forma collaborativa (ovvero nel periodo 1 agosto 2016 – 31 luglio 2019).

Ai fini della determinazione di tali obiettivi di riduzione della spesa, si è fatto riferimento al fabbisogno di spesa standard di ciascun Comune con popolazione inferiore a 5000 abitanti, formulato secondo il modello econometrico già condiviso ai fini del riparto del Fondo perequativo.

Si è quindi giunti alla quantificazione di un "fabbisogno di spesa standard efficiente" (colonna (c)), ottenuto disaggregando nell'ambito dell'indicatore di fabbisogno di spesa standard la componente legata alla variabile "popolazione" da quella legata alle altre variabili socio-economiche (turismo, addetti, popolazione anziana, ecc) e sostituendo, nella prima, la popolazione del Comune efficiente (5.000 abitanti).

In tal modo si ottiene il fabbisogno di spesa standard di un Comune analogo per caratteristiche socio-economiche ma riposizionato su una dimensione demografica ottimale. Lo scostamento tra i due indicatori di fabbisogno di spesa standard così ottenuti rappresenta l'obiettivo di efficientamento teorico (colonna (d)). Questo obiettivo è stato posto a confronto con lo scostamento esistente tra spesa corrente effettiva netta (colonna (a)) e fabbisogno di spesa standard (colonna (b)). Ciò al fine di tenere in considerazione lo sforzo già compiuto in termini di efficientamento della spesa dai Comuni che presentano una spesa corrente effettiva netta inferiore al fabbisogno standardizzato. Si è quindi proceduto come segue:

a) per i Comuni con scostamento negativo tra fabbisogno standard di spesa e spesa corrente effettiva netta (spesa corrente effettiva netta più elevata del fabbisogno standard) l'obiettivo di efficientamento è stato quantificato in misura pari a quello teorico;

b) per i Comuni con scostamento positivo tra fabbisogno standard di spesa e spesa corrente effettiva netta (spesa corrente effettiva netta più bassa del fabbisogno standard), tale differenza è stata decurtata dall'obiettivo di efficientamento teorico, in modo da riconoscere il percorso di

contenimento della spesa già compiuto. Nel caso in cui l'obiettivo di efficientamento teorico sia inferiore alla differenza tra fabbisogno standard di spesa e spesa corrente effettiva, viene comunque assegnato un obiettivo di efficientamento pari al 10% di quello teorico.

Territorio di comunità	Comune	Spesa corrente netta da considerare totale (a)	Fabbisogno standard spesa totale (b)	Fabbisogno standard di spesa efficiente totale (c)	Obiettivo efficientamento teorico (d)	Obiettivo efficientamento effettivo (e)	Obiettivo efficientamento effettivo arrotondato (f)
Vallagarina	Brentonico	2.719.081	2.781.053	2.768.786	12.266	1.227	1.200
	Ronzo Chienis	611.588	665.640	575.765	89.875	35.823	35.800
Totale ambito 10.3		3.330.669					37.000

Agli obiettivi quantitativi di efficientamento sopradescritti si sommano gli obiettivi di riduzione della spesa corrente nel periodo 2013-2017, ancora da definirsi ad opera della Giunta provinciale (alla data di redazione della presente bozza di Piano).

Nelle more della definizione, da parte dei competenti servizi provinciali, di specifici criteri e di parametri uniformi rispetto ai quali definire in modo certo e matematico il reale obiettivo di contenimento della spesa è stata effettuata, informalmente ed a scopo puramente simulativo, un'analisi prendendo a riferimento alcune delle funzioni più significative del bilancio ed i relativi dati di cassa dell'anno 2012 e dell'anno 2015. Pare di poter ritenere - ferma una doverosa prudenza che deve connotare questa fase - che l'obiettivo di contenimento delineato sia già, in una discreta parte, conseguito.

Di seguito sono state individuate *in via del tutto previsionale* alcune azioni di miglioramento, che necessariamente dovranno essere condivise in seno all'organo consultivo istituito nell'ambito della convenzione per le gestioni associate obbligatorie, e quindi declinate negli strumenti di programmazione economico – finanziaria dei due Comuni nel periodo 2016/2019.

