



COMUNE DI RONZO-CHIENIS PROVINCIA DI TRENTO

C.A.P. 38060 Via Teatro 13/B
PARTITA I.V.A. N. 00342900222

info@comune.ronzo-chienis.tn.it
TEL. 0464/802915

Prot. n. M303 - *Sol - 31.01.2022*

Ronzo-Chienis, 31.01.2022

Oggetto: Avviso di asta pubblica per la locazione di un'unità immobiliare e relative pertinenze di proprietà comunale destinata ad esercizio di somministrazione di bevande alcoliche ed analcoliche e di pasti veloci sita in località S. Antonio.

Scadenza presentazione offerte: ore 12:00 del giorno 15 marzo 2022.

IL SEGRETARIO COMUNALE

in esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 05 di data 21.01.2022 e della propria determinazione n. 05 di data 28.01.2022,

RENDE NOTO

che è indetta un'asta pubblica, ai sensi dell'art. 19 della L.P. 19 luglio 1990 n. 23, volta all'affidamento in locazione di un immobile e relative pertinenze di proprietà comunale da adibire ad esercizio di somministrazione di bevande alcoliche ed analcoliche e di pasti veloci sito in località S. Antonio, mediante aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto disciplinato dal presente avviso.

Art. 1 - Oggetto

Il Comune di Ronzo-Chienis esperisce un'asta pubblica per la locazione ai sensi della L. 392/1978 dell'immobile individuato nella p.ed. 351 e pertinenziale p.f. 383/43 in P.T. 1195 C.C. Chienis di proprietà comunale, come da planimetria (All. D).

L'immobile viene locato nello stato di fatto in cui si trova. L'offerente potrà provvedere ad effettuare lavori di personalizzazione dei locali che dovranno però essere eseguiti previa autorizzazione del Comune e a perfetta regola d'arte, senza diritto di rivalsa e con rinuncia ad esigere, anche a finita locazione, qualsiasi indennità di miglioria.

I locali sono privi di arredi ed attrezzature. Sono a carico del conduttore tutte le spese che si renderanno necessarie per il concreto insediamento dell'attività economica ed in particolare quelle relative all'acquisto degli arredi ed alle fonti di riscaldamento (es. stufa a legna, stufa a pellet, convettori, ecc...).

E' in corso di ottenimento l'Attestazione di Prestazione Energetica (APE).

E' a carico dell'aggiudicatario l'adempimento di tutte le pratiche amministrative ai fini dell'inizio dell'attività. L'aggiudicatario del contratto di locazione dovrà presentare, con modalità telematica, al SUAP - Sportello Unico delle Attività Produttive del Comune di Ronzo-Chienis la segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) prevista dalla L.P. 9/2000, ottenere le ulteriori autorizzazioni amministrative e sanitarie obbligatorie e volturare i contratti relativi alle utenze presso l'immobile

dato in locazione.

Il conduttore, oltre che gestire il pubblico esercizio secondo il progetto tecnico gestionale presentato unitamente all'offerta economica, dovrà provvedere alla tenuta e manutenzione delle aree esterne complementari ed adiacenti alla struttura, come da allegata planimetria (All. D).

I soggetti interessati, previo appuntamento, possono prendere visione dei locali prima della scadenza dell'asta effettuando sopralluogo presso gli stessi.

Art. 2 - Modalità, condizioni della locazione e durata

La durata del contratto di locazione, salve le ipotesi di recesso e di risoluzione anticipata previste, è fissata in 6 (sei) anni a decorrere dalla data di consegna dell'immobile, rinnovabile di ulteriori 6 (sei) anni secondo le previsioni dell'art. 28 della L. 392/1978. Alla scadenza del secondo periodo di sei anni il contratto deve intendersi ad ogni effetto cessato. E' esclusa la rinnovazione tacita del contratto.

I locali dovranno essere aperti al pubblico entro e non oltre 60 giorni dalla data di decorrenza del contratto, salvo oggettivi impedimenti tecnici e/o amministrativi valutabili dall'Amministrazione comunale locataria.

Per l'aggiudicatario è fatto divieto di sublocazione e di cessione del contratto.

Art. 3 - Valore del contratto

Il canone annuo posto a base di gara è di euro 4.800,00 (quattromilaottocento/00), oltre ad IVA in misura di legge e sarà aggiornato annualmente in base all'indice ISTAT.

