



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FAURI DANIELA
Indirizzo	VIA DELLA TERRA N. 56 – 38068 ROVERETO (TN)
Telefono	0464-452114
Fax	0464-452740
E-mail	fauridaniela@comune.rovereto.tn.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	09/02/68

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | DAL 16/05/2004 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Rovereto – Piazza Podestà n. 11 – 38068 Rovereto (TN) |
| • Tipo di azienda o settore | Settore Appalti e lavori pubblici |
| • Tipo di impiego | Contratto a tempo indeterminato - Funzionario amministrativo Categoria D – dal 1° agosto 2007, incarico di posizione organizzativa con funzioni di capo ufficio |
| • Principali mansioni e responsabilità | <p>Competenze assegnate all'Ufficio appalti cui la sottoscritta è preposta in qualità di capo ufficio</p> <ul style="list-style-type: none">– gestione delle procedure di gara per l'affidamento di servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria;– gestione delle procedure volte all'esecuzione di lavori pubblici per qualsiasi;– gestione delle procedure di gara volte all'affidamento di servizi e forniture sopra soglia comunitaria.– attribuzione delle funzioni di responsabile del procedimento in fase di gara con le prerogative ed i termini previsti dalle norme di legge e di regolamento;– acquisizione documentazione per stipulazione contratti/verifica requisiti;– gestione delle procedure di gara per l'affidamento dei servizi pubblici locali;– partecipazione alle commissioni di gara;– consulenza ed assistenza amministrativa ai servizi tecnici in materia di appalti pubblici e nei confronti dei servizi comunali in genere;– predisposizione ed aggiornamento modulistica in materia di lavori pubblici;– gestione amministrativa delle riserve e degli accordi bonari in materia di appalti pubblici;– gestione dei subappalti;– predisposizione dei preventivi di parcelle professionali per l'affido di servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria. |

- **Date (da – a)** **DAL 01/01/1999 AL 15/05/2004**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Provincia Autonoma di Trento**
 - Tipo di azienda o settore **Servizio Gestione Strade**
 - Tipo di impiego **Contratto a tempo indeterminato - Collaboratore amministrativo liv. 7° - dal 01/06/1999 Funzionario amministrativo Categoria D base**
 - Principali mansioni e responsabilità **Competenze relative a: contenzioso per sinistri stradali, appalti di servizi e fornitura, passaggio competenze ANAS – PAT, affidamento ed esecuzione lavori in economia, affidamento incarichi professionali. .**
-
- **Date (da – a)** **DAL 17/03/2003 AL 19/08/2003**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Provincia Autonoma di Trento**
 - Tipo di azienda o settore **Co Comune di Cavareno**
 - Tipo di impiego **Messa a disposizione da parte della Provincia Autonoma di Trento per sede segretariale vacante**
 - Principali mansioni e responsabilità **Segretario comunale reggente**
-
- **Date (da – a)** **DAL 12/11/1997 AL 31/01/1999**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Provincia Autonoma di Trento**
 - Tipo di azienda o settore **Servizio Edilizia Pubblica**
 - Tipo di impiego **Contratto a tempo indeterminato - Collaboratore amministrativo liv. 7°**
 - Principali mansioni e responsabilità **Competenze relative a: affidamento di lavori pubblici e servizi professionali, esecuzione lavori pubblici.**
-
- **Date (da – a)** **DAL 08/09/1997 AL 03/11/1997**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda Provinciale Servizi Sanitari**
 - Tipo di azienda o settore **Servizio tecnico (lavori pubblici e appalti)**
 - Tipo di impiego **Contratto tempo indeterminato - Collaboratore amministrativo liv. 7°**
 - Principali mansioni e responsabilità **Competenze relative a: affidamento di lavori pubblici e servizi professionali, esecuzione lavori pubblici.**
-
- **Date (da – a)** **DAL 08/10/1996 AL 28/08/1997**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Provincia Autonoma di Trento**
 - Tipo di azienda o settore **Servizio Edilizia Pubblica**
 - Tipo di impiego **Contratto a tempo determinato - Collaboratore amministrativo liv. 7°**
 - Principali mansioni e responsabilità **Competenze relative a: affidamento di lavori pubblici e servizi professionali, esecuzione lavori pubblici.**
-
- **Date (da – a)** **DAL 08/07/1996 AL 07/10/1996**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Provincia Autonoma di Trento**
 - Tipo di azienda o settore **Servizio Enti Locali**
 - Tipo di impiego **Contratto a tempo determinato - Collaboratore amministrativo liv. 7°**
 - Principali mansioni e responsabilità **Competenze relative a: controllo legittimità deliberazioni comunali in materia di personale**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1982-1987
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo classico
• Qualifica conseguita	Maturità classica
Date (da – a)	1987 - 1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Facoltà Giurisprudenza – Università degli Studi di Trento
• Qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza
• Livello nella classificazione nazionale	100/110
Date (da – a)	gennaio 2000 – maggio 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso abilitazione funzioni segretario comunale
• Qualifica conseguita	Abilitazione allo svolgimento delle funzioni di segretario comunale
Date (da – a)	Sessione esami 1999/2000
• Qualifica conseguita	Abilitazione allo svolgimento della professione di avvocato

