



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FAURI DANIELA**
Indirizzo **VIA DELLA TERRA N. 56 – 38068 ROVERETO (TN)**
Telefono **0464-452114**
Fax **0464-452740**
E-mail **fauridaniela@comune.rovereto.tn.it**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **09/02/68**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DAL 16/05/2004

Comune di Rovereto – Piazza Podestà n. 11 – 38068 Rovereto (TN)

Settore Appalti e lavori pubblici

Contratto a tempo indeterminato - Funzionario amministrativo Categoria D – dal 1° agosto 2007, incarico di posizione organizzativa con funzioni di capo ufficio

Competenze assegnate all'Ufficio appalti cui la sottoscritta è preposta in qualità di capo ufficio

- gestione delle procedure di gara per l'affidamento di servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria;
- gestione delle procedure volte all'esecuzione di lavori pubblici per qualsiasi;
- gestione delle procedure di gara volte all'affidamento di servizi e forniture sopra soglia comunitaria.
- attribuzione delle funzioni di responsabile del procedimento in fase di gara con le prerogative ed i termini previsti dalle norme di legge e di regolamento;
- acquisizione documentazione per stipulazione contratti/verifica requisiti;
- gestione delle procedure di gara per l'affidamento dei servizi pubblici locali;
- partecipazione alle commissioni di gara;
- consulenza ed assistenza amministrativa ai servizi tecnici in materia di appalti pubblici e nei confronti dei servizi comunali in genere;
- predisposizione ed aggiornamento modulistica in materia di lavori pubblici;
- gestione amministrativa delle riserve e degli accordi bonari in materia di appalti pubblici;
- gestione dei subappalti;
- predisposizione dei preventivi di parcella professionali per l'affido di servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria.

	<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	DAL 01/01/1999 AL 15/05/2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Provincia Autonoma di Trento
• Tipo di azienda o settore	Servizio Gestione Strade	
• Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato - Collaboratore amministrativo liv. 7° - dal 01/06/1999 Funzionario amministrativo Categoria D base	
• Principali mansioni e responsabilità	Competenze relative a: contenzioso per sinistri stradali, appalti di servizi e fornitura, passaggio competenze ANAS – PAT, affidamento ed esecuzione lavori in economia, affidamento incarichi professionali. .	
	<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	DAL 17/03/2003 AL 19/08/2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Provincia Autonoma di Trento
• Tipo di azienda o settore	Co Comune di Cavareno	
• Tipo di impiego	Messa a disposizione da parte della Provincia Autonoma di Trento per sede segretarile vacante	
• Principali mansioni e responsabilità	Segretario comunale reggente	
	<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	DAL 12/11/1997 AL 31/01/1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Provincia Autonoma di Trento
• Tipo di azienda o settore	Servizio Edilizia Pubblica	
• Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato - Collaboratore amministrativo liv. 7°	
• Principali mansioni e responsabilità	Competenze relative a: affidamento di lavori pubblici e servizi professionali, esecuzione lavori pubblici.	
	<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	DAL 08/09/1997 AL 03/11/1997
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Azienda Provinciale Servizi Sanitari
• Tipo di azienda o settore	Servizio tecnico (lavori pubblici e appalti)	
• Tipo di impiego	Contratto tempo indeterminato - Collaboratore amministrativo liv. 7°	
• Principali mansioni e responsabilità	Competenze relative a: affidamento di lavori pubblici e servizi professionali, esecuzione lavori pubblici.	
	<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	DAL 08/10/1996 AL 28/08/1997
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Provincia Autonoma di Trento
• Tipo di azienda o settore	Servizio Edilizia Pubblica	
• Tipo di impiego	Contratto a tempo determinato - Collaboratore amministrativo liv. 7°	
• Principali mansioni e responsabilità	Competenze relative a: affidamento di lavori pubblici e servizi professionali, esecuzione lavori pubblici.	
	<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	DAL 08/07/1996 AL 07/10/1996
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Provincia Autonoma di Trento
• Tipo di azienda o settore	Servizio Enti Locali	
• Tipo di impiego	Contratto a tempo determinato - Collaboratore amministrativo liv. 7°	
• Principali mansioni e responsabilità	Competenze relative a: controllo legittimità deliberazioni comunali in materia di personale	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	1982-1987
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo classico
• Qualifica conseguita	Maturità classica
 Date (da – a)	 1987 - 1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Facoltà Giurisprudenza – Università degli Studi di Trento
• Qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza
• Livello nella classificazione nazionale	100/110
 Date (da – a)	 gennaio 2000 – maggio 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso abilitazione funzioni segretario comunale
• Qualifica conseguita	Abilitazione allo svolgimento delle funzioni di segretario comunale
 Date (da – a)	 Sessione esami 1999/2000
• Qualifica conseguita	Abilitazione allo svolgimento della professione di avvocato