Il valore del contratto, ai fini della normativa applicabile, è pari ad euro 57.600,00, IVA ed aggiornamenti ISTAT esclusi.

Art. 4 - Orario e periodo di apertura

Dovrà essere garantita l'apertura annuale del pubblico esercizio.

Il giorno di chiusura non potrà essere fissato nei giorni di venerdì, sabato e domenica e nelle giornate festive infrasettimanali.

Art. 5 - Requisiti di partecipazione

Ai sensi delle norme vigenti, sono ammessi a presentare offerta le persone fisiche, le ditte individuali, le imprese costituite in forma di società commerciale o di società cooperativa e/o i raggruppamenti degli stessi aventi i requisiti previsti dal presente avviso.

I soggetti interessati alla presente procedura pubblica devono possedere:

- a) **i requisiti di ordine generale** ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- b) **i requisiti morali** previsti dall'art. 71 comma 1, 2, 3, 4 e 5 del D. Lgs. 59/2010 e dall'articolo 11 del R.D. 18 giugno 1931, numero 773 (T.U.L.P.S);
- c) **almeno uno dei requisiti professionali** sotto elencati per la conduzione di un pubblico esercizio di cui al combinato disposto dell'art. 5 della L.P. 14 luglio 2000, n. 9 come modificata da ultimo dalla L.P. 27 di data 27.12.2010 e dalla L.P. n. 18 di data 27.12.2011 e dell'art. 71 del D.Lgs 26.03.2010 n. 59, e precisamente:
 - aver frequentato con esito positivo un corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, istituito o riconosciuto dalle regioni o dalle province autonome di Trento e Bolzano;

- avere per almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, esercitato in proprio attività di impresa nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande o avere prestato la propria opera presso tali imprese in qualità di dipendente qualificato, addetto alla vendita o all'amministrazione o alla preparazione degli alimenti, o in qualità di socio lavoratore o in altre posizioni equivalenti o, se trattasi di coniuge, parente o affine, entro il terzo grado, dell'imprenditore, in qualità di coadiutore familiare, comprovata dall'iscrizione all'Istituto nazionale per la previdenza sociale;
- essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti;

Sono validi i titoli di studio espressamente riconosciuti dal Ministero dello sviluppo economico.

- essere stato iscritto nel registro degli esercenti il commercio di cui all'articolo 1 della legge 11 giugno 1971, n. 426, per l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti o bevande o per il commercio-settore alimentare;
- aver superato con esito positivo l'apposito esame del corso professionale per il commercio settore alimentare, la preparazione o la somministrazione degli alimenti che abilitava all'iscrizione al registro degli esercenti il commercio.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 è fatto **divieto** ai concorrenti di partecipare alla gara **in più** di un **raggruppamento temporaneo**, ovvero la partecipazione contestuale sia in qualità di impresa singola che associata, né la partecipazione di imprese diverse con medesimo legale rappresentante.

L'inosservanza di tale divieto determina l'ESCLUSIONE dalla gara di tutti i soggetti sopra menzionati.

Nel caso di operatore economico individuale (senza presenza di un preposto) tutti i requisiti di cui alle precedenti lettere A), B), C) devono essere posseduti dal titolare della ditta.

Nel caso di soggetti partecipanti che si avvalgono di un soggetto preposto, i requisiti sopraindicati devono essere posseduti secondo le seguenti prescrizioni:

- ✓ i requisiti di cui alla precedente lettera A) devono essere posseduti dall'operatore economico, dal legale rappresentate dell'impresa e da tutti gli eventuali soci;
- ✓ i requisiti di cui alla precedente lettera B) devono essere posseduti, dall'operatore economico, dal legale rappresentate dell'impresa, dalla persona preposta all'attività commerciale e da tutti i soggetti individuati dall'art. 2, comma 3, del D.P.R. 252/1998;
- ✓ il requisito di cui alla precedente lettera C) deve essere posseduto dalla persona preposta all'attività commerciale.

Nel caso di soggetti partecipanti in raggruppamento temporaneo i requisiti sopraindicati devono essere posseduti secondo le seguenti prescrizioni:

- ✓ i requisiti di cui alle precedenti lettere A) e B) devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti raggruppati a PENA DI ESCLUSIONE;
- ✓ il requisito di cui alla precedente lettera C) deve essere posseduto dal raggruppamento o nel suo insieme a PENA DI ESCLUSIONE.