CORSI FORMAZIONE:

- Master in appalti pubblici – Maggioli - Trento:
La fase di esecuzione negli appalti di lavori dopo il regolamento provinciale n. 9-84/2012 e il DPR 20/72010 – 12/06/2013 – 6 ore
Sistemi di esecuzione. Qualificazione e profili peculiari della gara lavori – 12/06/2013 – 6 ore
Disposizioni di carattere generali, progettazione e programmazione negli appalti di lavori pubblici – 4/06/2013 – 6 ore
- Esercitazione pratica su convenzioni Consip e mercato elettronico della P.A. - Mediacolsut – Rovereto – 09/05/2013 – 7 ore
- Le modifiche all'Ordinamento dei lavori pubblici in provincia di Trento – Consorzio Comuni Trentini – Trento - 25/10/2012 – 4 ore
- Le ultime novità in materia di contratti pubblici - Consorzio dei Comuni Trentini – Trento – 29-30/11/2011 – 14 ore
- Lavori, servizi e forniture, la nuova disciplina dei contratti pubblici - Consorzio dei Comuni Trentini – Trento – 08/06/2011 – 7 ore
- Le ultime novità in materia di contratti pubblici - Consorzio dei Comuni Trentini - 24/06/10 - 7 ore
- Appalti pubblici – novità e prospettive - Consorzio dei Comuni Trentini – 16/12/09 – 6 ore
- Le controversie nell'appalto pubblico cause, gestione, e risoluzione del contenzioso alla luce del D.Lgs. 163/06 e successive modifiche - Appalti Consulting/IGOP – Trento 28/06/07
- La responsabilità amministrativo-contabile dei dipendenti pubblici Consorzio dei Comuni Trentini – Trento – 12/06/06
- L'attuazione del diritto comunitario degli appalti ad opera dell'Amministrazione comunale - Consorzio dei Comuni Trentini – Trento – 22/05/06
- Tecniche di comunicazione - Consorzio dei Comuni Trentini – Trento 17/05/05
- I principi della relazione interprofessionale e lo sviluppo dell'efficacia comunicativa - Consorzio dei Comuni Trentini – Trento – 14/04/05
- L'espropriazione per pubblica utilità e i procedimenti connessi alla luce

della legislazione della Provincia Autonoma di Trento - Consorzio dei Comuni Trentini - dal 8/11/04 al 23/11/04 - 21 ore

- Percorso formativo in materia di lavori pubblici - Consorzio dei Comuni Trentini - dal 20/09/04 al 4/11/04 - 32 ore
- Gli appalti pubblici tra regole comunitarie e regole nazionali - Università degli Studi di Trento - dal 26/01/2001 al 30/03/2001 - 60 ore
- Il contenzioso (in materia di lavori pubblici) - Istituto Giuridico Opere Pubbliche - Roma - 26-27-28 febbraio 2001
- La gestione del contratto: aspetti esecutivi (lavori pubblici) - Istituto Giuridico Opere Pubbliche - Roma - 5-6-7 febbraio 2001
- La Merloni ter: la gestione del contratto e il contenzioso (lavori pubblici)- Istituto Giuridico Opere Pubbliche - Roma - 12-13-14 aprile 1999

MASTER CON VOTAZIONE FINALE

- Master su "Le controversie nell'appalto pubblico: evoluzione normativa ed analisi delle relative problematiche" - Istituto Giuridico Opere Pubbliche - Roma - 11-12-13 maggio 2005 - ottimo
- Corso universitario di Studi avanzati di diritto transnazionale - Facoltà di Giurisprudenza - Università degli Studi di Trento - Anno accademico 1995/1996 - buono