CORSI FORMAZIONE:

- Master in appalti pubblici – Maggioli - Trento:
La fase di esecuzione negli appalti di lavori dopo il regolamento provinciale n. 9-84/2012 e il DPR 20/7/2010 – 12/06/2013 – 6 ore
Sistemi di esecuzione. Qualificazione e profili peculiari della gara lavori – 12/06/2013 – 6 ore
Disposizioni di carattere generali, progettazione e programmazione negli appalti di lavori pubblici – 4/06/2013 – 6 ore
- Esercitazione pratica su convenzioni Consip e mercato elettronico della P.A. - Mediacolsut – Rovereto – 09/05/2013 – 7 ore
- Le modifiche all'Ordinamento dei lavori pubblici in provincia di Trento – Consorzio Comuni Trentini – Trento - 25/10/2012 – 4 ore
- Le ultime novità in materia di contratti pubblici - Consorzio dei Comuni Trentini – Trento – 29-30/11/2011 – 14 ore
- Lavori, servizi e forniture, la nuova disciplina dei contratti pubblici - Consorzio dei Comuni Trentini – Trento – 08/06/2011 – 7 ore
- Le ultime novità in materia di contratti pubblici - Consorzio dei Comuni Trentini - 24/06/10 - 7 ore
- Appalti pubblici – novità e prospettive - Consorzio dei Comuni Trentini – 16/12/09 – 6 ore
- Le controversie nell'appalto pubblico cause, gestione, e risoluzione del contenzioso alla luce del D.Lgs. 163/06 e successive modifiche - Appalti Consulting/IGOP – Trento 28/06/07
- La responsabilità amministrativo-contabile dei dipendenti pubblici Consorzio dei Comuni Trentini – Trento – 12/06/06
- L'attuazione del diritto comunitario degli appalti ad opera dell'Amministrazione comunale - Consorzio dei Comuni Trentini – Trento – 22/05/06
- Tecniche di comunicazione - Consorzio dei Comuni Trentini – Trento 17/05/05
- I principi della relazione interprofessionale e lo sviluppo dell'efficacia comunicativa - Consorzio dei Comuni Trentini – Trento – 14/04/05
- L'espropriazione per pubblica utilità e i procedimenti connessi alla luce

- della legislazione della Provincia Autonoma di Trento - Consorzio dei Comuni Trentini - dal 8/11/04 al 23/11/04 - 21 ore
- Percorso formativo in materia di lavori pubblici - Consorzio dei Comuni Trentini - dal 20/09/04 al 4/11/04 - 32 ore
- Gli appalti pubblici tra regole comunitarie e regole nazionali - Università degli Studi di Trento - dal 26/01/2001 al 30/03/2001 - 60 ore
- Il contenzioso (in materia di lavori pubblici) - Istituto Giuridico Opere Pubbliche - Roma - 26-27-28 febbraio 2001
- La gestione del contratto: aspetti esecutivi (lavori pubblici) - Istituto Giuridico Opere Pubbliche - Roma - 5-6-7 febbraio 2001
- La Merloni ter: la gestione del contratto e il contenzioso (lavori pubblici) - Istituto Giuridico Opere Pubbliche - Roma - 12-13-14 aprile 1999

MASTER CON VOTAZIONE FINALE

- Master su "Le controversie nell'appalto pubblico: evoluzione normativa ed analisi delle relative problematiche" - Istituto Giuridico Opere Pubbliche - Roma - 11-12-13 maggio 2005 - ottimo
- Corso universitario di Studi avanzati di diritto transnazionale - Facoltà di Giurisprudenza - Università degli Studi di Trento - Anno accademico 1995/1996 - buono

PARTECIPAZIONE CONVEGNI E SEMINARI

- AVCPass - Provincia Autonoma Bolzano - Bolzano - 5/12/2013 - 7 ore
- I grandi appuntamenti di appalti e contratti - Maggioli Editore - Bolzano - 26/04/2012 - 7 ore
- L'avvalimento tra ratio comunitaria, legislazione interna e prassi applicative - Università degli Studi di Trento - 20/01/2012 - 2 ore e 30
- Annullamento dell'aggiudicazione e sorte del contratto - Università degli Studi di Trento - 13/04/2012 - 3 ore
- Requisiti generali di partecipazioni e cause di esclusione: alcune problematiche applicative - Università degli Studi di Trento - 16/03/12 - 2 ore e 30
- Le regole della concorrenza e i principi comunitari nel recepimento delle direttive 2004/18/CE e 2004/17/CE - Università degli Studi di Trento - 08/06/07 - 3 ore
- Procedure di affidamento di lavori pubblici: il concorso di progettazione - Comune di Trento - ordine Ingegneri Trento - 26/05/06