Non possono partecipare operatori economici che hanno sottoscritto accordi con altri operatori intesi a falsare la concorrenza.

Avvertenze in materia di anticorruzione

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m. è fatto divieto, per tre anni, di contrattare con la pubblica amministrazione per i soggetti privati che abbiano

concluso contratti o conferito incarichi ad ex dipendenti dell'amministrazione aggiudicatrice che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei loro confronti per conto della stessa e che sono cessati dal rapporto di pubblico impiego da meno di tre anni. In caso di violazione di tale disposizione è prevista la nullità dei contratti di lavoro conclusi e degli incarichi conferiti con conseguente obbligo, a carico dei soggetti privati, di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

L'operatore economico sarà tenuto, nell'esecuzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Ronzo-Chienis, approvato con deliberazione della giunta comunale n. 96 del 15.09.2016, e rinvenibile sul sito dell'Amministrazione comunale <http://www.comune.ronzo-chienis.tn.it/Comune/Documenti/Norme-disciplinari/Codice-di-comportamento-dei-dipendenti> - in quanto compatibili. Nel contratto sarà prevista apposita clausola risolutiva in caso di violazione di tali obblighi.

Art. 6 - Criterio e modalità di aggiudicazione

L'aggiudicazione sarà disposta con il metodo previsto dall'art. 19 della L.P. 19 luglio 1990, n. 23, e dall'art. 10 del regolamento di attuazione, approvato con D.P.G.P. 22 maggio 1991 n. 10-40/Leg mediante aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base al giudizio della commissione espresso con riferimento agli elementi di valutazione di seguito elencati.

I soggetti partecipanti alla procedura di gara devono predisporre:

- **un'offerta economica** ovvero il prezzo offerto per il servizio oggetto del presente avviso, in aumento rispetto al prezzo base posto a base d'asta;
- **un'offerta tecnica**, relativa alle caratteristiche qualitative e metodologiche di gestione del servizio, elaborata nel rispetto delle prescrizioni del presente avviso costituenti caratteristiche minime inderogabili del servizio offerto, e composta dagli elaborati descritti nei successivi articoli del presente avviso.

La valutazione dell'offerta tecnica e di quella economica avviene ripartendo i punti a disposizione della commissione nel modo seguente:

PUNTEGGIO TOTALE A DISPOSIZIONE	100/100 di cui
1. OFFERTA ECONOMICA	punti da 0 a 20
2. OFFERTA TECNICA	punti da 0 a 80

Si farà luogo all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida, purché valutata congrua e vantaggiosa per l'Amministrazione comunale.

1. L'offerta economica dovrà essere espressa in termini di rialzo da applicarsi esclusivamente sul prezzo a base d'asta di seguito indicato:

CANONE ANNUO	€ euro 4800,00 (quattromilaottocento,00)
--------------	---

Non sono ammesse offerte pari o in diminuzione rispetto al prezzo posto a base di gara (euro 4.800,00).

Gli importi indicati sono al netto degli oneri fiscali, se ed in quanto dovuti.

La Commissione procederà ad attribuire il punteggio all'offerta economica secondo le modalità di seguito specificate:

- ♦ il punteggio verrà calcolato in modo proporzionale;
- ♦ all'offerta che presenterà il maggior rialzo rispetto all'importo posto a base di gara (euro 4.800,00) verrà attribuito il punteggio massimo di 20 punti;
- ♦ alle restanti offerte verrà attribuito un punteggio secondo la seguente formula: $20:A=X:B$

Dove:

20 = punteggio massimo attribuito alla miglior offerta;

A = importo migliore offerta;

B = importo altra offerta;

X = punteggio da attribuire ad altra offerta.

2. L'offerta tecnica consiste in un elaborato inerente le caratteristiche tecniche del servizio offerto, articolato per punti, secondo lo schema sotto illustrato.

Nell'elaborato dovranno essere sviluppati i singoli elementi dei punti sotto enunciati in forma sintetica ma esaustiva. In particolare si segnala che l'elaborato tecnico dovrà essere al massimo composto da n. 6 facciate formato A4.

A ciascun elemento verrà attribuito un punteggio complessivo, che tenga in considerazione la qualità del servizio proposto ed il grado di dettaglio specificato, secondo i criteri di seguito specificati.