Ne consegue che le Amministrazioni comunali dell'ambito territoriale, con la sottoscrizione del presente Piano, si obbligano a conseguire il risparmio previsto dalle disposizioni attuative della riforma istituzionale pur mantenendo l'autonomia decisionale in ordine agli interventi – alternativi e/o modulabili tra quelli di seguito delineati – che dovranno formare oggetto della programmazione del periodo di riferimento.

### Personale

Interventi	Azioni, tempi, misure di riduzione della spesa
<b>Gestione del turn-over</b>	Nel corso del triennio 2016-2018 sono previsti n.5 pensionamenti, in ordine ai quali si rinvia necessariamente ad un prossimo aggiornamento del presente Piano di miglioramento, anche in relazione ai vincoli e limiti di assunzione del personale declinati nei futuri Protocolli di Finanza locale. L'Amministrazione comunale di Brentonico sta valutando di non procedere alla copertura di un posto di operaio che si renderà vacante entro l'anno 2016, procedendo in alternativa



	<p>all'attivazione delle liste di mobilità/disoccupazione gestire dall'Agenzia del lavoro per la Provincia di Trento.</p> <p><i>Il risparmio della spesa da conseguire presumibilmente ammonta ad euro 20.000.</i></p> <p>L'amministrazione comunale di Ronzo-Chienis intende nei prossimi anni conseguire un risparmio di spesa razionalizzando l'organizzazione dell'Ufficio tecnico comunale, . Inoltre, se a seguito dell'avvio della gestione associata, l'amministrazione non avrà più necessità di rinnovare la convenzione attualmente in essere con la Comunità della Vallagarina, <i>il conseguente risparmio di spesa ammonta a presunti euro 8.000,00 all'anno.</i></p>
<p><b>Riorganizzazione d'ambito: spese per missioni, lavoro straordinario e sostituzione del personale assente dal servizio con diritto alla conservazione del posto</b></p>	<p>La creazione di Uffici unici in prospettiva <i>dovrebbe comportare</i> una migliore razionalizzazione e distribuzione del lavoro, soprattutto nei Servizi/Uffici che ad oggi invece presentano un organico insufficiente a garantire la sostituzione in corrispondenza delle assenze fisiologiche (ferie, recuperi, permessi vari). Nella prospettiva di rafforzare l'intercomunicazione e l'interscambiabilità di informazioni attraverso l'impiego di applicativi e gestionali comuni, verrà rafforzata la funzione di back office "a distanza", garantendo il presidio sui due territori, e quindi servizi continui ed efficienti, riducendo ai minimi termini le compensazioni di spesa per la condivisione del personale addetto (per il cui quantum si rinvia alla determinazione in seno alle varie convenzioni) nonché le spese per spostamenti tra i due Comuni (la distanza tra i due Comuni è calcolata in 45 km andata-ritorno, ai quali si devono sommare tempi aggiuntivi correlati alla peculiarità del tragitto che in parte coinvolge la SS Loppio - Val di Ledro caratterizzata da un notevole traffico veicolare soprattutto nella stagione primavera-autunno).</p> <p><i>Il risparmio della spesa da conseguire presumibilmente per mancata sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto (ivi inclusi scavalchi della Segreteria comunale), grazie alla razionalizzazione del personale esistente, ammonta ad euro 10.000.</i></p>

**Spesa per acquisto di beni e servizi**

Le amministrazioni comunali intendono promuovere una significativa razionalizzazione delle spese concernenti l'acquisto di beni e servizi. Tale aspetto è ritenuto rilevante tanto sul piano di contenimento della spesa quanto sul piano di una più efficiente e razionale organizzazione interna, sia in termini di tempo che di risorse umane impiegate nei processi.

Da una prima analisi congiunta effettuata dalle due amministrazioni è emersa una certa omogeneità nella gestione di alcuni servizi, quali, a titolo esemplificativo, la gestione interna dell'acquedotto comunale. In tali fattispecie si intende procedere ad un'analisi dei servizi esternalizzati e quelli non ed ad una ricognizione dei fabbisogni in modo tale da conseguire dei risparmi di scala.