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

inglese

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
- Eccellente (Cambridge Certificate of Proficiency in English - CPE)
 Eccellente (Cambridge Certificate of Proficiency in English - CPE)
 Eccellente (Cambridge Certificate of Proficiency in English - CPE)

<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Francese</p> <p>scolastica scolastica scolastica</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>
	<p>Attività di formazione/docenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Corso formazione per segretari Comunali e di Comunità in materia di lavori pubblici e contratti – Consorzio dei Comuni Trentini – 14/11/2013 • Corso di formazione per l'accesso alla professione e aggiornamento - Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori della provincia di Trento – 21/6/12- 18/10/12 -31/1/13 – 7/2/13 – 2/2/13 • Incarico di docenza per preparazione progressioni verticali – Il procedimento amministrativo – Fe.N.A.L.T. - Dicembre 2008 – 3 ore / giugno 2007 – 3 ore / 22 e 25/03/2005 – 6 ore
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>
	<p>Nel corso dell'attività lavorativa collaborazione con i colleghi del comune di Rovereto in relazione ad argomenti di carattere di interesse generale (DURC, CIG, Tracciabilità, ecc.), redazione circolari, attività di formazione interna.</p> <p>In qualità di membro dello Sportello di consulenza in materia di appalti presso il Consorzio dei Comuni Trentini, interazione con i segretari comunali e funzionari di altre realtà comunali trentine e stretta collaborazione con gli altri membri dello sportello al fine di addivenire alla soluzione di varie problematiche in materia di contrattualistica pubblica.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p>	
<p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Dal 1° agosto 2007, incarico di posizione organizzativa incardinata presso l'ufficio appalti del Comune di Rovereto.</p> <p>Dal 17/03/2003 al 19/08/2003, Segretario comunale reggente Comune di Cavareno.</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p>	
<p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>Utilizzo computer e principali software d'ufficio (posta elettronica, pec, protocollo, archivi, scrittura e fogli di calcolo).</p> <p>Incarichi extralavorativi retribuiti ai sensi degli artt. 62 e 63 del regolamento organico del personale dipendente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • consulenza e membro commissione di gara per affidamento lavori – Consorzio Miglioramento Fondiario Civezzano (TN) - 2013; • consulenza e membro commissione di gara per affidamento lavori – Fondazione Crosina Sartori Cloch – 2013; • consulenza e membro commissione di gara per affidamento lavori – Comune di Villa Lagarina – 2013; • consulenza membro commissione di gara per affidamento lavori – Comune di Taio – 2012; • membro esperto nella commissione giudicatrice del concorso pubblico per la copertura di un posto di funzionario tecnico - Comune di Cavareno – 2011/2012 • consulenza e membro commissione di gara per affidamento lavori – plesso scolastico Vezzano - Comune di Vezzano – 2011/2012 • consulenza e membro commissione di gara aggiudicazione con il

- criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa dell'ufficio di direzione lavori – plesso scolastico Taio - Comune di Taio – 2010
- consulenza e membro commissione di gara per affidamento lavori – plesso scolastico Avio - Comune di Avio – 2010
 - consulenza e membro commissione di gara aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa dell'ufficio di direzione lavori del plesso scolastico Avio - Comune di Avio – 2010
 - consulenza relativa a procedura di appalto di opere pubbliche - Comune di Arco – Settembre/Dicembre 2009
 - consulenza e membro commissione di gara aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa dei servizi di progettazione ampliamento polo scolastico - Comune di Roncegno Terme – 2009/2010
 - consulenza e membro commissione di gara per affidamento dei servizi di progettazione nuova scuola media Comune di Volano - Maggio – 2009
 - Componente commissione di collaudo tecnico amministrativo – ITEA – 2009 - in corso
 - Membro esperto nella commissione giudicatrice del concorso pubblico per la copertura di un posto di funzionario tecnico - Comune di Cavareno - 2009
 - consulenza e membro commissione di gara per affidamento lavori - Consorzio Miglioramento Fondiario Civezzano - 2005
 - componente del collegio arbitrale contenzioso con professionista - Comune di Avio – 2005

PATENTE O PATENTI

Patente di giuda categoria B