L'elaborato tecnico deve esplicitare:

A) una proposta operativa relativa al tipo di offerta che si intende proporre, con particolare riferimento:

a1) alla disponibilità a raccordarsi con le altre realtà presenti sul territorio e con gli eventi e progetti promossi dall'Amministrazione comunale con indicazione dei modi e dei mezzi messi a disposizione nonché alla proposta di eventi sportivi o di altro genere;

a2) alle azioni che si intendono intraprendere per la miglior pubblicizzazione dell'esercizio attraverso gli opportuni canali di comunicazione;

B) una proposta gestionale che individui il numero, la qualifica ed i titoli del personale da destinare all'attività;

C) il curriculum professionale con particolare riferimento all'organizzazione e capacità tecnica, valutata sulla base delle precedenti attività svolte in campi attinenti a quello oggetto del presente avviso, il numero minimo di dipendenti nelle precedenti gestioni ed il volume di affari annuo.

I punteggi che verranno attribuiti ai suddetti elementi sono i seguenti:

Elementi	Punteggio
A) PROPOSTA OPERATIVA	
a1) alla disponibilità a raccordarsi con le altre realtà presenti sul territorio e con gli eventi e progetti promossi dall'Amministrazione comunale;	15
a2) alle azioni che si intendono intraprendere per la miglior pubblicizzazione dell'esercizio attraverso gli opportuni canali di comunicazione;	20
TOTALE PUNTEGGIO PROPOSTA OPERATIVA	35

B) PROPOSTA GESTIONALE	
TOTALE PUNTEGGIO PROPOSTA GESTIONALE	35
C) CURRICULUM PROFESSIONALE	
TOTALE PUNTEGGIO CURRICULUM PROFESSIONALE	10
TOTALE COMPLESSIVO RELATIVO ALL'OFFERTA TECNICA	80

Al fine dell'attribuzione del punteggio ai singoli elementi dell'offerta tecnica sopra elencati, ed entro i limiti di punteggio indicati, la commissione procederà all'attribuzione a ciascuno di essi in un coefficiente compreso tra 0,0 e 1,0 secondo quanto di seguito specificato.

- Coefficiente pari a 0,0: elemento "non trattato";
- Coefficiente pari a 0,2: elemento "trattato in modo gravemente carente";
- Coefficiente pari a 0,4: elemento "trattato in modo insufficiente";
- Coefficiente pari a 0,6: elemento "trattato in modo sufficiente";
- Coefficiente pari a 0,7: elemento "trattato in modo discreto";
- Coefficiente pari a 1,0: elemento "trattato in modo ottimo".

Una volta attribuito il coefficiente a ciascuno degli elementi, il punteggio viene assegnato allo stesso moltiplicando il coefficiente medesimo per il limite massimo di punteggio fissato per l'elemento in questione e sopraindicato.

La commissione di gara, durante l'esame delle offerte si riserva di richiedere alle ditte i chiarimenti e le specificazioni che risulteranno opportuni per una completa valutazione delle caratteristiche qualitative e tecniche dell'offerta stessa.

Per quanto attiene al curriculum professionale, per ogni dichiarazione resa in merito a qualificazioni certificate, le stesso dovranno essere esibite dall'aggiudicatario all'atto di stipula del contratto.

Non sono ammesse alla gara offerte parziali, indeterminate o condizionate o che non risultino sottoscritte dal concorrente.

Il punteggio complessivo globale per ciascuna offerta sarà determinato dalla somma dei punteggi ottenuti per l'offerta economica e l'offerta tecnica.

Art. 7 - Termine per la presentazione dell'offerta

Il plico contenente la documentazione di gara, l'offerta economica e l'offerta tecnica, dovrà pervenire all'Ufficio Segreteria del Comune di Ronzo-Chienis, via Teatro 13/B, 38060 Ronzo-Chienis (TN), **entro le ore 12:00 del giorno 15 marzo 2022** nei seguenti modi:

- a) mediante raccomandata del servizio postale;
- b) mediante plico analogo inoltrato da corrieri specializzati;
- c) mediante consegna diretta agli uffici protocollo, che rilasceranno apposita ricevuta.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente: non sono ammessi alla gara i soggetti i cui plichi pervengano all'Amministrazione dopo la scadenza del termine sopra indicato, e questo anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a cause di forza maggiore o per caso fortuito o per fatto imputabile a terzi.

Non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengono all'Amministrazione dopo la scadenza del termine sopra indicato.

Non si farà luogo a gara di miglioria, né è consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.