PARTECIPAZIONE CONVEGNI E SEMINARI

- AVCPass - Provincia Autonoma Bolzano - Bolzano - 5/12/2013 - 7 ore
- I grandi appuntamenti di appalti e contratti - Maggioli Editore - Bolzano - 26/04/2012 - 7 ore
- L'avalimento tra ratio comunitaria, legislazione interna e prassi applicative - Università degli Studi di Trento - 20/01/2012 - 2 ore e 30
- Annullamento dell'aggiudicazione e sorte del contratto - Università degli Studi di Trento - 13/04/2012 - 3 ore
- Requisiti generali di partecipazioni e cause di esclusione: alcune problematiche applicative - Università degli Studi di Trento - 16/03/12 - 2 ore e 30
- Le regole della concorrenza e i principi comunitari nel recepimento delle direttive 2004/18/CE e 2004/17/CE - Università degli Studi di Trento - 08/06/07 - 3 ore
- Procedure di affidamento di lavori pubblici: il concorso di progettazione - Comune di Trento - ordine Ingegneri Trento - 26/05/06

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Eccellente (Cambridge Certificate of Proficiency in English - CPE)
Eccellente (Cambridge Certificate of Proficiency in English - CPE)
Eccellente (Cambridge Certificate of Proficiency in English - CPE)

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Francese

scolastica

scolastica

scolastica

Attività di formazione/docenza:

- Corso formazione per segretari Comunali e di Comunità in materia di lavori pubblici e contratti – Consorzio dei Comuni Trentini – 14/11/2013
- Corso di formazione per l'accesso alla professione e aggiornamento - Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori della provincia di Trento – 21/6/12- 18/10/12 -31/1/13 – 7/2/13 – 2/2/13
- Incarico di docenza per preparazione progressioni verticali – Il procedimento amministrativo – Fe.N.A.L.T. - Dicembre 2008 – 3 ore / giugno 2007 – 3 ore / 22 e 25/03/2005 – 6 ore

Nel corso dell'attività lavorativa collaborazione con colleghi del comune di Rovereto in relazione ad argomenti di carattere di interesse generale (DURC, CIG, Tracciabilità, ecc.), redazione circolari, attività di formazione interna.

In qualità di membro dello Sportello di consulenza in materia di appalti presso il Consorzio dei Comuni Trentini, interazione con i segretari comunali e funzionari di altre realtà comunali trentine e stretta collaborazione con gli altri membri dello sportello al fine di addivenire alla soluzione di varie problematiche in materia di contrattualistica pubblica.

Dal 1° agosto 2007, incarico di posizione organizzativa incardinata presso l'ufficio appalti del Comune di Rovereto.

Dal 17/03/2003 al 19/08/2003, Segretario comunale reggente Comune di Cavareno.

Utilizzo computer e principali software d'ufficio (posta elettronica, pec, protocollo, archivi, scrittura e fogli di calcolo).

Incarichi extralavorativi retribuiti ai sensi degli artt. 62 e 63 del regolamento organico del personale dipendente:

- consulenza e membro commissione di gara per affidamento lavori – Consorzio Miglioramento Fondiario Civezzano (TN) - 2013;
- consulenza e membro commissione di gara per affidamento lavori – Fondazione Crosina Sartori Cloch – 2013;
- consulenza e membro commissione di gara per affidamento lavori – Comune di Villa Lagarina – 2013;
- consulenza membro commissione di gara per affidamento lavori – Comune di Taio – 2012;
- membro esperto nella commissione giudicatrice del concorso pubblico per la copertura di un posto di funzionario tecnico - Comune di Cavareno – 2011/2012
- consulenza e membro commissione di gara per affidamento lavori – plesso scolastico Vezzano - Comune di Vezzano – 2011/2012
- consulenza e membro commissione di gara aggiudicazione con il

- criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa dell'ufficio di direzione lavori – plesso scolastico Taio - Comune di Taio – 2010
- consulenza e membro commissione di gara per affidamento lavori – plesso scolastico Avio - Comune di Avio – 2010
 - consulenza e membro commissione di gara aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa dell'ufficio di direzione lavori del plesso scolastico Avio - Comune di Avio – 2010
 - consulenza relativa a procedura di appalto di opere pubbliche - Comune di Arco – Settembre/Dicembre 2009
 - consulenza e membro commissione di gara aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa dei servizi di progettazione ampliamento polo scolastico - Comune di Roncesano Terme – 2009/2010
 - consulenza e membro commissione di gara per affidamento dei servizi di progettazione nuova scuola media Comune di Volano - Maggio – 2009
 - Componente commissione di collaudo tecnico amministrativo – ITEA – 2009 - in corso
 - Membro esperto nella commissione giudicatrice del concorso pubblico per la copertura di un posto di funzionario tecnico - Comune di Cavareno - 2009
 - consulenza e membro commissione di gara per affidamento lavori - Consorzio Miglioramento Fondiario Civezzano - 2005
 - componente del collegio arbitrale contenzioso con professionista - Comune di Avio – 2005

PATENTE O PATENTI

Patente di guida categoria B