Interventi	Azioni, tempi, misure di riduzione della spesa
<b>Acquisti di beni e servizi – Mercato elettronico</b>	<p>Il ricorso agli strumenti telematici di acquisto deve essere praticato da tutti i Servizi comunali nel rispetto della normativa vigente. Questo consente, nella generalità dei casi, di perseguire maggiori economie rispetto al mercato tradizionale, potendo usufruire di una piattaforma in condizioni di maggior concorrenzialità e competitività.</p> <p><i>Il risparmio di parte corrente per l'acquisto di beni e servizi in modalità "accorpata" può essere quantificato in una percentuale di contenimento sulla spesa considerata "aggredibile" tendenzialmente del 1% rispetto alla previsione definitiva dell'anno precedente, per complessivi euro 25.000,00.</i></p>
<b>Gestione del patrimonio immobiliare</b>	<p>Al fine del contenimento della spesa di funzionamento è intenzione delle Amministrazioni comunali mettere in atto, anche attraverso gli strumenti di programmazione 2017/2019, una ricognizione circa l'attuale utilizzo degli edifici di proprietà, delle attrezzature e dei beni strumentali in dotazione, ottimizzando così non solo la gestione degli immobili (anche in vista alla predisposizione del DUP) ma anche le risorse in termini di efficienza ed economicità nell'ambito della spesa corrente.</p> <p><i>Si rinvia la quantificazione dell'eventuale risparmio alla programmazione degli strumenti di bilancio del triennio 2017/2019.</i></p>

## 12. Azioni di convergenza ICT

I Comuni di Brentonico e Ronzo Chienis hanno inteso aderire al servizio di consulenza in materia di ICT reso dal Consorzio dei Comuni Trentini. Alla data di sottoscrizione della presente bozza di Piano non risulta ancora pervenuta una possibile proposta operativa di "accorpamento" dei sistemi operativi esistenti.

Si rinvia, pertanto, la sua condivisione tra i Comuni di Brentonico e Ronzo Chienis, dopo la necessaria verifica e validazione dei risultati attesi dall'analisi compiuta dallo staff operativo del Consorzio.

### **13. Avvio delle prime gestioni associate 1 agosto 2016**

Come da accordi intercorsi tra le Amministrazioni comunali di Brentonico e Ronzo Chienis, con decorrenza 1 agosto 2016 decorrono:

- la gestione associata *segreteria generale, personale, organizzazione*
- la gestione associata *entrate tributarie* per il tramite della Comunità della Vallagarina,

nei termini ed alle condizioni di cui alla deliberazione della Giunta provinciale n. 1952/2015.

### **14. La comunicazione alla cittadinanza**

La costituzione della gestione associata d'ambito dovrebbe essere adeguatamente comunicata ai cittadini sia per quanto riguarda gli obiettivi che si vogliono raggiungere, sia per dare informazione rispetto ai servizi prestati e alle modalità di contatto da utilizzare. La gestione associata tende ad accentrare le sedi dei servizi per dare unitarietà al servizio e per ottimizzare i costi di gestione.

In questo caso i residenti dei singoli Comuni coinvolti potrebbero percepire un allontanamento del Comune dal proprio territorio con un aumento conseguente delle distanze e dei tempi di accesso ai servizi. In generale il processo di razionalizzazione dei servizi associati non dovrebbe ridurre il numero dei servizi disponibili o aumentare i tempi di accesso, bensì offrire servizi aggiuntivi, più efficienti a costi inferiori. Nuove tecnologie, modelli organizzativi più adeguati, semplificazione, ecc. dovrebbero entrare nel processo per aprire nuove prospettive di fruizione. Tutti questi sviluppi vanno adeguatamente comunicati alla popolazione nelle forme più opportune rispetto alle caratteristiche e alle culture dei singoli territori.

Il presente atto è sottoscritto mediante apposizione sul presente file della firma digitale, di cui agli artt. 21 e 24 del D.Lgs. 7.3.2005 n. 82.

Letto, accettato e sottoscritto digitalmente.

LA SINDACA DI RONZO-CHIENIS  
Piera Benedetti

IL SINDACO DI BRENTONICO  
Christian Perenzoni