L'offerta presentata non vincola l'Amministrazione; il vincolo negoziale si perfeziona con la stipula del relativo contratto.

Art. 6 - Caratteristiche del plico

Il plico, sigillato in modo da garantirne l'integrità e controfirmato sui lembi di chiusura da persona abilitata ad impegnare validamente il concorrente, dovrà recare sull'esterno la seguente dicitura nonché la denominazione o ragione sociale o ditta del concorrente:

"Offerta per la locazione di immobile in Località S. Antonio di Ronzo-Chienis"

Il plico sigillato dovrà contenere 3 buste chiuse con idoneo mezzo, controfirmate sui lembi di chiusura da persona abilitata ad impegnare validamente il concorrente e riportanti le seguenti diciture, contenenti i documenti di seguito elencati:

Busta 1 - "Documenti di gara";

Busta 2 - "Offerta economica";

Busta 3 - "Offerta tecnica".

In particolare si precisa che:

1) La busta 1 - "documenti di gara" - dovrà contenere la seguente documentazione:

- la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa ai requisiti di partecipazione alla gara dell'offerente di cui al precedente art. 3, lett. a), b) e c), resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal partecipante e corredata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, (qualora non sottoscritta digitalmente) nonché di aver preso visione dello stato dei luoghi.

*In allegato alla presente è posto un fac-simile della dichiarazione che i concorrenti sono invitati ad utilizzare per la partecipazione alla gara (**Allegati A e B**).*

2) La busta 2 – offerta economica - dovrà contenere la seguente documentazione:

- l'offerta, su carta legale o resa tale, contenente il nome e cognome dell'offerente o del legale rappresentate, il luogo e la data di nascita, l'indirizzo, il codice fiscale, dovrà indicare, in cifre ed in lettere, l'ammontare del canone annuo offerto per l'affitto dell'azienda, al netto dell'I.V.A. con l'indicazione dell'aumento percentuale rispetto al prezzo base. In caso di raggruppamento temporaneo l'offerta dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti o procuratori di tutti i soggetti raggruppati.

In caso di discordanza tra l'offerta economica espressa in cifre e quella espressa in lettere sarà ritenuta valida quella espressa in lettere.

*In allegato alla presente è posto un fac-simile del modulo inerente l'offerta economica che i concorrenti sono invitati ad utilizzare per la partecipazione alla gara (**Allegato C**).*

Si precisa che l'offerta economica, a pena di esclusione, dovrà essere contenuta in un plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura. All'interno di tale busta non dovrà essere inserito nessun altro documento.

3) La busta 3 - offerta tecnica – dovrà contenere:

- l'elaborato tecnico, su carta legale o resa tale, redatto secondo le modalità descritte all'art. 4 punto 2 del presente avviso e deve essere datato e firmato dal concorrente.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione, dovrà essere contenuta in un plico chiuso con mezzo idoneo e controfirmato sui lembi di chiusura.

Art. 8 - Procedura di gara

La procedura di gara sarà espletata presso il Municipio di Ronzo-Chienis, Via Teatro 13/B nel giorno e nell'ora che verranno successivamente comunicati agli offerenti.

La commissione di gara darà seguito all'aggiudicazione del servizio nel rispetto delle seguenti modalità procedurali.

I FASE - in seduta aperta al pubblico:

- a) verifica della regolarità dei plichi pervenuti;
- b) apertura dei plichi attribuendo a ciascuno un numero progressivo e riportando lo stesso numero sulle buste sigillate contenute nel plico;
- c) apertura delle buste contenente i "documenti di gara" con verifica della regolarità e completezza degli stessi ed esclusione delle offerte eventualmente non in regola e/o carenti di documentazione.

II FASE - in seduta segreta:

- d) apertura delle buste contenenti "l'offerta tecnica", valutando ciascun progetto e applicando i punteggi secondo i criteri di aggiudicazione indicati al punto 6.2 del presente avviso.

III FASE - in seduta aperta al pubblico

- e) comunicazione dell'esito delle valutazioni delle "offerte tecniche";
- f) apertura delle buste contenenti "l'offerta economica", attribuendo il relativo punteggio secondo i criteri di aggiudicazione indicati al punto 6.1 del presente avviso;
- g) attribuzione dei punteggi complessivi di ciascun plico, composti dal punteggio dell'offerta economica e dell'offerta tecnica;
- h) stesura della graduatoria complessiva sulla base del punteggio ottenuto dalle offerte economiche e dalle offerte tecniche;
- i) aggiudicazione della locazione di immobile in località S. Antonio di cui al presente invito, alla ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Qualora risultino due o più offerte con identico punteggio, si procederà ad estrazione a sorte dell'aggiudicatario.

Le fasi come sopra riportate si svolgeranno di seguito, nel corso della medesima giornata. In caso di necessità la Commissione potrà rinviare ad altra seduta, la cui data sarà comunicata al recapito comunicato dai partecipanti, lo svolgimento della III Fase aperta al pubblico.

Soccorso istruttorio. Ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni prodotte dal concorrente, l'amministrazione aggiudicatrice assegna un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine assegnatogli il concorrente è escluso dalla gara.

In tal caso l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesta, al concorrente, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni/ documentazione di cui al presente paragrafo (soccorso istruttorio).

In caso di irregolarità non essenziali, o in caso di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, l'amministrazione aggiudicatrice non richiede la regolarizzazione.

Ai sensi dell'art. 83 c. 9 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 ricorso al soccorso istruttorio non comporta l'applicazione di alcuna sanzione.

Art. 9 - Verifica dei requisiti

Il possesso dei requisiti dichiarati dall'interessato, nonché l'inesistenza delle cause di esclusione, saranno verificati d'ufficio dall'Amministrazione nei confronti dell'aggiudicatario.

Qualora l'Amministrazione rilevasse l'insussistenza dei requisiti o la sussistenza delle cause di esclusione o la mancanza dei requisiti professionali, darà corso all'annullamento dell'aggiudicazione ed all'assegnazione del servizio al concorrente che segue in graduatoria.

Art. 10 - Stipulazione del contratto

La stipulazione del contratto è subordinata alla verifica dei requisiti di cui al precedente punto ed ai seguenti adempimenti:

- a) presentare la documentazione comprovante il versamento della **GARANZIA DEFINITIVA** nella misura di **euro 10.000,00** (diecimila e zero centesimi) a garanzia del corretto adempimento delle obbligazioni contrattuali, ivi compreso il pagamento del canone, e a copertura degli eventuali danni a carico della struttura.

La cauzione dovrà costituirsi **esclusivamente mediante fidejussione bancaria** contenente:

- 1) espressa indicazione che "la garanzia prestata ha efficacia fino all'avvenuto accertamento del regolare assolvimento degli obblighi contrattuali compreso quello del rilascio dell'immobile alla scadenza contrattuale, del pagamento delle utenze e del pagamento del canone alle scadenze previste";
- 2) espressa indicazione di tutte le clausole di seguito indicate:
 - 2.1) rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'art. 1944, comma 2, del Codice Civile;
 - 2.2) assunzione dell'impegno incondizionato del soggetto fidejussore a versare l'importo della cauzione su semplice richiesta dell'Ente garantito, senza possibilità di opporre eccezioni di sorta ed entro 15 giorni dalla richiesta stessa;
 - 2.3) inopponibilità all'Ente garantito del mancato pagamento dei supplementi di premio o dell'eventuale corrispettivo per la fideiussione bancaria da parte del debitore principale;
 - 2.4) indicazione, quale Foro competente per ogni controversia che dovesse insorgere nei confronti dell'Ente garantito, dell'Autorità giudiziaria in cui ha sede l'Ente garantito;
 - 2.5) nel caso in cui la fidejussione bancaria contengano le clausole per cui "Il contraente è tenuto, a semplice richiesta della Società assicuratrice, a provvedere alla sostituzione della presente garanzia, con altra accettata dall'Ente garantito, liberando conseguentemente la Società stessa nei seguenti casi ... In mancanza della suddetta liberazione il contraente si obbliga a costituire un pegno presso la Società in contanti o titoli di gradimento della Società medesima per un valore pari all'importo massimo garantito con la presente polizza", è necessaria l'espressa indicazione della seguente ulteriore clausola: "La mancata costituzione del suddetto pegno non può in nessun caso essere opposta all'Ente garantito".

Non saranno accettate fidejussioni bancarie che contengano clausole attraverso le quali vengano posti oneri di qualsiasi tipo a carico del Comune.

Si precisa che la fidejussione bancaria deve essere presentata in carta legale o resa legale.

- b) depositare presso il Comune, prima della stipula del contratto, copia delle seguenti polizze assicurative:

- ✓ una polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile verso terzi (inclusa l'Amministrazione concedente) con un massimale non inferiore ad euro 5.000.000,00 (cinquemilioni/00) unico per danni derivanti dall'esercizio delle attività e della conduzione dell'immobile e delle annesse aree esterne in favore degli utenti, dei dipendenti e di ogni altro terzo;
- ✓ una polizza incendio per il "rischio locativo" del valore del fabbricato (euro 500.000,00).

L'insussistenza dei requisiti di partecipazione o la sussistenza di cause di esclusione in contrasto con le dichiarazioni del concorrente o la mancata presentazione della documentazione richiesta entro il termine comporta la pronuncia con atto motivato di revoca dell'aggiudicazione e l'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

Il medesimo effetto consegue dalla mancata produzione della documentazione o dall'inosservanza degli adempimenti richiesti all'aggiudicatario nei termini sopra richiamati.

Art. 11 - Avvertenze generali

La mancanza, l'irregolarità, l'incompletezza della documentazione presentata o l'inosservanza delle modalità di gara possono comportare l'esclusione dalla gara stessa qualora siano violati i principi di imparzialità e di segretezza.

Eventuali richieste e chiarimenti sulle procedure di gara possono essere rivolte al Segretario comunale a mezzo PEC all'indirizzo comune@pec.comune.ronzo-chienis.tn.it.

Tali richieste dovranno pervenire entro e non oltre il decimo giorno dalla data di pubblicazione e le risposte saranno comunicate nelle forme riportate almeno tre giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte. L'Amministrazione non assume responsabilità di alcun genere per le richieste non formulate per iscritto.

Art. 12 - Tutela della privacy e accesso agli atti

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del Decreto legislativo n. 196/2003 si informa che:

1. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ronzo-Chienis (email: segreteria@comune.ronzo-chienis.tn.it sito web: <http://comune.ronzo-chienis.tn.it>);
2. Responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: servizioRPD@comunitrentini.it; sito web: <http://www.comunitrentini.it>);
3. i dati vengono raccolti e trattati nell'ambito del procedimento per il quale le dichiarazioni richieste vengono rese;
4. la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
5. i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
6. i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;
7. i dati sono oggetto di diffusione, nel rispetto del principio di minimizzazione, esclusivamente per l'ottemperanza agli obblighi di pubblicazione dei dati imposti dalla normativa vigente in materia di amministrazione trasparente;
8. i dati non sono oggetto di trasferimento all'estero;



9. i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Segreteria sito in Ronzo-Chienis, Via Teatro n. 13/B, 38060 - Ronzo-Chienis, tel. 0464/802915, PEC: comune@pec.comune.ronzo-chienis.tn.it;
10. il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Comune di Ronzo-Chienis possa corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità;
11. i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
12. i diritti dell'interessato sono:
- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - richiedere la portabilità dei dati;
 - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
 - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Con motivata dichiarazione, da allegare all'offerta tecnica, ciascun offerente potrà segnalare all'Amministrazione di NON autorizzare l'accesso agli atti inerenti le parti relative all'offerta tecnica, che dovranno in tal caso essere indicate esclusivamente in offerta tecnica in maniera dettagliata, in quanto coperte da segreti tecnici e commerciali.

In caso di presentazione di tale dichiarazione, l'Amministrazione consentirà l'accesso nei soli casi di cui all'art. 53, comma 6, del Decreto legislativo 50/2016.

In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui sopra, l'Amministrazione, ai sensi della L.P.23/1992 e del relativo regolamento di attuazione approvato con D.P.P. n. 17-97/Leg. dd. 05.07.2007, consentirà, ai concorrenti che lo richiedano, l'accesso all'offerta tecnica, all'offerta economica, mediante presa visione o mediante estrazione di copia, previo pagamento delle relative spese di riproduzione.

In ogni caso l'accesso ai documenti contenenti le offerte dei concorrenti sarà consentito solo dopo l'aggiudicazione.

 Il Segretario comunale
dott.ssa Federica Bortolin


ALLEGATI:

- All. A): Fac-simile di autocertificazione dei requisiti di ordine generale, morale e professionale;
- All. B): Fac-simile di autocertificazione dei requisiti morali e professionali inerenti l'eventuale preposto;
- All. C): modello per l'offerta economica;
- All. D): planimetria.

